

Руководство пользователя

MB10-VL

Дата: Апрель 2021
Версия: 1.2
Русский

Благодарим вас за выбор нашего продукта. Внимательно прочитайте инструкции перед началом работы. Для обеспечения надлежащей работы оборудования, следуйте этим инструкциям. Изображения, показанные в данном руководстве, представлены только в иллюстративных целях.



Для получения более подробной информации, перейдите на сайт www.zkteco.com.

Авторское право © 2021 ZKTECO CO., LTD. Все права защищены.

Без предварительного письменного согласия ZKTeco ни одна часть данного руководства не может быть скопирована или передана любым способом или формой. Все части данного руководства принадлежат ZKTeco и его дочерним предприятиям (в дальнейшем "Компания" или "ZKTeco").

Товарный знак

ZKTeco является зарегистрированным товарным знаком компании ZKTeco. Другие товарные знаки, упомянутые в данном руководстве, принадлежат их соответствующим владельцам.

Отказ от ответственности

Это руководство содержит информацию о работе и обслуживании оборудования ZKTeco. Авторское право на все документы, чертежи и т.д., относящиеся к поставляемому оборудованию ZKTeco, принадлежит и является собственностью ZKTeco. Содержание настоящего руководства не должно быть использовано или передано третьим лицам без предварительного письменного разрешения ZKTeco.

Содержание настоящего руководства должно быть прочитано целиком перед началом эксплуатации и обслуживания поставленного оборудования. Если какое-либо содержание руководства кажется непонятным или неполным, обратитесь в ZKTeco перед началом эксплуатации и обслуживания указанного оборудования.

Необходимым предварительным условием для успешной эксплуатации и обслуживания является ознакомление с конструкцией оборудования, а также получение соответствующего обучения по его эксплуатации и обслуживанию. Для безопасной эксплуатации оборудования также необходимо, чтобы сотрудники прочитали, поняли и следовали инструкциям по безопасности, содержащимся в руководстве.

В случае возникновения противоречий между условиями и положениями данного руководства и спецификациями контракта, чертежами, инструкциями или другими документами, связанными с контрактом, преимущество будет отдано условиям и документам, прописанным в контракте. Специфические условия и документы контракта будут иметь приоритет.

ZKTeco не предоставляет никаких гарантий, обещаний или заявлений относительно полноты любой информации, содержащейся в данном руководстве, или любых внесенных в него изменений. ZKTeco не предоставляет гарантий любого вида, включая, но не ограничиваясь, гарантию на дизайн, товарность или пригодность для конкретной цели.

ZKTeco не несет ответственности за ошибки или упущения в информации или документах, на которые делается ссылка или связанные с этим руководством. Полная ответственность за результаты и производительность, полученные при использовании данной информации, лежит на пользователе.

ZKTeco не несет ответственности перед пользователем или любыми третьими лицами за какие-либо случайные, косвенные, специальные, примерные убытки, включая, без ограничений, потерю бизнеса, упущенную прибыль, прерывание бизнеса, потерю информации о бизнесе или любые финансовые убытки, возникшие в связи с использованием информации, содержащейся в данном руководстве или

связанной с ним, даже если ZKTeco был предупрежден о возможности таких убытков.

Это руководство и содержащаяся в нем информация могут содержать технические или иные неточности или опечатки. ZKTeco периодически меняет информацию, которая будет включена в новые дополнения/изменения к руководству. ZKTeco оставляет за собой право добавлять, удалять, изменять или модифицировать информацию, содержащуюся в руководстве, время от времени в виде рассылок, писем, заметок и т.д., для более эффективной работы и безопасности оборудования. Данные дополнения или изменения предназначены для улучшения работы оборудования и не предоставляют право на требование какой-либо компенсации или возмещения ущерба в любых обстоятельствах.

ZKTeco не несет ответственности (i) в случае неисправности оборудования из-за невыполнения инструкций, содержащихся в данном руководстве (ii) в случае превышения предельных значений при работе оборудования (iii) в случае работы оборудования в условиях, отличных от прописанных в руководстве.

Оборудование будет периодически обновляться без предварительного уведомления. Последнее обновление и соответствующие документы доступны на <http://www.zkteco.com>.

Если у вас возникли какие-либо проблемы с продуктом, пожалуйста, свяжитесь с нами.

ZKTeco Центральный офис

Адрес	ZKTeco Industrial Park, No. 32, Industrial Road, Tangxia Town, Dongguan, China.
Телефон	+86 769 - 82109991
Факс	+86 755 - 89602394

По вопросам, связанными с бизнесом, пишите нам на: sales@zkteco.com.

Чтобы узнать больше о наших филиалах по всему миру, перейдите на сайт www.zkteco.com.

О Компании

ZKTeco является одним из крупнейших в мире производителей RFID и биометрических считывателей (считывателей отпечатков пальцев, лица, вен). Предлагаемые продукты включают считыватели и панели контроля доступа, камеры распознавания лиц ближнего и дальнего действия, контроллеры доступа к лифтам и этажам, турникеты, контроллеры ворот с распознаванием номерных знаков (LPR) и потребительские товары, включая дверные замки с функцией распознавания отпечатков пальцев и лица. Наши решения для обеспечения безопасности многоязычны и локализованы более чем на 18 различных языках. На современном производственном предприятии ZKTeco площадью 700 000 квадратных футов, сертифицированном по стандарту ISO9001, мы контролируем производство, дизайн продукта, сборку компонентов и логистику/доставку — все под одной крышей.

Основатели компании ZKTeco были нацелены на независимое исследование и разработку процедур биометрической верификации и создание продуктов на основе биометрических SDK, которые изначально широко применялись в области безопасности ПК и аутентификации личности. С постоянным усовершенствованием разработки и множеством рыночных применений, команда постепенно создала экосистему аутентификации личности и умную систему безопасности, основанные на техниках биометрической верификации. Обладая многолетним опытом индустриализации биометрической верификации, ZKTeco была официально создана в 2007 году и сейчас является одной из ведущих мировых компаний в области биометрической верификации, владеющей различными патентами и была признана Национальным высокотехнологичным предприятием в течение 6 лет подряд. Ее продукты защищены правами интеллектуальной собственности.

О руководстве

Данное руководство познакомит Вас с работой MB10-VL.

Все представленные изображения предназначены только для иллюстрации. Данные в этом руководстве могут не соответствовать реальным продуктам.

Пункты со знаком ★ доступны не на всех устройствах.






Условные обозначения

Условные обозначения, используемые в данном руководстве, перечислены ниже:

Графический интерфейс GUI

Для программного обеспечения	
Обозначение	Описание
Жирный шрифт	Используется для идентификации названий программных интерфейсов, например: ОК , Подтвердить , Отмена
>	Многоуровневые меню разделяются скобками. Например: Файл > Создать > Папка.
Для устройства	
Обозначение	Описание
< >	Названия кнопок или клавиш для устройств. Например, нажмите <ОК>.
[]	Названия окон, пунктов меню, таблиц данных и полей заключены в квадратные скобки. Например: откроется окно [Новый пользователь].
/	Многоуровневые меню разделяются косой чертой. Например: [Файл/Создать/Папка].

Символы

Обозначение	Описание
	Указывает на необходимость обратить внимание на информацию в инструкции или принять к сведению.
	Общая информация, которая помогает выполнять операции быстрее.
	Важная информация.
	Соблюдайте осторожность, чтобы избежать опасности или ошибок.
	Утверждение или событие, предупреждающее о чем-либо или предостережение.

Содержание

МЕРЫ ПРЕДОСТОРОЖНОСТИ	7
1 ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРИМЕНЕНИЮ	10
1.1 РАСПОЛОЖЕНИЕ ПАЛЬЦА	10
1.2 РАСПОЛОЖЕНИЕ, ВЫРАЖЕНИЕ ЛИЦА, ПОЗА	10
1.3 РЕГИСТРАЦИЯ ЛИЦА	12
1.4 РЕЖИМ ВЕРИФИКАЦИИ	13
1.4.1 ВЕРИФИКАЦИЯ ПО ОТПЕЧАТКУ ПАЛЬЦА	13
1.4.2 ВЕРИФИКАЦИЯ ПО ЛИЦУ	15
1.4.3 ВЕРИФИКАЦИЯ ПО ПАРОЛЮ	16
1.4.4 ВЕРИФИКАЦИЯ ПО КАРТАМ ★	17
1.4.5 КОМБИНИРОВАННАЯ ВЕРИФИКАЦИЯ	19
2 ГЛАВНОЕ МЕНЮ	20
3 УПРАВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ	22
3.1 ДОБАВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	22
3.2 ПОИСК ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	26
3.3 РЕДАКТИРОВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	27
3.4 УДАЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	27
4 РОЛЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	28
5 НАСТРОЙКИ СВЯЗИ	30
5.1 ПАРАМЕТРЫ СЕТИ	30
5.2 ПОДКЛЮЧЕНИЕ К ПК	31
5.3 БЕСПРОВОДНАЯ СЕТЬ ★	32
5.4 НАСТРОЙКА ОБЛАЧНОГО СЕРВЕРА	34
5.5 ДИАГНОСТИКА СЕТИ	35
6 НАСТРОЙКИ СИСТЕМЫ	36
6.1 ДАТА/ВРЕМЯ	36
6.2 НАСТРОЙКИ ПОСЕЩАЕМОСТИ	37
6.3 ПАРАМЕТРЫ ЛИЦА	38
6.4 ПАРАМЕТРЫ ОТПЕЧАТКА ПАЛЬЦА	40
6.5 СБРОС ДО ЗАВОДСКИХ НАСТРОЕК	41
6.6 ОБНОВЛЕНИЕ ЧЕРЕЗ USB	41
7 ИНТЕРФЕЙС	42
7.1 НАСТРОЙКИ ИНТЕРФЕЙСА	42
7.2 НАСТРОЙКА ЗВУКА	43
7.3 НАСТРОЙКА ОПОВЕЩЕНИЙ	44
7.4 СТАТУС СОБЫТИЙ	46
7.5 НАСТРОЙКА КНОПОК	47
8 УПРАВЛЕНИЕ ДАННЫМИ	48
8.1 УДАЛЕНИЕ ДАННЫХ	48

9	УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ	50
9.1	ДОБАВИТЬ ОТДЕЛ	50
9.2	РЕДАКТИРОВАТЬ ОТДЕЛ	52
9.3	УДАЛЕНИЕ ОТДЕЛА	53
10	НАСТРОЙКА ГРАФИКА СМЕН	54
10.1	ПРАВИЛА УЧЕТА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ	54
10.2	НАСТРОЙКА СМЕН	55
10.3	СМЕНА	56
11	ОТЧЕТЫ	60
11.1	СКАЧАТЬ ОТЧЕТ О ПОСЕЩАЕМОСТИ	60
11.2	СКАЧАТЬ ОТЧЕТ О НАСТРОЙКАХ ПОСЕЩАЕМОСТИ	63
11.3	ЗАГРУЗИТЬ ОТЧЕТ НАСТРОЙКИ ПОСЕЩАЕМОСТИ	64
11.4	НАСТРОЙКИ	65
12	КОНТРОЛЬ ДОСТУПА	66
12.1	ПАРАМЕТРЫ КОНТРОЛЯ ДОСТУПА	66
13	УПРАВЛЕНИЕ USB	68
13.1	ЗАГРУЗКА НА USB	68
13.2	ЗАГРУЗКА С USB	69
13.3	ПАРАМЕТРЫ ЗАГРУЗКИ	69
14	ПОИСК ПОСЕЩАЕМОСТИ	70
15	АВТОТЕСТ	71
16	ИНФОРМАЦИЯ О СИСТЕМЕ	72
17	ПОДКЛЮЧЕНИЕ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ZKBIOACCESS IVS	73
17.1	УСТАНОВКА АДРЕСА СВЯЗИ	73
17.2	ДОБАВИТЬ УСТРОЙСТВО В ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	74
17.3	ДОБАВИТЬ СОТРУДНИКА В ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	75
	ПРИЛОЖЕНИЕ	76
	ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ ПО ТЕРМИНАЛУ САМООБСЛУЖИВАНИЯ	76
	ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРАВЕ НА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ	81
	ЭКОЛОГИЧНАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ	82

МЕРЫ ПРЕДОСТОРОЖНОСТИ

Нижеприведенные инструкции предназначены для обеспечения безопасного и правильного использования продукта с целью предотвращения возможных опасностей или ущерба имуществу. Приведенные меры предосторожности призваны защитить пользователей и предотвратить возможные повреждения. Просим вас внимательно ознакомиться с ними перед установкой.

⚠ Несоблюдение инструкций может привести к повреждению оборудования или физическим травмам (вплоть до летального исхода).

- 1. Изучите, следуйте и запомните** инструкции - Все инструкции по безопасности и эксплуатации должны быть тщательно изучены и соблюдены перед началом использования устройства.
- 2. Не пренебрегайте предупреждениями** - Соблюдайте все предупреждения, указанные на устройстве и в инструкциях по эксплуатации.
- 3. Аксессуары** - Используйте только аксессуары, рекомендованные производителем или продаваемые в комплекте с изделием. Пожалуйста, не используйте никакие другие детали, кроме тех, которые рекомендованы производителем.
- 4. Меры предосторожности при установке** - Избегайте установки устройства на неустойчивую или шаткую подставку или раму. Это может привести к его падению и нанести серьезные травмы людям, а также повредить само устройство.
- 5. Сервисное обслуживание** - Не предпринимайте попыток самостоятельного обслуживания данного устройства. Открывание или снятие крышек может создать угрозу опасного электрического напряжения или других потенциальных рисков.
- 6. Повреждения, требующие обслуживания** - При возникновении следующих ситуаций, отключите систему от основного источника переменного или постоянного питания и обратитесь за помощью к квалифицированному специалисту:
 - В случае повреждения кабеля или потери соединения,
 - При попадании жидкости или предмета в систему,
 - При воздействии воды или при неблагоприятных погодных условиях (дождь, снег и т.д.),
 - Если система не функционирует нормально в соответствии с руководством по эксплуатации.

При изменении настроек, указанных в руководстве по эксплуатации, следуйте инструкциям. Неправильная настройка может привести к повреждению и потребовать участия квалифицированного технического специалиста для восстановления нормального функционирования устройства.

Кроме того, не подключайте несколько устройств к одному блоку питания, поскольку перегрузка блока питания может вызвать перегрев или пожар.

- 7. Запчасти** - При необходимости замены запасных частей следует использовать исключительно оригинальные комплектующие, предоставленные производителем. Использование аналогов может привести к возникновению пожара, поражению электрическим током или другим опасностям.
- 8. Проверка безопасности** - По окончании обслуживания или ремонтных работ на устройстве, рекомендуется попросить мастера по сервисному обслуживанию выполнить проверку безопасности, чтобы обеспечить правильную работу устройства.
- 9. Источники питания** - Работайте только с источником питания, указанным в инструкции. Если неясно, какой источник питания использовать, обратитесь к продавцу. Категорически запрещается удлинение кабеля источника питания, т.к. это может вызвать потерю напряжения, что приведёт к нестабильной работе устройства.
- 10. Молниеотводы** - Можно установить внешние молниеотводы для защиты от электрических штормов. Они предотвращают повреждение системы при возникновении скачков напряжения.

Рекомендуется установка устройств в места с ограниченным доступом.

Электробезопасность

- Перед подключением внешнего кабеля к устройству правильно выполните заземление и настройте защиту от скачков напряжения, иначе статическое электричество может повредить материнскую плату.
- Перед монтажом или демонтажом устройства убедитесь, что питание отключено.
- Убедитесь, что питание, поданное устройству, является слаботочным (коммутационным), иначе элементы устройства могут быть повреждены.
- Убедитесь, что применяется стандартное напряжение, применимое в вашей стране или регионе. Если вы не уверены в рекомендуемом стандартном напряжении, обратитесь в местную электроэнергетическую компанию. Несоответствие мощности может привести к короткому замыканию или повреждению устройства.
- В случае повреждения блока питания передайте устройство профессиональному техническому персоналу или своему дилеру для гарантийного ремонта.
- Во избежание помех держите устройство вдали от источников сильного электромагнитного излучения, таких как генераторы (включая электрические генераторы), радиоприемники, телевизоры, мониторы (особенно те, у которых используются катодно-лучевые трубки) или динамики.

Безопасность эксплуатации

- Если от устройства исходит дым, неприятный запах или шум, немедленно выключите устройство и отсоедините кабель питания, затем обратитесь в сервисный центр.
- Транспортировка и другие непредвиденные обстоятельства могут повредить оборудование. Перед установкой проверьте, нет ли серьезных повреждений устройства.
- При обнаружении существенных неполадок устройства, с которыми вы не можете справиться, обратитесь к продавцу.
- Пыль, влага и резкие перепады температуры могут повлиять на срок службы устройства. Не рекомендуется держать устройство в таких условиях.
- Избегайте размещения устройства на вибрирующих поверхностях. Рекомендовано бережное обращение. Не ставьте на него тяжелые предметы.
- Не применяйте канифоль, спирт, бензол, пестициды и другие летучие вещества, которые могут повредить корпус устройства. Для очистки аксессуаров используйте мягкую ткань или небольшое количество моющего средства.
- Если у вас возникли вопросы технического характера относительно эксплуатации устройства, рекомендуется обратиться к техническому специалисту.

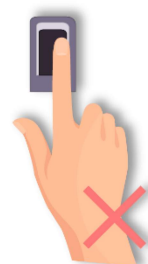
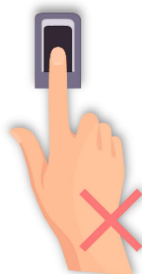
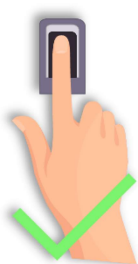
 **Примечание**

- Убедитесь, что положительный и отрицательный полюса источника питания постоянного тока (DC) 12 В подключены правильно. Перепутанное подключение может повредить устройство. Не рекомендуется подключать источник питания переменного тока (AC) 24 В к входному разъему постоянного тока (DC) 12 В.
- При подключении проводов, обращайтесь внимание на соответствие положительного и отрицательного полюсов, указанных на маркировке устройства.
- Гарантийное обслуживание не распространяется на случайные повреждения, повреждения, вызванные неправильной эксплуатацией, а также повреждения, возникшие в результате самостоятельной установки или ремонта устройства пользователем.

1 ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРИМЕНЕНИЮ

1.1 Расположение пальца

Рекомендуется использовать указательный, средний или безымянный палец для сканирования, и избегать использования большого или мизинца, так как их сложно правильно расположить на считывателе отпечатков пальцев и получить достоверный результат.



Слишком низко

Слишком близко к краю

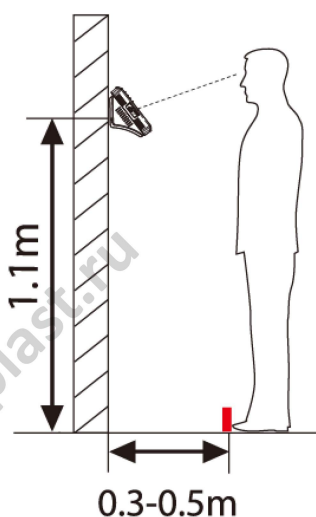


Вертикально

Примечание: рекомендуемый способ расположения пальцев на сканере отпечатков пальцев для регистрации и идентификации. Компания не несет ответственности за проблемы с распознаванием, которые могут возникнуть из-за неправильного использования продукта. Мы оставляем за собой право на окончательную интерпретацию и изменение данного положения.

1.2 Расположение, выражение лица, поза

- The recommended distance



При росте 1,55-1,85 м рекомендованное расстояние между устройством и пользователем составляет 0,3-0,5 метра. Пользователь может немного двигаться вперед или назад для улучшения качества фиксации изображения лица.

- **Выражение лица**



- **Положение стоя**



Примечание: Во время регистрации и верификации, сохраняйте естественное выражение лица, старайтесь стоять ровно.

1.3 Регистрация лица

Старайтесь держать лицо в центре экрана во время регистрации. Повернитесь лицом к камере и оставайтесь неподвижными во время регистрации лица. Экран выглядит так, как показано на рисунке ниже:



Правильный способ регистрации и аутентификации лица

● Рекомендации для регистрации лица

- ❖ При регистрации лица рекомендуется находиться в 40 - 80 см от устройства.
- ❖ Сохраняйте спокойное выражение лица без эмоций (улыбка, задумчивость, подмигивание, и т.д.).
- ❖ Если не следовать рекомендациям на экране, регистрация лица может занять больше времени или завершиться ошибкой.
- ❖ Не закрывайте глаза или брови.
- ❖ Не надевайте головные уборы, маски, очки.
- ❖ Будьте внимательны, чтобы в камеру не попало два лица. Это может вызвать путаницу и привести к сбою регистрации.
- ❖ Пользователь, носящий очки, должен зарегистрировать свое лицо как с очками, так и без них.

● Рекомендации для аутентификации по лицу.

- ❖ Убедитесь, что лицо находится внутри отображаемых на экране устройства границ.
- ❖ Для пользователя, носящего очки, рекомендуется проходить аутентификацию лица в очках, если он был в них при регистрации, так и без очков, если пользователь не был в них при регистрации. В противном случае, может возникнуть ошибка распознавания или затруднения. Также, если при аутентификации используется другая пара очков, отличная от той, что использовалась при регистрации, может возникнуть ошибка аутентификации. В таком случае, рекомендуется использовать ранее надетые очки для успешной аутентификации..
- ❖ Если часть лица закрыта шляпой, маской, повязкой на глаз или солнцезащитными очками, процесс аутентификации может завершиться неудачно. Не закрывайте лицо и обеспечьте возможность устройству распознать брови и другие черты лица.

1.4 Режимы верификации

1.4.1 Верификация по отпечатку пальца

- **1: N режим проверки отпечатка пальца**

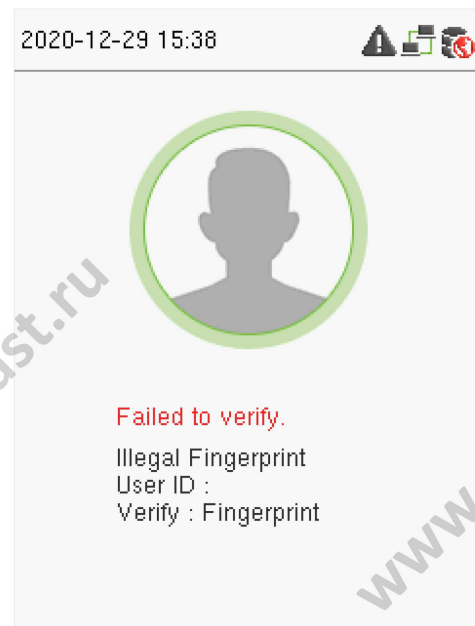
В этом режиме происходит сравнение текущего отпечатка пальца с доступными данными об отпечатках на устройстве. Устройство переходит в режим аутентификации по отпечатку пальца, когда пользователь сканирует свой палец.

Следуйте рекомендованному способу расположения пальца на сенсоре. Подробную информацию смотрите в разделе 1.1 Расположение пальца.

Ниже приведены примеры успешной и неудачной верификации.



Верификация прошла успешно



Неудачная верификация

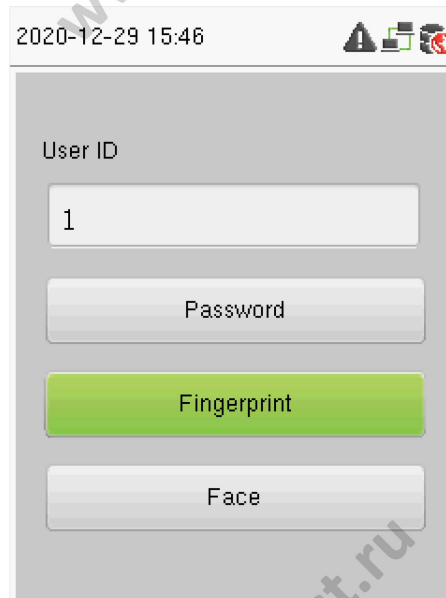
- **1:1 Режим верификации отпечатка пальца**

Данный режим верификации сравнивает текущий отпечаток пальца с отпечатком, связанным с введенным идентификатором пользователя через виртуальную клавиатуру. Если пользователь не может получить доступ с помощью метода аутентификации 1:N, он может попробовать подтвердить свою личность с помощью режима верификации 1:1.

Для входа в режим 1:1 верификации отпечатка пальца введите ID пользователя на главном экране..

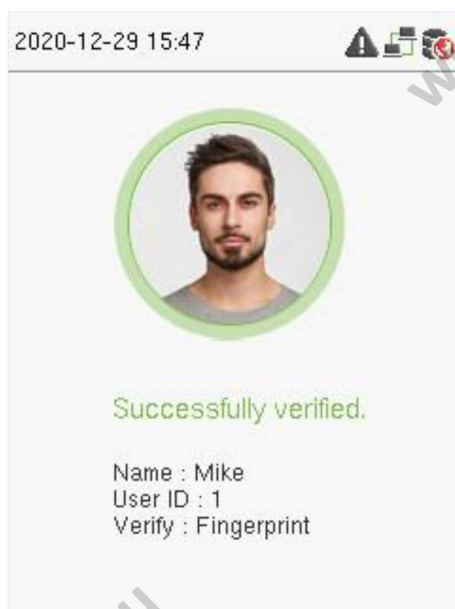
1. Введите ID пользователя и нажмите [M/OK].

Если пользователь зарегистрировал лицо, пароль и карту★ в дополнение к отпечатку пальца и выбран метод верификации пароль/ отпечаток пальца/ карта★/ лицо, то появится следующий экран. Выберите значок отпечатка пальца, чтобы войти в режим верификации по отпечатку пальца:

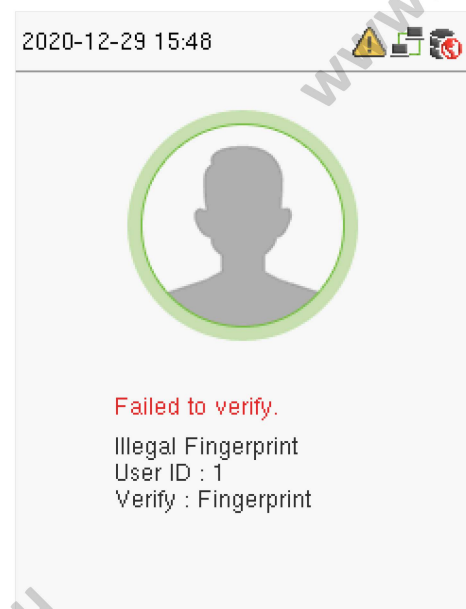


2. Нажмите «Отпечаток пальца» для верификации.

Ниже приведены примеры успешной и неудачной верификации.



Верификация прошла успешно

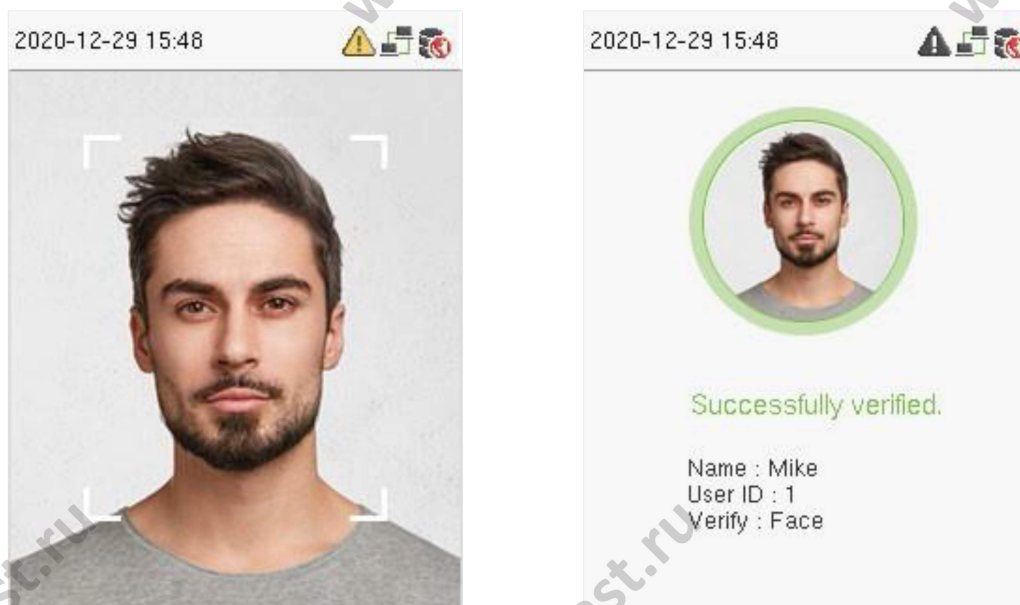


Неудачная верификация

1.4.2 Верификация по лицу

● 1:N Верификация по лицу

Данный режим сравнивает текущие полученные изображения с данными всех зарегистрированных лиц в устройстве. Ниже показано всплывающее окно с результатом сравнения.



● 1:1 Верификация по лицу

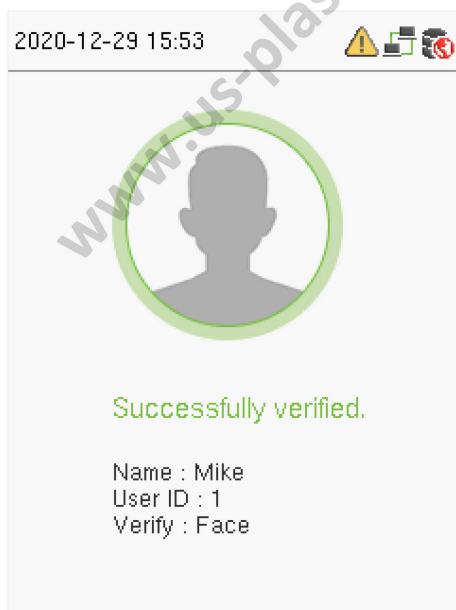
Данный режим сравнивает лицо, запечатленное камерой, с шаблоном лица, который соответствует введенному ID пользователя.

Для 1:1 верификации по лицу введите ID пользователя на основном экране и перейдите в режим 1:1 верификации по лицу. Введите идентификатор пользователя и нажмите [M/OK].

Если сотрудник зарегистрировал пароль в дополнение к лицу, появится окно, как показано ниже. Выберите значок «лицо», чтобы войти в режим верификации по лицу.



После успешной верификации появится следующее окно.



Если верификация не удалась, появляется сообщение "Пожалуйста, встаньте ровнее!".

1.4.3 Верификация по паролю

Данный режим сопоставляет введенный пароль с зарегистрированным ID пользователя и паролем. Для входа в режим проверки пароля 1:1 введите ID пользователя на главном экране.

1. Введите ID пользователя и нажмите [M/OK].

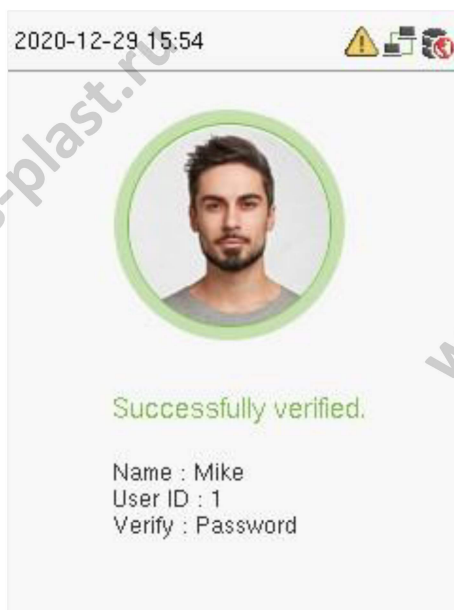
Если сотрудник зарегистрировал отпечаток пальца и лицо, в дополнение к паролю, то появится окно, показанное ниже. Выберите "Пароль", чтобы войти в режим проверки по паролю.



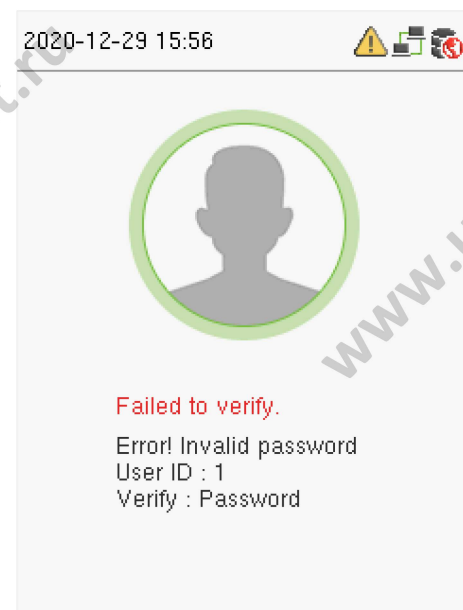
- Введите пароль и нажмите [M/OK].



Ниже приведены примеры успешной и неудачной верификации.



Верификация прошла успешно



Неудачная верификация

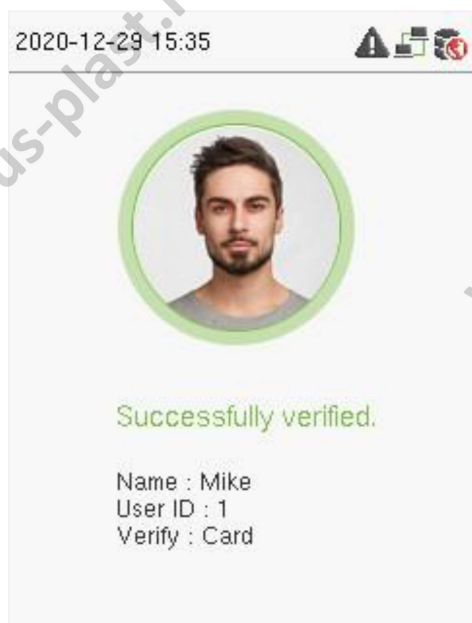
1.4.4 Верификация по картам ★

Функция проверки карты доступна только в устройствах, оснащенных модулем карты.

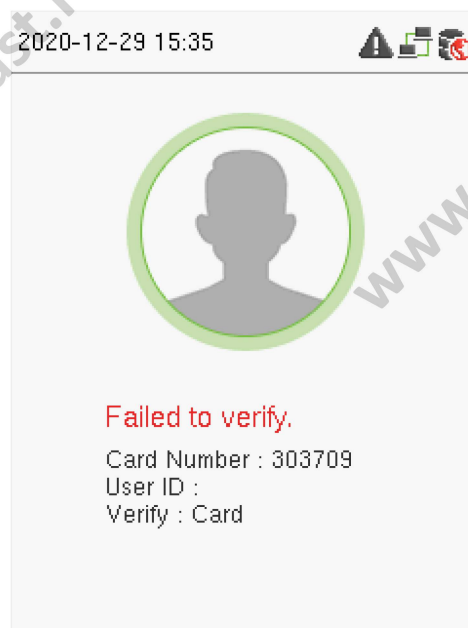
- Режим 1:N верификации по карте**

Когда пользователь прикладывает карту к области считывания, устройство сравнивает номер карты с имеющимися данными о номерах карт. Если совпадение найдено, устройство переходит в режим проверки карты.

Ниже приведены примеры успешной и неудачной верификации.



Верификация прошла успешно



Неудачная верификация

● **Режим 1:1 верификации по карте**

Приложение сопоставляет номер карты в области чтения карты с номером, связанным с зарегистрированным ID пользователя сотрудника. Если пользователь не может получить доступ с помощью метода аутентификации 1:N, он может попробовать войти в режиме 1:1.

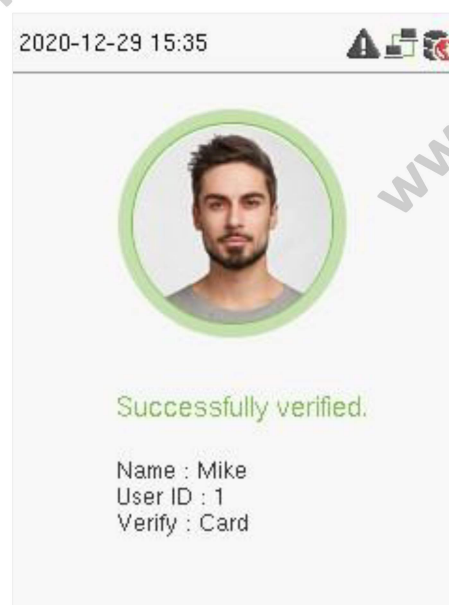
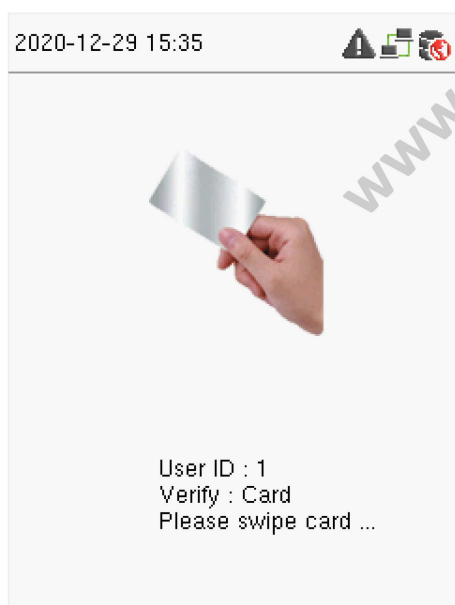
Введите ID пользователя на главном экране, чтобы перейти в режим проверки карты 1:1..

1. Введите ID пользователя и нажмите **[М/ОК]**.

Если пользователь зарегистрировал лицо и пароль в дополнение к своей карте, а метод верификации установлен на пароль/отпечаток пальца/карта★ верификация лица, появится следующий экран. Выберите значок карты для входа в режим верификации карты:

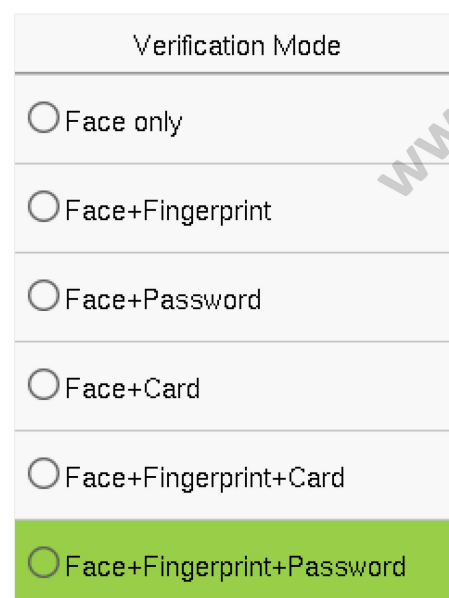
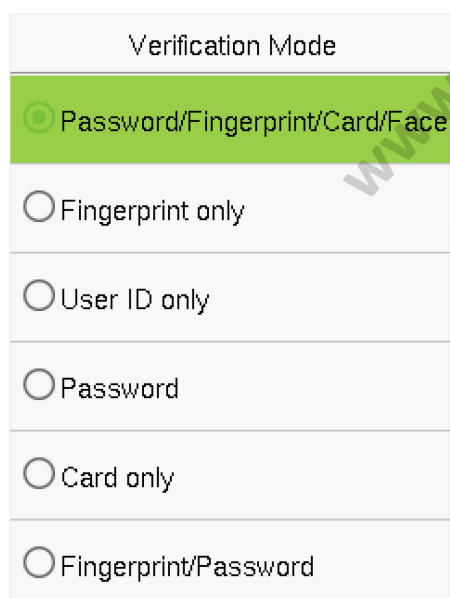


- Поместите карту в область считывания карты для осуществления верификации. После успешной проверки появится следующее окно.



1.4.5 Комбинированная верификация

Для повышения безопасности предусмотрена опция использования нескольких методов верификации, как показано на картинке ниже.



Примечание:

- Знак '/' означает 'или', а знак '+' означает 'и'.
- Перед использованием комбинированного режима верификации необходимо зарегистрировать необходимую информацию, иначе может произойти сбой в верификации. Например, если пользователь зарегистрировался с использованием режима "Регистрация по лицу", а режим верификации установлен как "Лицо + Пароль", то пользователь не сможет успешно пройти верификацию.

2 Главное меню

Нажмите [М/ОК] на основном интерфейсе, чтобы войти в главное меню, как показано ниже:



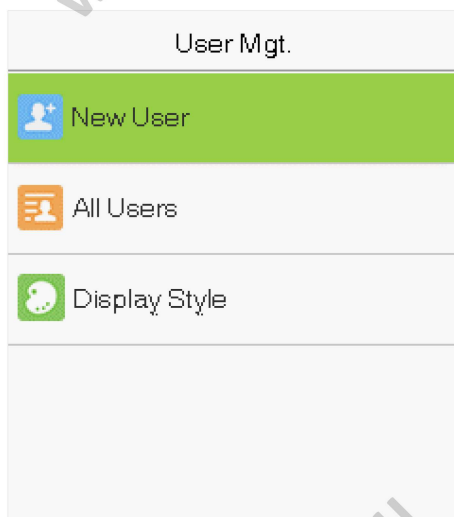
Значение	Описание
Управление пользователями	Добавлять, редактировать, просматривать и удалять основную информацию о пользователе.
Роль пользователя	Настройка области доступа для пользователя и регистратора, то есть определить, какие операции в системе им доступны и какие у них есть права.
Связь	Настройка необходимых параметров для подключения через Ethernet, установки связи с ПК, настройки беспроводной сети ★, конфигурации облачного сервера и выполнения диагностики сети.
Система	Настройка параметров, связанных с системой, включая дату и время, учет рабочего времени, распознавание лица, отпечатка пальца, сброс настроек и обновление через USB.
Настройки пользователя	Настройка параметров отображения интерфейса, включая пользовательский интерфейс, голосовые настройки, расписание звонков, опции состояния учета времени и настройки горячих клавиш.
Управление данными	Удаление данных с устройства.
Отдел	Создание структуры отдела, включая возможности добавления, редактирования или удаления отдела, а также установку графика работы отдела и другие функции.
Настройка смены	Установка правил учета рабочего времени, определение количества смен и составление графика работы сотрудников. Устройство поддерживает до 24 смен.
Отчет	Используйте USB-накопитель для загрузки формы статистики посещаемости на компьютер и проверки данных, а также загрузки формы настроек посещаемости для установки графиков работы на компьютере, назначения смен сотрудникам. Затем загрузите форму настроек на устройство, где она будет иметь приоритет при определении графика работы.

Контроль доступа	Настроить параметры замка и устройства контроля доступа, связанного с ним.
USB-менеджер	Передача данных, таких как информация о пользователях и журналы посещаемости, с USB-накопителя на компьютер или другие устройства.
Поиск посещаемости	Извлечь информацию о конкретной записи доступа, просмотреть фотографии посещения и фотографии в черном списке.
Автотест	Для автоматической проверки на корректность работы каждого модуля, включая экран, звук, камеру и часы реального времени.
Информация о системе	Просмотр информации о вместимости, характеристиках устройства и версии прошивки.

3 Управление пользователями

3.1 Добавление пользователя

В главном меню выберите «Управление пользователями», далее нажмите «Новый пользователь».



- **Зарегистрируйте ID пользователя и имя**

Введите ID пользователя и имя, выбрав соответствующие параметры.

New User	
User ID	1
Name	Mike
User Role	Normal User
Department	Company
Verification Mode	Password/Fingerprint/Face
Fingerprint	1

Примечание:

- 1) Имя пользователя может содержать не более 17 символов.
- 2) По умолчанию, ID пользователя может содержать от 1 до 9 цифр.
- 3) Вы можете изменить свой ID только при первичной регистрации, после этого его нельзя будет изменить.
- 4) ID пользователя не может повторяться. Если вы получили голосовое предупреждение о дублировании идентификатора пользователя, выберите другой уникальный номер.

● Настройка роли пользователя

Существует два типа учетных записей: **обычные пользователи** и **супер администраторы**. Если уже зарегистрирован администратор, обычные пользователи не имеют прав на управление системой и могут только проходить процедуру аутентификации. Администратор обладает всеми правами доступа. Если установлена пользовательская роль, вы также можете настроить пользовательские права для конкретного пользователя.

Выберите роль пользователя для установки: Normal User (**обычный пользователь**) или Super Admin (**супер администратор**).

User Role
<input checked="" type="radio"/> Normal User
<input type="radio"/> Super Admin

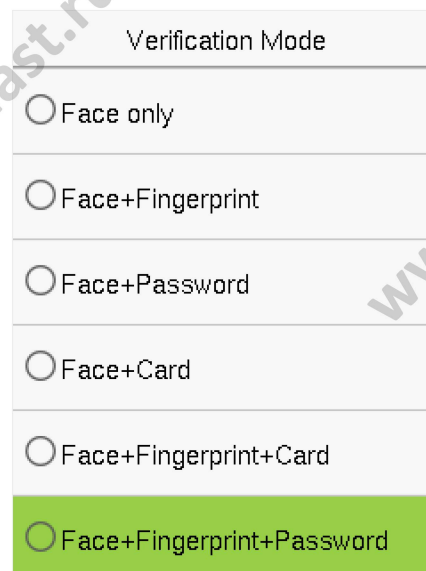
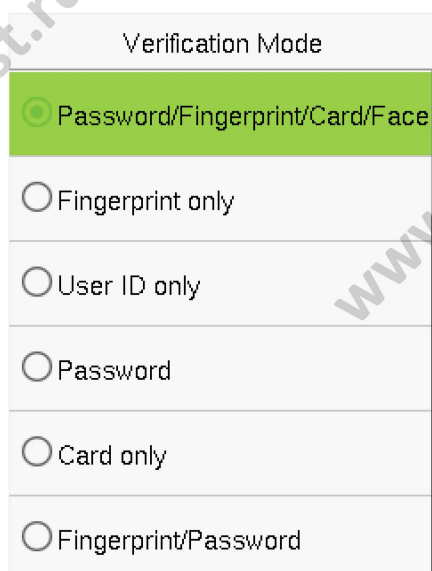
Примечание: если выбрана роль Супер Администратора, пользователь должен пройти проверку личности, чтобы получить доступ к главному меню. Проверка личности основана на методах, которые были зарегистрированы Супер Администратором..

● Настройка способа верификации

Доступные режимы верификации на устройстве:

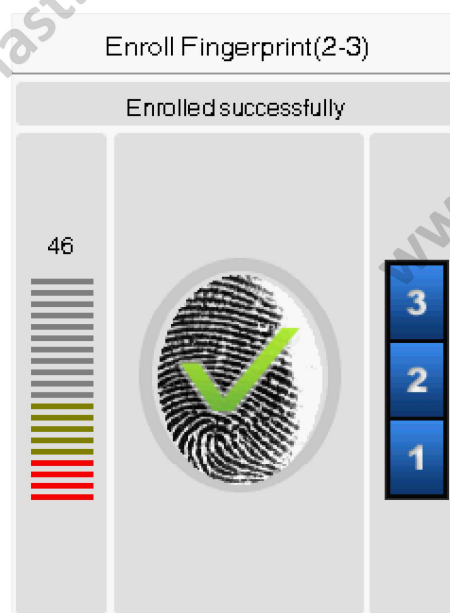
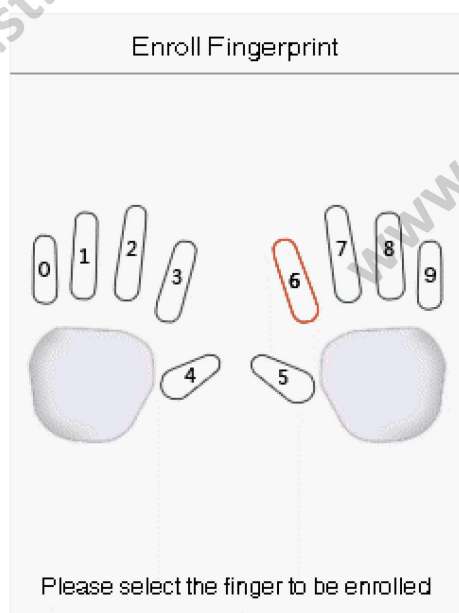
- Пароль/ Отпечаток пальца/ Карта/ Лицо
- Только отпечаток пальца
- Только ID пользователя
- Пароль
- Только карта
- Отпечаток пальца/ Пароль
- Отпечаток пальца/ Карта
- ID пользователя + Отпечаток пальца
- Отпечаток пальца + Пароль
- Отпечаток пальца + Карта
- Отпечаток пальца + Пароль + Карта
- Пароль + Карта
- Пароль/ Карта
- ID пользователя + Отпечаток пальца + Пароль
- Отпечаток пальца + (Карта/ ID пользователя)
- Только лицо
- Лицо + Отпечаток пальца
- Лицо + Пароль
- Лицо + Карта
- Лицо + Отпечаток пальца + Карта
- Лицо + Отпечаток пальца + Пароль

Выберите требуемый **способ верификации**, чтобы установить индивидуальный способ проверки для конкретного пользователя. Нажмите **М/ОК**, чтобы сохранить изменения и вернуться к интерфейсу нового пользователя.



● Регистрация отпечатка пальца

Выберите "**Отпечаток пальца**", чтобы перейти на страницу регистрации отпечатка пальца. Пользователь может выбрать один или несколько отпечатков пальцев для регистрации. Приложите палец горизонтально на датчик отпечатков пальцев. Ниже показан интерфейс регистрации:



● Регистрация Лица

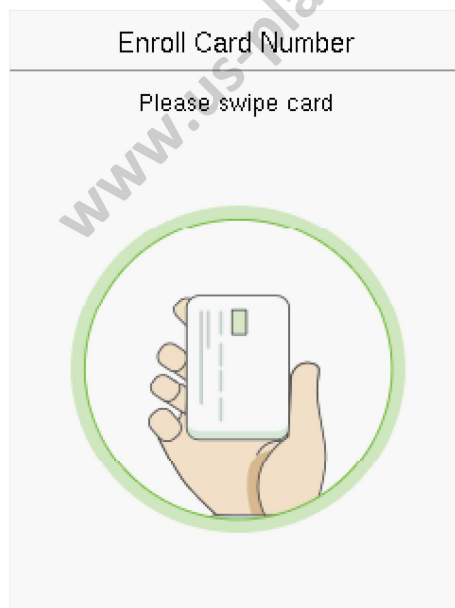
Выберите «**Лицо**» в режиме верификации, чтобы перейти на страницу регистрации лица. Пользователь должен расположиться перед камерой таким образом, чтобы на экране устройства было полностью видно его лицо и все важные черты. Затем следует сохранять неподвижность некоторое время во время регистрации лица. Ниже показан интерфейс регистрации:



● Регистрация карты ★

Выберите "**Карта**" на странице выбора режима, чтобы перейти на страницу регистрации карты. Проведите картой по области считывания карты. Регистрация карты пройдет успешно.


Если карта уже зарегистрирована, появится сообщение "Дубликат карты". Ниже показан интерфейс регистрации:



● Регистрация пароля

Выберите «**Пароль**» на странице выбора режима, чтобы перейти на страницу регистрации пароля.

Введите пароль и повторите его. Нажмите **М/ОК**. Если два введенных пароля совпадают, система вернется к интерфейсу "**Новый пользователь**".



Password

Please input

*

Confirm (OK) Cancel (ESC)

Примечание: По умолчанию пароль может содержать от одной до восьми цифр.

● Регистрация фотографии пользователя

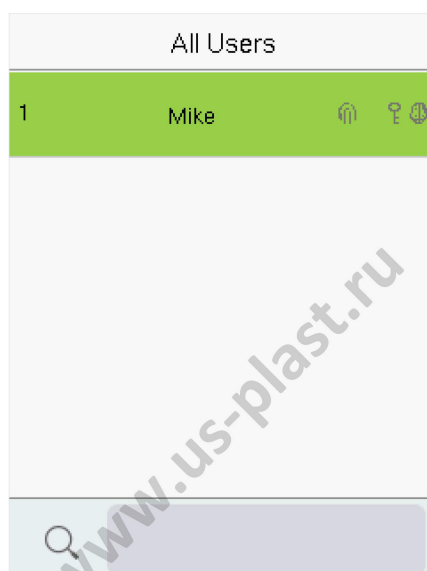
Когда пользователь с зарегистрированной фотографией проходит аутентификацию, отображается его фото.

Выберите «**Фотография пользователя**», затем нажмите "**M/OK**", чтобы сделать снимок. Чтобы выйти и вернуться к интерфейсу «**Новый пользователь**» нажмите "**ESC**".

Примечание: При регистрации лица система автоматически сделает снимок в качестве фотографии пользователя. Если вы не хотите зарегистрировать пользовательскую фотографию самостоятельно, система автоматически установит сделанный снимок в качестве фото по умолчанию.

3.2 Поиск пользователя

В меню "**Управление пользователями**" выберите опцию "**Все пользователи**". Введите слово для поиска в поисковой строке (это может быть ID, фамилия или полное имя). Система выполнит поиск пользователя, в соответствии с введенной информацией.



All Users

1	Mike	🔍	👤	🔒
---	------	---	---	---

🔍

3.3 Редактирование пользователя

Выберите пользователя из списка и нажмите **"Изменить"** для входа в интерфейс редактирования пользователя:

User : 1 Mike	Edit : 1 Mike
Edit	User ID 1
Delete	Name Mike
	User Role Normal User
	Department Company
	Verification Mode Password/Fingerprint/Card/Face
	Fingerprint 1

Примечание: Для редактирования пользователя применяются те же действия, что и при добавлении нового пользователя, за исключением того, что идентификатор пользователя нельзя изменить при редактировании его данных.

3.4 Удаление пользователя

Выберите пользователя из списка и нажмите **«Удалить»**, чтобы войти в его интерфейс. Выделите информацию о пользователе, которую нужно удалить, и нажмите **М/ОК..**

User : 1 Mike	Delete : 1 Mike
Edit	Delete User
Delete	Delete Fingerprint Only
	Delete Face Only
	Delete Password Only

Примечание:

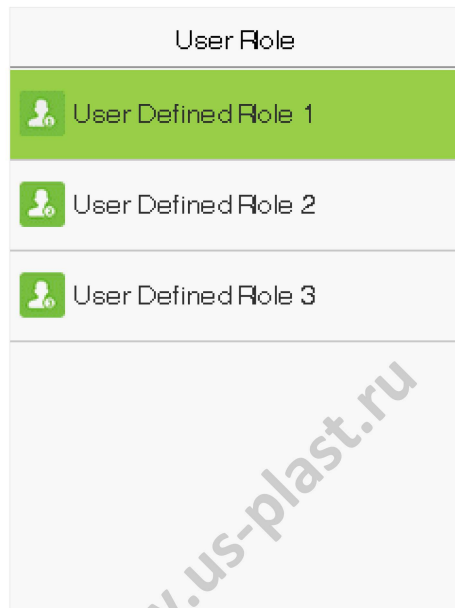
Если вы выберете **«Удалить пользователя»**, вся информация о пользователе будет удалена. Если выбран параметр **«Удалить только отпечаток пальца»**, удаляются только данные отпечатка пальца. Если выбран параметр **«Удалить только лицо»**, удаляются регистрационные данные о лице. И удаляется только пароль, если выбрано **«Удалить только пароль»**.

4 Роль пользователя

Если вам необходимо настроить индивидуальные права доступа для некоторых пользователей, вы можете изменить «Определенную роль пользователя» в меню "Роль пользователя".

Вы можете задать параметры доступа для пользовательской роли (до 3 ролей) и регистратора.

Перейдите в меню "Роль пользователя" на главном экране.



1. Выберите пункт для установки определенной роли. Активируйте определенную роль, выбрав опцию "Включить определенную роль". Затем введите имя роли в поле "Имя".



2. Выберите "**Определить роль пользователя**", чтобы назначить права для данной роли. После завершения, нажмите ESC, чтобы сохранить и вернуться к предыдущему окну.

User Defined Role 1
<input checked="" type="checkbox"/> User Mgt.
<input checked="" type="checkbox"/> Comm.
<input checked="" type="checkbox"/> System
<input type="checkbox"/> Personalize
<input type="checkbox"/> Data Mgt.
<input checked="" type="checkbox"/> Access Control

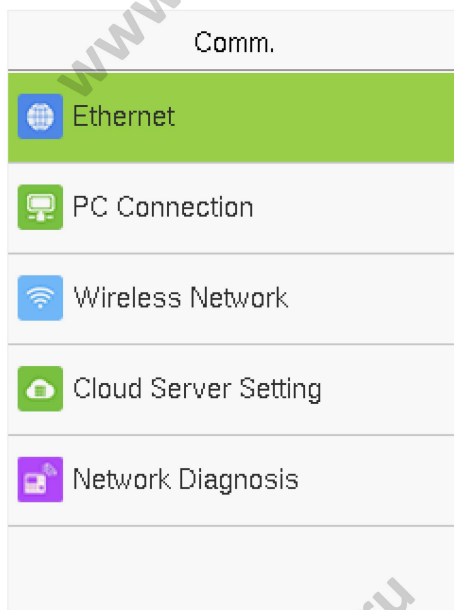
Примечание: Для назначения ролей, установленных вами, пользователям, выберите соответствующие варианты в подменю. Если на устройстве включена определенная роль, вы можете назначить эту роль пользователям, выбрав "**Управление пользователями**" > "**Новый пользователь**" > "**Роль пользователя**".

User Role
<input type="radio"/> Normal User
<input checked="" type="radio"/> User Defined Role 1
<input type="radio"/> Super Admin

Если на устройстве не зарегистрирован Супер Администратор, при попытке включить данную роль будет появляться предупреждение "Сначала зарегистрируйте Супер Администратора!"

5 Настройки связи

Выберите «СВЯЗЬ» в главном меню, чтобы войти в настройки связи и установить параметры сети, подключения к ПК, WIFI и облачного сервера.



5.1 Параметры сети

Когда устройству необходимо установить связь с ПК через Ethernet, вам необходимо настроить сетевые параметры и убедиться, что устройство и ПК подключены к одному сегменту сети.

Выберите «Ethernet» в интерфейсе «Настройки связи».



Значение	Описание
IP Адрес	Заводское значение по умолчанию — 192.168.1.201. Настройте значения в соответствии с параметрами вашей сети.
Маска подсети	Заводское значение по умолчанию — 255.255.255.0. Настройте значения в соответствии с параметрами вашей сети.
DNS	Заводское значение по умолчанию — 0.0.0.0. Настройте значения в соответствии с параметрами вашей сети.
TCP-СВЯЗЬ. Порт	Заводское значение по умолчанию — 4370. Настройте значения в соответствии с параметрами вашей сети.
DHCP	Протокол DHCP позволяет автоматически назначать IP-адреса клиентам с помощью сервера.
Отображение в строке состояния	Настройка опции отображения иконки сети на панели состояния..

5.2 Подключение к ПК

Для обеспечения безопасности данных рекомендуется установить ключ связи (Comm Key) для обмена информацией между устройством и ПК.

При наличии установленного ключа связи (Comm Key) перед подключением устройства к ПК необходимо ввести пароль для установки соединения.

На интерфейсе "**Настройки связи**" выберите "**Подключение к ПК**" для установки ключа связи (Comm Key).

Значение	Описание
Ключ связи	Пароль по умолчанию - 0, который может быть изменен позднее. Ключ связи может содержать от 1 до 6 цифр.
ID устройства	Это идентификационный номер устройства, который находится в диапазоне от 1 до 254. При использовании метода связи RS232/RS485 вам необходимо ввести этот номер устройства в программном интерфейсе для установления связи.


5.3 Беспроводная сеть ★

В устройстве предусмотрен модуль Wi-Fi, который может быть встроен в само устройство или может быть подключен снаружи.

Модуль Wi-Fi обеспечивает беспроводную связь, через которую можно передавать данные. По умолчанию Wi-Fi включен. При необходимости его можно отключить.

Для настройки Wi-Fi выберите "беспроводная сеть" в интерфейсе настроек "связи".

Поиск сети Wi-Fi

- По умолчанию WiFi включен. Нажмите кнопку  для вкл. или выкл. WiFi.
- После включения Wi-Fi устройство ищет доступный WiFi в радиусе действия сети.
- Выберите нужное имя Wi-Fi из доступного списка и введите пароль в интерфейсе пароля, затем нажмите **Подключиться к WiFi (OK)** и нажмите **[M/OK]** для подтверждения.



WiFi включен: выберите нужную сеть из списка найденных сетей.

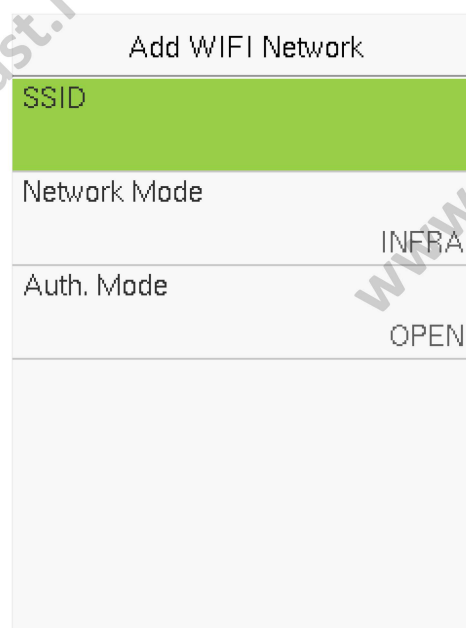
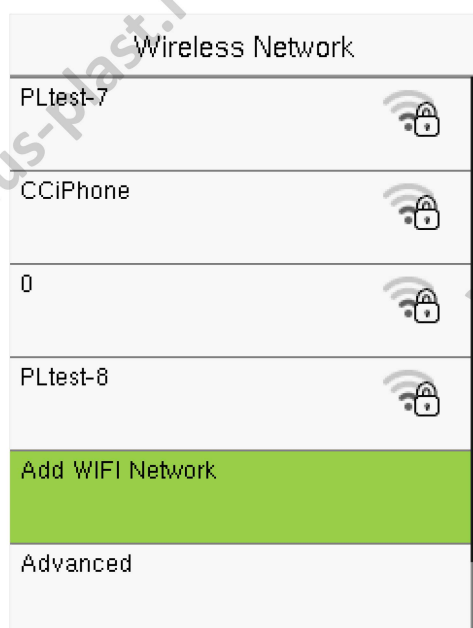


Нажмите на поле пароля, чтобы ввести пароль, а затем выберите **Подключиться к WiFi (OK)** и нажмите **[M/OK]** для сохранения.

- После успешного подключения WiFi в начальном интерфейсе появится символ Wi-Fi .

Добавить сеть WiFi вручную

Wi-Fi также можно добавить вручную, если необходимый Wi-Fi не отображается в списке.



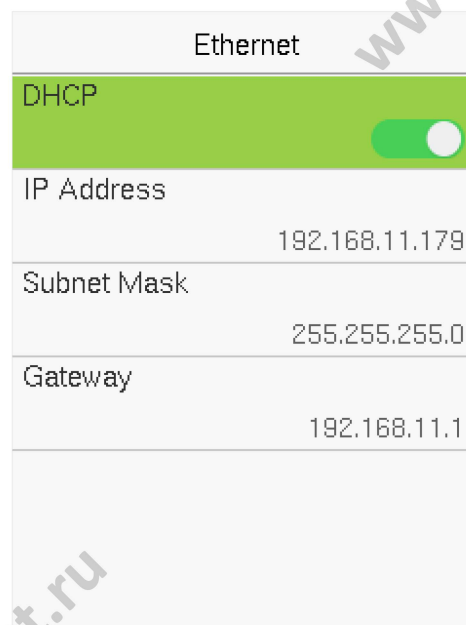
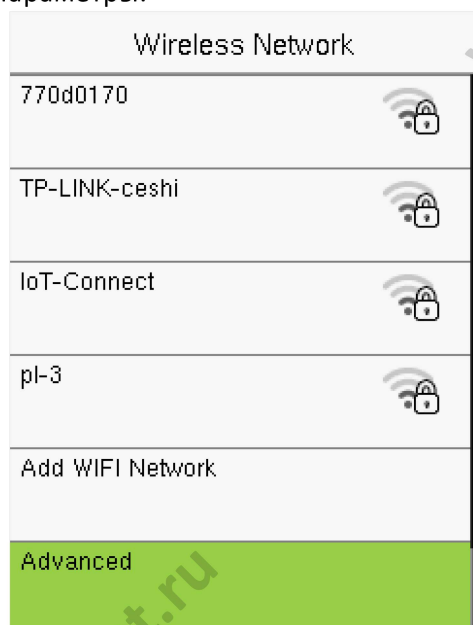
Выберите **Добавить сеть WIFI**, чтобы добавить WIFI вручную, и нажмите [М/ОК].

В этом интерфейсе введите параметры сети Wi-Fi (добавленная сеть должна появиться).

Примечание: После успешного добавления WIFI вручную повторите поиск, чтобы найти добавленное имя WIFI.

Расширенные настройки

В интерфейсе «Беспроводная сеть» выберите «Дополнительно», чтобы задать необходимые параметры.



Описание функции

Значение	Описание
DHCP	Протокол DHCP динамически распределяет IP-адреса сетевым клиентам. Если DHCP включен, IP установить вручную нельзя.

IP Address	IP-адрес для сети WIFI, по умолчанию 0.0.0.0. Он может быть изменен в зависимости от доступности сети.
Маска подсети	Маска подсети сети WIFI по умолчанию 255.255.255.0. Она может быть изменена в зависимости от доступности сети.
Шлюз	Адрес шлюза по умолчанию - 0.0.0.0. Он может быть изменен в зависимости от доступности сети.

5.4 Настройка облачного сервера

Опция настройки облачного сервера помогает задать различные конфигурации, используемые для соединения с сервером ADMS.

Выберите настройки облачного сервера на панели «Связь». Интерфейс настроек.

Cloud Server Setting	
Server Mode	ADMS
Enable Domain Name	<input type="checkbox"/>
Server Address	0.0.0.0
Server Port	8081
Enable Proxy Server	<input type="checkbox"/>
HTTPS	<input type="checkbox"/>

Значение		Описание
Включить доменное имя	Адрес сервера	При включении используется режим доменного имени http:, например http://www.XYZ.com, где «XYZ» обозначает доменное имя.
Отключить доменное имя	Адрес сервера	IP-адрес сервера ADMS.
	Порт сервера	Порт используется сервером ADMS.
Включить Прокси Сервер		Когда прокси включен, необходимо установить IP-адрес и номер порта прокси-сервера.
HTTPS		Это HTTP-канал, целью которого является безопасность. Основное HTTP шифрование передачи данных и аутентификация личности обеспечивают безопасность процесса передачи данных.

5.5 Диагностика сети

Данная опция предназначен для настройки параметров диагностики сети.

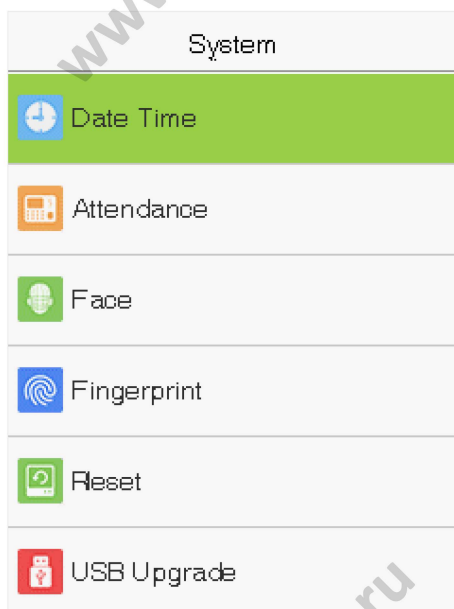
Выберите "**Диагностика сети**" в интерфейсе «**Настройки связи**». Введите IP-адрес, который необходимо диагностировать, и нажмите кнопку «**Запустить диагностический тест**», чтобы проверить, может ли сеть подключиться к устройству.

Network Diagnosis	
IP address diagnostic test	
	0.0.0.0
Start the diagnostic test	

6 Настройки системы

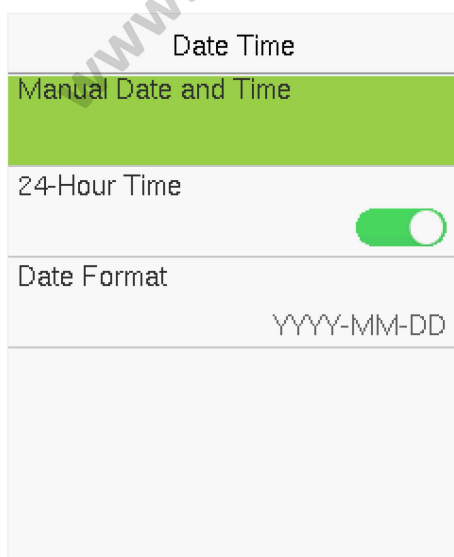
Эта функция позволяет настроить соответствующие системные параметры для оптимизации производительности и удобства использования устройства.

Выберите «**Система**» в главном меню.



6.1 Дата и время

Выберите "Дата и время" на интерфейсе настройки системы.



Значение	Описание
Ручная настройка даты и времени	Можно установить дату и время вручную, а затем нажать [М/ОК], чтобы сохранить.
24-часовой формат времени	При включенном 24-часовом формате, устройство отображает время в соответствующем формате.
Формат даты	Выберите формат даты.

Примечание:

При восстановлении заводских настроек можно сбросить формат времени на 24-часовой и формат даты на ГГГГ-ММ-ДД, но само время и дата устройства не будут восстановлены..

Например, пользователь устанавливает время устройства (18:35, 15 марта 2019 года) на 18:30, 1 января 2020 года. После восстановления заводских настроек время устройства останется 18:30, 1 января 2020 года.

6.2 Настройки посещаемости

Выберите "**Посещаемость**" в интерфейсе "**Система**", чтобы настроить правила посещаемости в соответствии с требованиями.

Attendance	
Duplicate Punch Period(m)	1
Attendance Log Alert	99
Periodic Del of ATT Data	99
Authentication Timeout(s)	3
Face comparison interval(s)	1

Значение	Описание
Интервал повторной отметки (в минутах)	В течение заданного времени (в минутах), повторные записи о посещении не будут сохраняться (значение может быть от 1 до 999999 минут).
Сигнал журнала посещаемости	Когда памяти остается меньше установленного значения, устройство автоматически оповестит об этом пользователя. Данную функцию можно отключить или установить значение в диапазоне от 1 до 9999.
Периодическое удаление данных о посещаемости	Количество журналов посещаемости, которые разрешено удалять одновременно при достижении максимального объема памяти. Этот параметр можно отключить или установить значение в диапазоне от 1 до 999.
Период ожидания аутентификации (в секундах)	Интервал времени, в течение которого отображается сообщение "Успешная верификация". Допустимое значение: 1-9 секунд.
Интервал сравнения лиц (в секундах)	Установите необходимый временной интервал для сопоставления шаблонов лица. Допустимое значение: 0-9 секунд.

6.3 Параметры лица

Выберите опцию "Лицо" в интерфейсе "Система".

Face	
1:N Threshold Value	47
1:1 Threshold Value	63
Face Enrollment Threshold	70
Face Pitch Angle	30
Face Rotation Angle	25
Image Quality	70

FRR	FAR	Recommended matching thresholds	
		1:N	1:1
High	Low	48	42
Medium	Medium	46	40
Low	High	43	38

Значение	Описание
Значение порога 1:N	В режиме 1:N верификации, верификация будет успешной только тогда, когда сходство между полученным изображением лица и всеми зарегистрированными шаблонами лиц превысит установленное значение. Допустимое значение находится в диапазоне от 0 до 100. Чем выше пороговые значения, тем ниже вероятность ошибочной идентификации и выше вероятность отклонения, и наоборот. Рекомендуется использовать значение по умолчанию - 47.
Значение порога 1:1	В режиме проверки 1:1 проверка будет успешной только в том случае, если сходство между полученным изображением лица и шаблонами лиц, зарегистрированными в устройстве, превышает установленное значение. Допустимое значение находится в диапазоне от 0 до 100. Чем выше пороговые значения, тем ниже процент ошибочных оценок и выше процент отказов, и наоборот. Рекомендуется значение по умолчанию 63.
Пороговое значение для регистрации лица	Во время регистрации лица используется сравнение 1:N для определения того, регистрировался ли пользователь ранее. Если сходство между полученным изображением лица и всеми зарегистрированными шаблонами лица больше установленного порога, это указывает на то, что лицо уже было зарегистрировано.
Угол наклона лица	Угол наклона лица (вверх-вниз и наоборот), которое допускается при регистрации и сравнении лиц. Если угол наклона лица превышает установленное значение, алгоритм исключает такое лицо из рассмотрения, т.е. оно игнорируется терминалом, и интерфейс регистрации или сравнения не будет запущен

Угол поворота лица	Угол поворота лица, который допускается при регистрации и сравнении лиц. Если угол поворота лица превышает установленное значение, алгоритм исключает такое лицо из рассмотрения, т.е. оно игнорируется терминалом, и интерфейс регистрации или сравнения не будет запущен
Качество изображения	Установка требований к качеству изображения для регистрации и сравнения лиц. Чем выше значение, тем более четкое изображение необходимо.
Минимальный размер лица	<p>Данный параметр необходим для регистрации и сравнения лиц. Если размер объекта меньше установленного значения, то он будет исключен из обработки и не будет распознан как лицо.</p> <p>Это значение можно рассматривать как расстояние для сравнения лиц. Чем дальше находится человек, тем меньше будет размер его лица, и следовательно, алгоритм получит меньше пикселей, относящихся к лицу. Путем настройки данного параметра можно регулировать максимальное расстояние для сравнения лиц. Если значение равно 0, то ограничений на расстояние для сравнения лиц не устанавливается.</p>
Значение срабатывания светодиодной подсветки	Контроль включения и выключения светодиодной подсветки. Чем больше значение, тем чаще будет происходить включение светодиодной подсветки.
Чувствительность датчика движения	Измерение изменения в поле зрения камеры, которое считается потенциальным обнаружением движения, приводящим к активации устройства из режима ожидания в интерфейс сравнения. Чем больше значение, тем более чувствительной будет система. Если установлено более высокое значение, интерфейс сравнения будет активироваться чаще и легче.
Распознавание живого объекта	Выявляет попытки фальсификации, распознавая живой ли человек в кадре или обычное изображение.
Порог определения живого объекта	Помогает определить, является ли объект в кадре живым. Чем больше значение, тем лучше защита.
Анти-подделка с использованием ближнего инфракрасного (NIR) излучения.	Используется ближнее инфракрасное спектральное изображение для выявления и предотвращения атак с использованием поддельных фотографий и видео.
Алгоритм распознавания лиц	Алгоритм обработки лиц (Facial Algorithm) и приостановка обновления шаблонов лиц.

Примечание:

Неправильная настройка параметров экспозиции и качества может серьезно повлиять на работу устройства. Производите настройку параметров экспозиции совместно со специалистом нашей компании.

6.4 Параметры отпечатка пальца

На главном экране выберите пункт "Отпечаток пальца" в меню "Система"

Fingerprint	
1:1 Threshold Value	15
1:N Threshold Value	35
FP Sensor Sensitivity	Low
1:1 Retry Attempts	3
Fingerprint Image	Always show

FRR (частота ошибочных отказов)	FAR (частота ошибочных совпадений)	Рекомендуемые значения порогов для сравнения	
		1:N	1:1
High	Low	45	25
Medium	Medium	35	15
Low	High	25	10

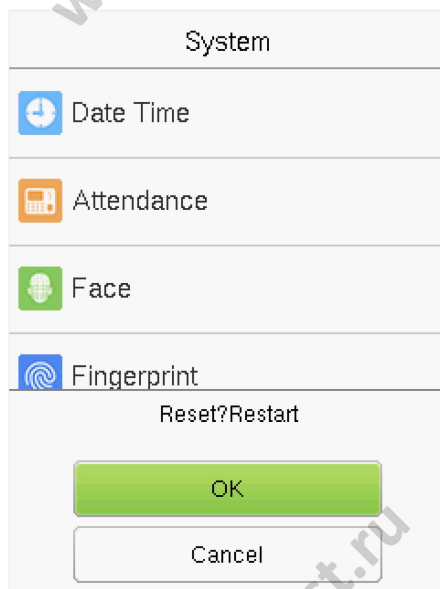
Значение	Описание
1:1 Пороговое значение	При использовании метода 1:1 проверки, проверка будет успешной только тогда, когда сходство между полученными данными отпечатка пальца и шаблоном отпечатка пальца, связанным с введенным идентификатором пользователя, зарегистрированным в устройстве, будет превышать установленное пороговое значение.
1:N Пороговое значение	При использовании метода 1:N проверки, проверка будет успешной только тогда, когда сходство между полученными данными отпечатка пальца и зарегистрированными в устройстве шаблонами отпечатков пальцев превышает установленное пороговое значение.
FP Чувствительность сенсора	Для установки чувствительности считывания отпечатков пальцев рекомендуется использовать уровень "Средний" по умолчанию в обычных условиях. Если окружающая среда сухая и считывание отпечатков пальцев происходит медленно, вы можете установить уровень "Высокий", для повышения чувствительности. Если окружающая среда влажная и сложно распознать отпечаток пальца, вы можете установить уровень "Низкий"
1:1 Повторные попытки	При использовании метода верификации 1:1, возможны случаи, когда пользователи забывают зарегистрированный отпечаток пальца или неправильно нажимают на сканер. Для упрощения повторной идентификации, предусмотрена функция повторных попыток, позволяющая пользователю повторно просканировать палец без необходимости повторного ввода ID.
Изображение отпечатка пальца	Отображение изображения отпечатка пальца на экране во время регистрации или проверки. Доступны четыре варианта: Показывать при регистрации: Отображать изображение отпечатка пальца только во время регистрации. Показывать при сравнении: Отображать изображение отпечатка пальца только во время проверки. Всегда показывать: Отображать изображение отпечатка пальца как при регистрации, так и при проверке. Не показывать: Не отображать изображение отпечатка пальца.

6.5 Сброс до заводских настроек

Сброс до заводских настроек, таких как настройки связи, системные настройки и т.д.

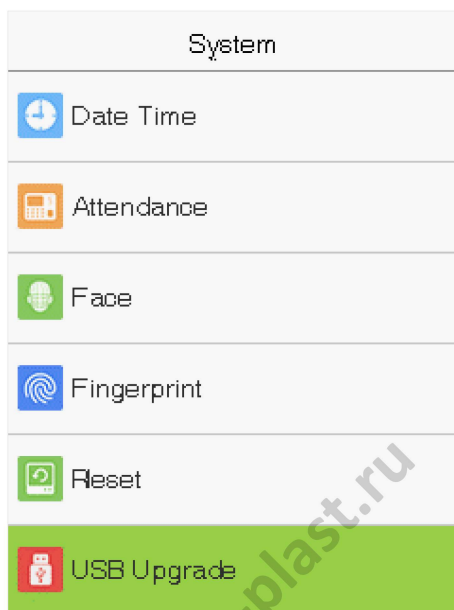
(Не удаляет зарегистрированные данные пользователей).

Выберите опцию "**Сброс**" в интерфейсе "**Система**". Нажмите "**ОК**", чтобы выполнить сброс.



6.6 Обновление через USB

Вставьте USB-накопитель с файлом обновления в порт USB устройства. На начальном экране нажмите [M/OK], затем перейдите в раздел "**Система**" и выберите опцию "**Обновление через USB**", чтобы выполнить операцию обновления прошивки. Выберите опцию "**Обновление через USB**" в интерфейсе "**Система**".

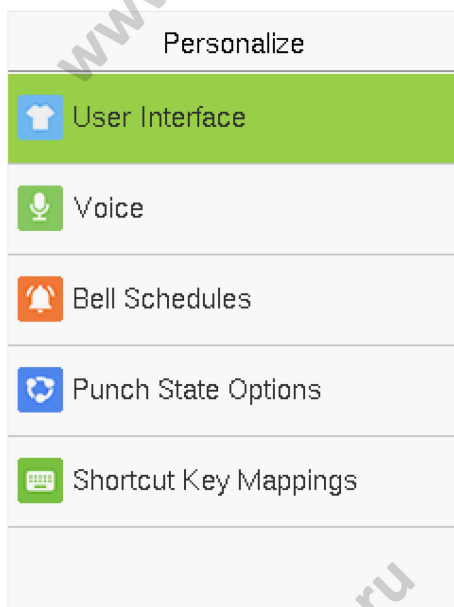


Примечание: Если вам требуется обновление, свяжитесь с технической поддержкой. Обновление прошивки не рекомендуется в обычных условиях.

7 Интерфейс

В данном разделе можете настроить параметры интерфейса по своему усмотрению.

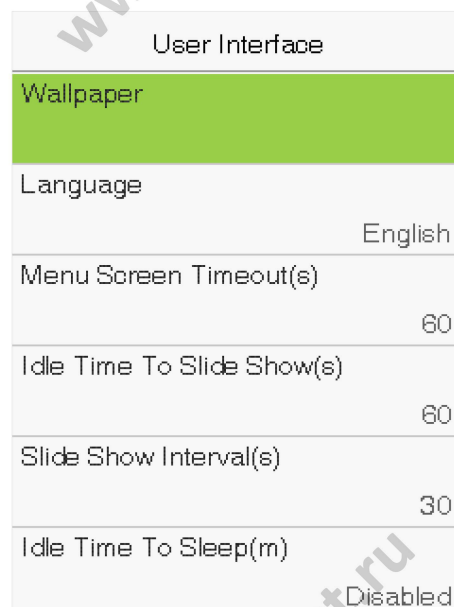
Выберите опцию "**Персонализация**" в главном меню.



7.1 Настройки интерфейса

Вы можете настроить стиль отображения основного интерфейса.

Выберите опцию "**Пользовательский интерфейс**" на экране настройки персонализации.



Значение	Описание
Обои	Выбор обоев для главного экрана.
Язык	Выбор языка

Продолжительность отображения меню на экране (в секундах)	Если на устройстве не производится никаких действий, и время превышает установленное значение, то устройство автоматически вернется к начальному интерфейсу. Вы можете отключить данную функцию или установить значение от 60 до 99999 секунд.
Время таймаута перед показом слайд-шоу (в секундах)	Если на устройстве не производится никаких действий в течение заданного времени, то начинается автоматическое воспроизведение слайд-шоу. Эта функция может быть отключена, либо вы можете установить значение времени от 3 до 999 секунд.
Интервал слайд-шоу (секунды)	Это относится к временному интервалу переключения изображений в слайд-шоу. Функция может быть отключена, либо можно установить интервал от 3 до 999 секунд.
Спящий режим	Если активирован спящий режим при отсутствии действий, устройство переходит в режим ожидания. Чтобы вернуться в рабочий режим, нажмите любую кнопку или приложите палец. Эту функцию можно отключить или установить значение в диапазоне от 1 до 999 минут.
Стиль главного экрана	Выбор стиля главного экрана.

7.2 Настройка звука

Выберите «Звук» в интерфейсе «Персонализация».

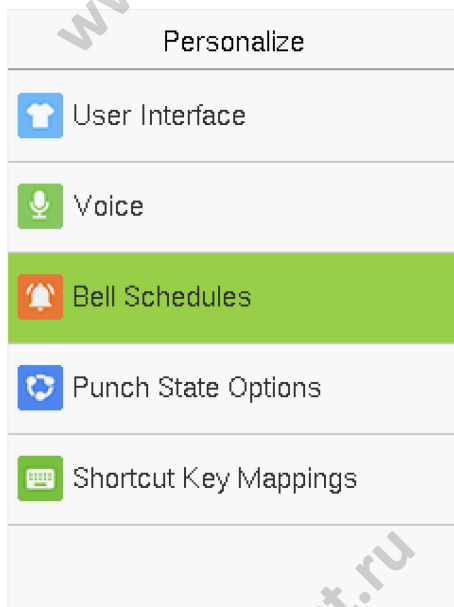


Значение	Описание
Голосовая подсказка	Если во время работы, Вам необходимы голосовые подсказки, выберите данную опцию и нажмите [M/OK] для ее включения.
Сенсорная подсказка	Если Вам нужны подсказки при нажатии клавиш на клавиатуре, нажмите [M/OK] , чтобы включить данную опцию.
Звук	Отрегулируйте громкость устройства. Нажмите ► чтобы увеличить громкость, нажмите ◀ чтобы уменьшить громкость.

7.3 Настройка оповещений

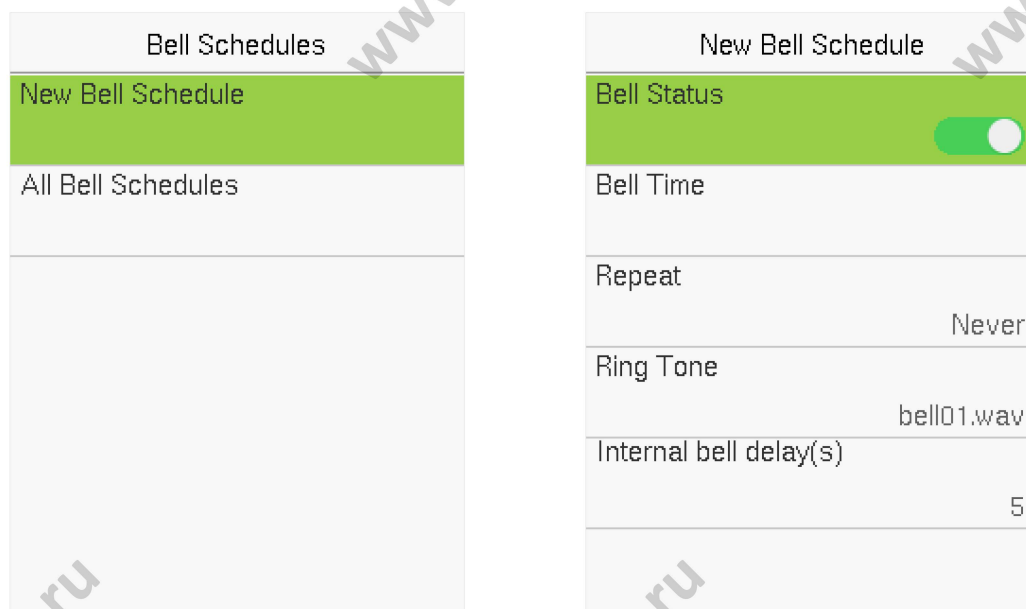
Многие компании предпочитают использовать оповещения для обозначения начала и окончания рабочего дня. При достижении запланированного времени, устройство автоматически воспроизводит выбранную мелодию до завершения установленного времени звонка.

Выберите опцию «**Настройка оповещений**» в интерфейсе «**Персонализация**»



- **Добавить оповещение**

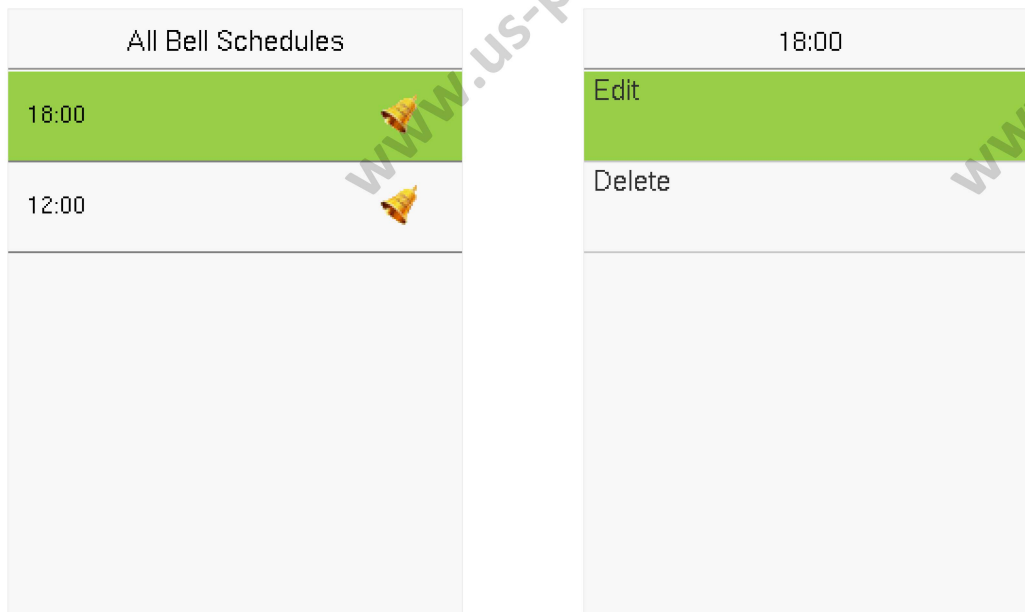
Выберите «**Новое расписание оповещений**» в интерфейсе «**Настройка оповещений**». Нажмите [М/ОК], чтобы включить звонок.



1. Вы можете вручную установить дату и время, нажмите [М/ОК], чтобы сохранить.
2. Для установки повтора выберите мелодию, и выберите задержку звонка.

- **Редактирование оповещений**

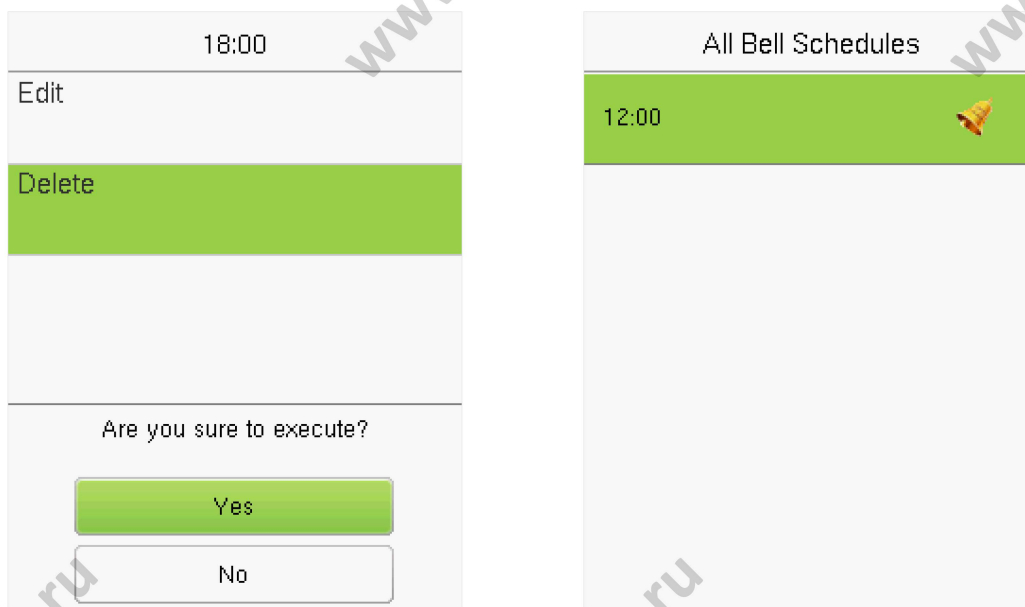
В интерфейсе "**Все расписания оповещений**" выберите звонок, который необходимо отредактировать.



Выберите "**Редактировать**", чтобы изменить время расписания сигнала. Метод редактирования такой же, как и для нового сигнала.

- **Удаление оповещения**

В интерфейсе "**Все расписания оповещений**" выберите звонок, который необходимо удалить.



Выберите «**Удалить**» и нажмите **[Да]**, чтобы удалить оповещение.

7.4 Статус событий

Выберите «Статус событий» в интерфейсе персонализации.

Punch State Options	
Punch State Mode	Manual and Auto Mode
Punch State Timeout(s)	1
Punch State Required	<input type="checkbox"/>

Item	Описание
Режим выбора статуса	<p>Выберите режим статуса событий из доступных:</p> <p>Выключено: Этот режим отключает функцию кнопки статуса событий. Кнопка «Статус событий» в меню «Горячие клавиши» становится недоступна.</p> <p>Ручной: Выберите этот режим, чтобы переключать клавишу «статус событий» вручную. Кнопка «статус событий» исчезает после истечения времени тайм-аута для «статуса событий».</p> <p>Автоматический: Для корректной работы этого режима необходимо установить время переключения клавиши статуса событий в меню «Горячие клавиши». После этого устройство автоматически получает статус событий в соответствии с установленным временем переключения.</p> <p>Авто/ручной: В этом режиме на главном экране отображается автоматически переключающаяся клавиша статуса событий, а также поддерживается ручное переключение. После тайм-аута ручное переключение статуса событий становится автоматическим.</p> <p>Ручной фиксированный: В этом режиме клавиша статуса событий остается неизменной до следующего ручного переключения.</p> <p>Фиксированный: Показывает только фиксированную клавишу статуса событий, которую нельзя переключить.</p>
Таймаут выбора статуса (сек.)	Это время, в течение которого отображается статус событий. Значение может быть выбрано от 5 до 999 секунд.
Статус событий	<p>Выбор состояния посещения после проверки.</p> <p>ВКЛ: После проверки необходимо выбрать категорию посещения.</p> <p>ВЫКЛ: После проверки не требуется выбирать категорию посещения.</p>

7.5 Настройка кнопок

Горячие кнопки могут быть настроены как клавиши состояния учета или клавиша функций меню. Когда устройство находится в главном интерфейсе, нажатие заданной комбинации кнопок отобразит состояние учета или войдет в интерфейс операций меню.

Для настройки горячих клавиш выберите «**Настройка кнопок**» в интерфейсе «**Персонализация**»

Shortcut Key Mappings	
Up Key	Check-In
Down Key	Check-Out
Left Key	Overtime-In
Right Key	Overtime-Out
ESC/[-> Key	Undefined
M/OK/[->] Key	Undefined

Up Key	
Punch State Value	0
Function	Punch State Options
Name	Check-In

Настройка автопереключения:

Выберите любую комбинацию кнопок и выберите опцию "**Параметры статуса событий**" в разделе "**Функция**", чтобы задать время автоматического переключения.

Автопереключение: Разный временной интервал устанавливается для разных вариантов статуса событий. По истечении заданного времени устройство автоматически переключает свое состояние учета.

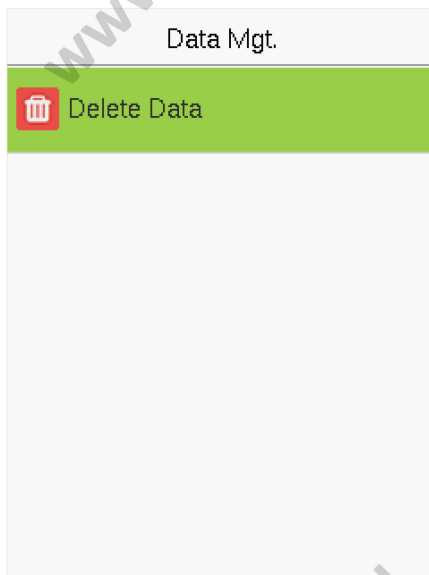
Примечание:

Когда комбинация кнопок установлена как "Клавиша статуса событий", но выбран режим "Выключено" в режиме статуса событий (**Настройки > статус событий > Режим статуса событий > Выбрано "Выключено"**), то комбинация клавиш не будет активирована и не будет работать.

8 Управление данными

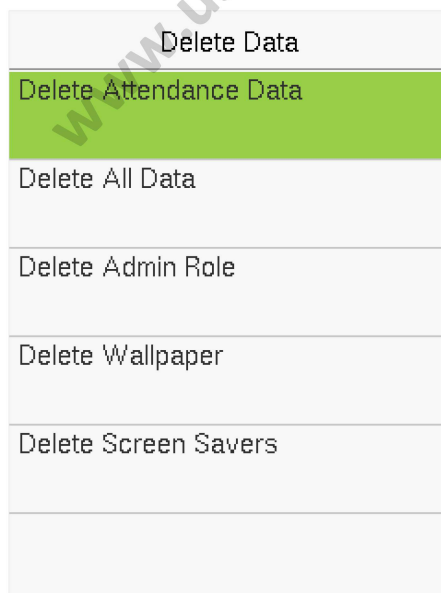
Это помогает удалить определенные данные с устройства.

Выберите "**Управление данными**" на главном экране меню.



8.1 Удаление данных

Выберите "**Удалить данные**" в интерфейсе "**Управление данными**".



Значение	Описание
Удалить данные о посещаемости	Удаление всех данных о посещениях с устройства.
Удалить все данные	Удаление информации и записей доступа всех зарегистрированных пользователей.
Удалить роль администратора	Удаление прав администратора.
Удалить обои	Удалить всех обоев на устройстве.
Удалить заставки экрана	Удаление экранных заставок на устройстве.

Примечание: При удалении записей о доступе, фотографий посещений или фотографий из черного списка, вы можете выбрать "**Удалить все**" или "**Удалить по временному диапазону**". При выборе "**Удалить по временному диапазону**" необходимо задать конкретный временной диапазон для удаления всех данных за указанный период.

Delete Attendance Data

Delete All

Delete by Time Range

Start Time

2020-12-30 00:00

2020 12 30 00 00

YYYY MM DD HH MM

Confirm (OK) Cancel (ESC)

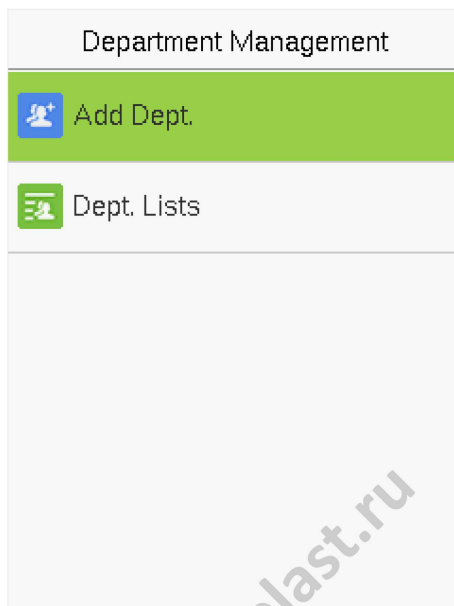
Выберите "Удалить по временному диапазону"

Установите временной диапазон и выберите "**Подтвердить**" (ОК).

9 Управление отделом

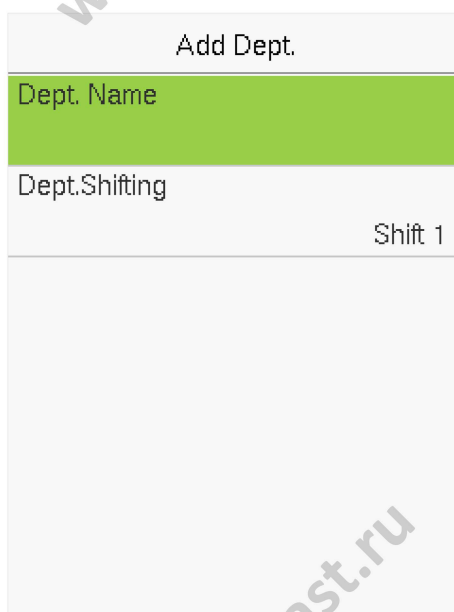
Для просмотра информации об отделах устройства необходимо создать организационную структуру компании и распределить смены по отделам. В этом меню вы можете добавлять, редактировать или удалять отделы.

Выберите «**Отдел**» в интерфейсе главного меню.



9.1 **Добавить отдел**

1. Выберите «**Добавить отдел**» и нажмите [M/OK], чтобы войти.



2. Выберите "Название отдела" и введите название, используя T9.

Dept. Name	
Please input	
<input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid green;" type="text"/>	
Right key to switch input method, Left key to back space	
Confirm (OK)	Cancel (ESC)

3. Выберите "График работы отдела".

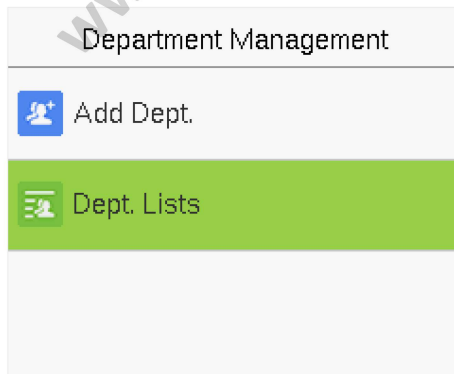
Dept. Shifting
<input checked="" type="radio"/> Shift 1
<input type="radio"/> Shift 2
<input type="radio"/> Custom 1
<input type="radio"/> Custom 2
<input type="radio"/> Custom 3
<input type="radio"/> Custom 4

Примечание:

1. Оборудование автоматически присваивает номера отделам, начиная с 1 и так далее.
2. **График работы отдела:** Выберите график смены, используемый всеми пользователями отдела. Графики смен можно настроить в **Настройка графика смен > Настройка смен**, по умолчанию доступно настройка до 24 графиков. См. раздел **Настройка графика смен** для дополнительной информации.

9.2 Редактировать отдел

По умолчанию в устройстве имеется 8 отделов. Вы можете изменять название и смены для этих отделов, однако удалить их нельзя. Кроме того, помимо 8 отделов по умолчанию, вы можете создавать, изменять и удалять дополнительные отделы по своему усмотрению..



1. Выберите Список отделов и нажмите **[M/OK]** для входа.



2. Выберите отдел для редактирования и нажмите **[M/OK]**, чтобы войти.

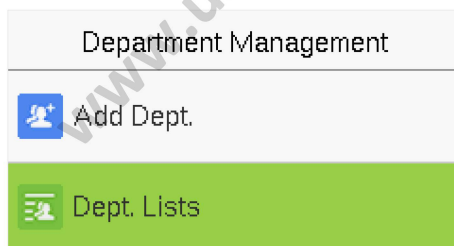


3. Измените название отдела и смену отдела, затем нажмите **[M/OK]**, чтобы сохранить.

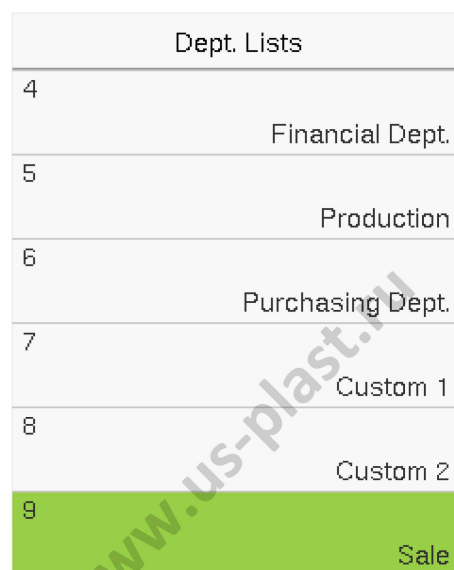
Редактирование отдела осуществляется так же, как и добавление отдела.

9.3 Удаление отдела

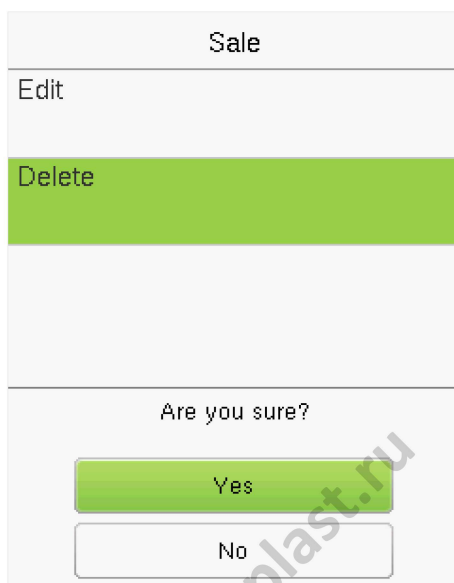
Удаление одного или нескольких отделов по мере необходимости.



1. Выберите список отделов и нажмите **[M/OK]**, чтобы войти.



2. Выберите отдел для удаления и нажмите **[M/OK]**.

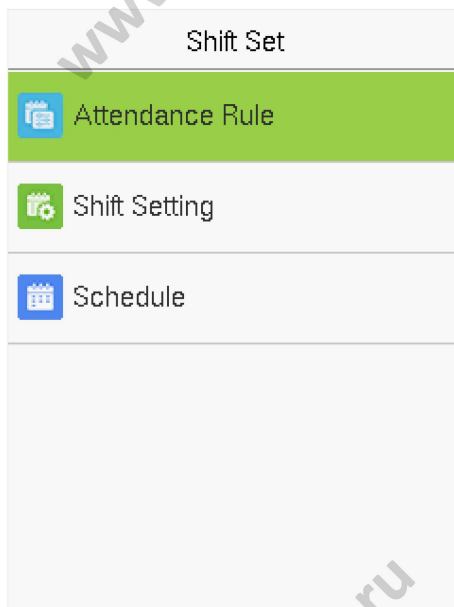


3. Выберите «Удалить» и нажмите **[M/OK]**.

Примечание: Можно удалить только отделы, добавленные пользователями. Установленные 8 отделов по умолчанию удалить нельзя.

10 Настройка графика смен

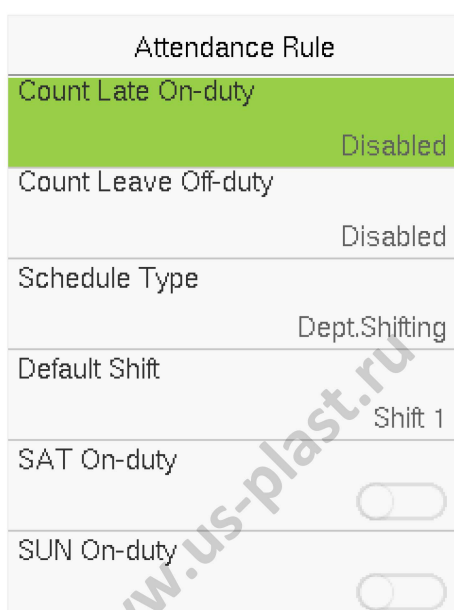
Для установки правил учета рабочего времени, количества смен и составления графика сотрудников, выберите опцию "**Настройка графика смен**" в главном меню.



10.1 Правила учета рабочего времени

Все статистические данные по учету рабочего времени основаны на правилах учета. Поэтому необходимо сначала установить правила учета рабочего времени для сотрудников, включая метод расчета опозданий, ранних уходов и тип расписания. После установки правил учета не рекомендуется часто их менять, поскольку это может повлиять на результаты учета рабочего времени и вызвать путаницу в расписании, если изменения вносятся в середине месяца.

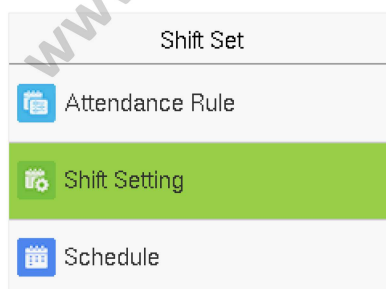
Выберите правило учета рабочего времени в интерфейсе "Установка графика смен".



Значение	Описание
Подсчет опозданий при начале рабочего дня	Установите временной интервал, после которого следует начинать расчет опоздания сотрудника. Если функция отключена, расчет опоздания будет производиться с начала рабочего времени.
Подсчет ранних уходов с рабочего места	Установите временной интервал, до которого следует начинать расчет раннего ухода сотрудника. Если функция отключена, расчет будет производиться относительно конца рабочего времени.
Тип графика	Устройство поддерживает как графики отделов, так и индивидуальное планирование. Если компания использует один график, то достаточно настроить только один отдел и рекомендуется использовать планирование на уровне отдела. Если у отделов есть собственные графики, рекомендуется использовать планирование на уровне отдела. Если сотрудники могут работать по разным сменам, рекомендуется использовать индивидуальное планирование.
График по умолчанию	При использовании индивидуального графика, предустановленный график применяется ко всем сотрудникам, у которых не задан индивидуальный график.
Рабочая суббота	Установить субботу, как рабочий день.
Рабочее воскресенье	Установить воскресенье, как рабочий день.

10.2 Настройка смен

Выберите «Настройка смены» в интерфейсе "Настройка графика смен".



Выберите смену из списка и нажмите [M/OK]



Используйте метод ввода T9, чтобы ввести "Название смены" и установите время начала и время окончания смены.




Shift Setting (No:01)	
Shift Name	Shift 1
Time 1	09:00 18:00
Time 2	--:-- --:--
OT	--:-- --:--

Примечание: Устройство поддерживает до 24 смен, включая две предустановленные (Смена 1 и Смена 2). Все смены могут быть отредактированы, и каждая смена может содержать до трех временных интервалов.

10.3 Смена

Смены должны быть установлены в соответствии с фактическими условиями компании. Если смены не установлены, система проводит расчеты по умолчанию, основываясь на сменах, заданных в правилах учета рабочего времени..

Выберите «Смена» в интерфейсе «Настройка графика смен».

Shift Set	
 Attendance Rule	
 Shift Setting	
 Schedule	

- **Смена на основе отдела**

Выберите **Настройка графика смены > Правила учета рабочего времени > Тип графика > Схема отдела**, чтобы запланировать смену для отдела.

Dept.Shifting	Shift Name
Company	<input checked="" type="radio"/> Shift 1
Executive Dept.	<input type="radio"/> Shift 2
Sales	<input type="radio"/> Custom 1
Financial Dept.	<input type="radio"/> Custom 2
Production	<input type="radio"/> Custom 3
Purchasing Dept.	<input type="radio"/> Custom 4

Когда смена выбрана для отдела, она применяется для всех сотрудников отдела.

- **Индивидуальное планирование**

Выберите **Настройка графика смен > Правила учета рабочего времени > Тип графика > Индивидуальный график**, чтобы назначить график работы для отдельного сотрудника

- 1. Добавить график**

- 1) Нажмите [**M/OK**], чтобы войти в интерфейс "**График**", затем выберите "**Добавить индивидуальный график**".

Personal Shift
Add Personal Shift
Personal Shift Lists

- 2) Введите ID. Устройство автоматически отобразит имя. Выберите "Название смены" и затем нажмите [**M/OK**].

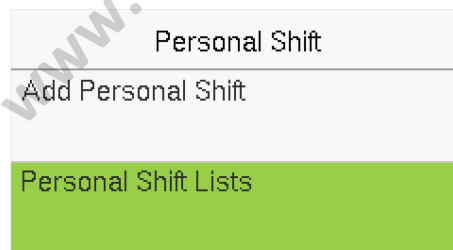
Add Personal Shift	
User ID	1
Name	Mike
Shift Name	Shift 1

- 3) Нажмите [**ESC**], чтобы сохранить и закрыть.

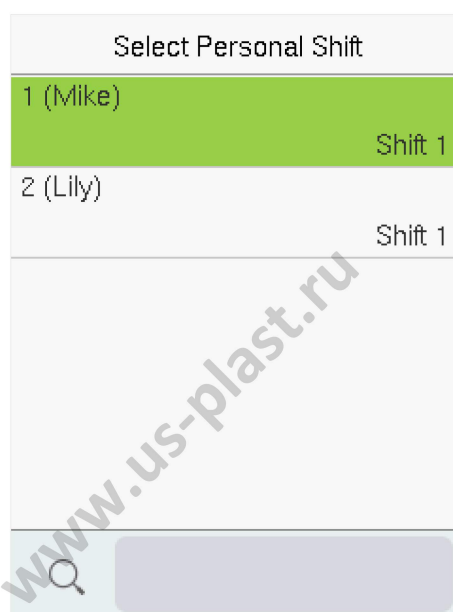
2. Редактировать смену

Введите список личных смен для редактирования, когда требуется настроить расписание индивидуального сотрудника.

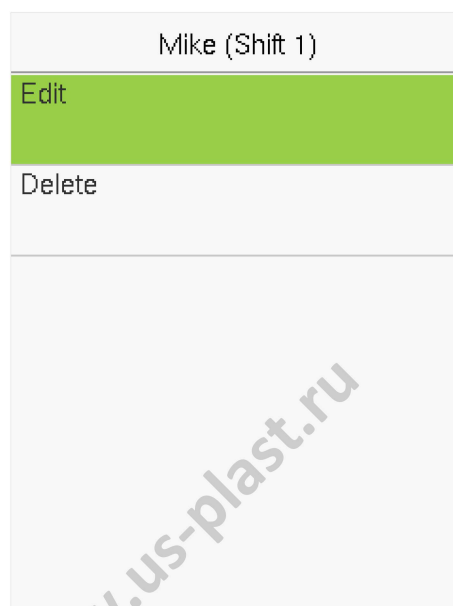
- 1) Выберите «Список индивидуальных смен» в интерфейсе «Индивидуальные смены».



- 2) Выберите пользователя из списка и нажмите [M/OK].



- 3) Выберите «Редактировать», нажмите [M/OK], чтобы войти и изменить «Название смены» для пользователя.

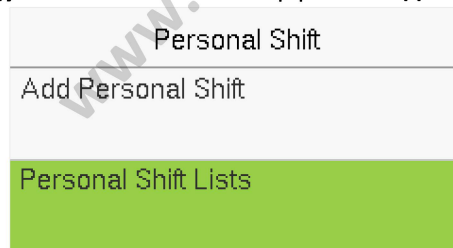


Примечание: ID пользователя изменить нельзя. Остальные операции аналогичны операциям по добавлению смены.

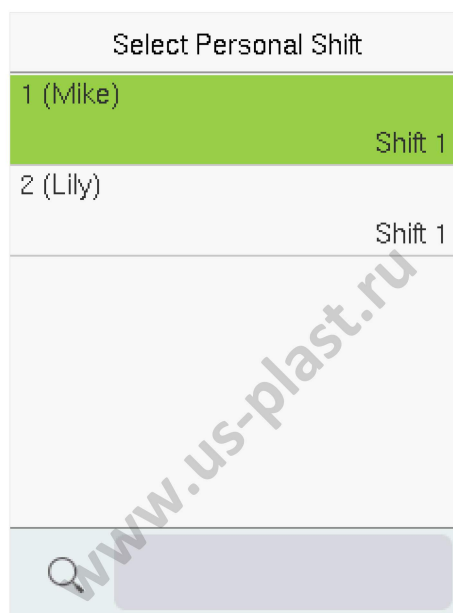
3. Удалить смену

Перейдите в **Список индивидуальных смен**, чтобы удалить расписание сотрудника, которое больше не требуется.

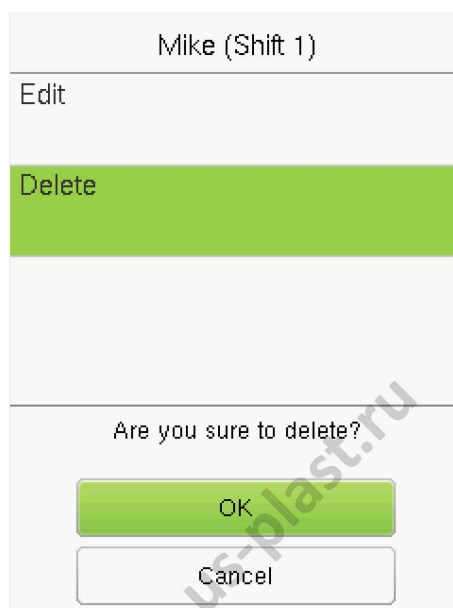
- 1) Выберите **Список индивидуальных смен** в интерфейсе **Индивидуальные смены**.



- 2) Выберите расписание нужного пользователя и нажмите **[M/OK]**.

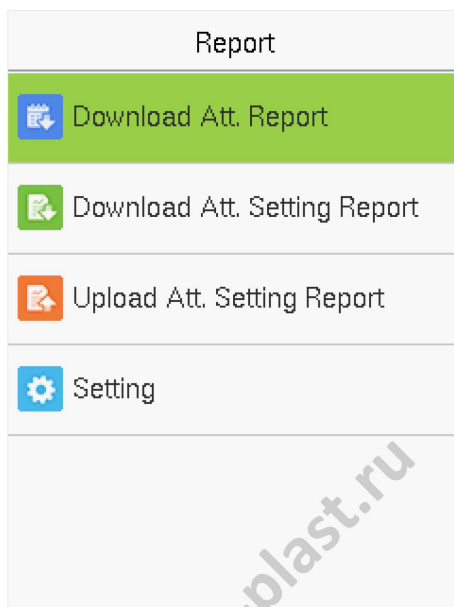


- 3) Выберите **Удалить**, далее нажмите **[M/OK]**, и подтвердите удаление нажав «**OK**».



11 Отчеты

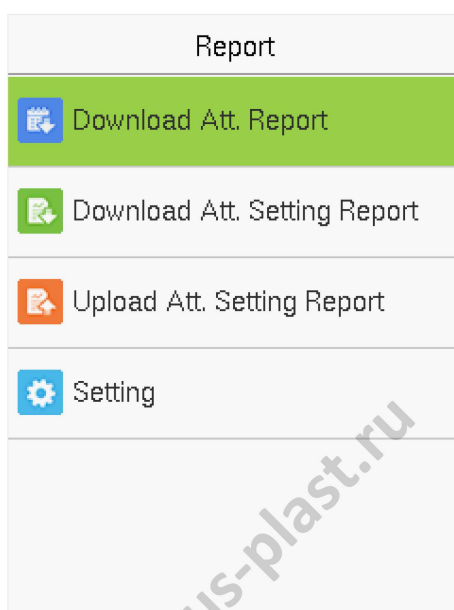
В данном разделе меню вы можете загружать статистические отчеты о посещаемости или отчеты о настройках посещаемости на USB-флеш-накопитель или SD-карту. Также возможна загрузка отчетов о настройках посещаемости с определенными сменами и расписаниями сотрудников. При этом устройство приоритетно использует расписания из отчета о настройках посещаемости. Выберите "**Отчеты**" в интерфейсе главного меню.



Примечание: Сначала вставьте USB-флешку в USB-разъем устройства, а затем перейдите в главное меню для выполнения соответствующих операций с отчетами.

11.1 Скачать отчет о посещаемости

Выберите «Скачать отчет о посещаемости» и нажмите [M/OK].



Установите время начала рабочего дня и нажмите **[M/OK]**.

On-duty

2020-12-01

2020 12 01

YYYY MM DD

Confirm (OK) Cancel (ESC)

Установите время окончания рабочего дня и нажмите **[M/OK]**.

Off-duty

2020-12-31

2020 12 31

YYYY MM DD

Confirm (OK) Cancel (ESC)

При успешной загрузке данных, нажмите **[M/OK]**, чтобы извлечь USB-накопитель или SD карту. Файл SSRTemplateS.xls сохраняется на USB-накопителе или SD карте. Информация о расписании, статистический отчет по посещаемости, отчет о посещаемости, отчет о статистике исключений и отчет по картам можно просмотреть на компьютере. Ниже приведены отчеты, показывающие указанную информацию:

Для лучшего понимания предоставляется отчет, содержащий двухдневные данные о посещаемости четырех сотрудников, в качестве примера.

- ❖ **Отчет о графиках работы:** Отчет позволяет просматривать записи графиков работы всех сотрудников.

Schedule Information Report														
Stat.Date: 2020-08-01 ~ 2020-08-15										Special shifts:25-Ask for leave, 26-Out, Null-Holiday				
ID	Name	Department	1	2										
			FEB	MAR										
1	Joe	company	1	1										
2	David	company	1	1										
3	Mark	company	1	1										
4	Tom	company	1	1										

- ❖ **Статистический отчет о посещаемости:** Отчет позволяет запрашивать посещаемость каждого человека за указанный период. Зарплата может быть рассчитана непосредственно на основе этого отчета.

Statistical Report of Attendance																							
Stat.Date: 2020-08-01 ~ 2020-08-15																							
ID	Name	Department	Work hour		Late		Leave early		Overtime hour		Att. Days (Nor./Real)	Out (Day)	Absen (Day)	AFL (Day)	Additem payment			Deduction payment			Real pay	Note	
			Normal	Real	Times	Min	Times	Min	Workday	Holiday					Label	Overtime	Subsidy	Late/Leave	AFL	Cutpayment			
1	Joe	company	18:00	17:50	0	0	1	10	00:00	00:00	2/2	0	0	0									
2	David	company	18:00	17:48	1	12	0	0	00:00	00:00	2/2	0	0	0									
3	Mark	company	18:00	08:50	1	5	1	10	00:00	00:00	2/2	0	0	0									
4	Tom	company	18:00	18:00	0	0	0	0	00:00	00:00	2/2	0	0	0									

Примечание: В статистическом отчете о посещаемости единицей измерения для рабочего времени и переработки является часы и минуты в формате ЧЧ:ММ. Например, 17:50 означает, что рабочее время составляет 17 часов и 50 минут.

- ❖ **Отчет о посещаемости:** Отчет содержит ежедневные записи о посещаемости всех сотрудников в заданном периоде.

Attendance Record Report													
Att. Time 2020-08-01 ~ 2020-08-15										Tabulation 2019-08-15			
1	2												
ID: 1		Name: Joe										Dept.: company	
07:26	07:54												
12:25	12:56												
13:31	13:51												
17:50	18:52												
ID: 2		Name: David										Dept.: company	
07:36	09:12												
12:26	15:50												
13:31	15:51												
18:31	18:52												
ID: 3		Name: Mark										Dept.: company	
07:50	09:05												
12:30	17:50												
ID: 4		Name: Jack										Dept.: company	
07:45	08:11												
12:50	17:55												
18:31	18:06												

- ❖ **Отчет о статистике исключений:** В "Отчете по исключительным ситуациям" за указанный период отображаются опоздания, ранние уходы, отсутствие записей о посещаемости, длительные перерывы и другие ситуации, для того чтобы отдел посещаемости мог обработать исключения, подтвердить их с участием сотрудников и их непосредственных руководителей.

Exception Statistic Report												
Stat.Date: 2020-01-01 ~ 2020-08-15												
ID	Name	Department	Date	First time zone		Second time zone		Late time(Min)	Leave early(Min)	Absence (Min)	Total(Min)	Note
				On-duty	Off-duty	On-duty	Off-duty					
1	Joe	company	2019-08-01	07:26	17:50			0	10	0	10	
2	David	company	2019-08-02	09:12	18:52			12	0	0	12	
3	Mark	company	2019-08-01	07:50	17:50			0	10	0	10	
4	Tom	company	2019-08-02	09:05				5	0	535	540	

- ❖ **Табель:** Этот отчет может служить альтернативой картам для отметки рабочего времени и может быть отправлен каждому сотруднику для подтверждения.

Card Report

Att. Date: 2020-08-01 ~ 2020-08-15 Tabulation: 2020-08-15

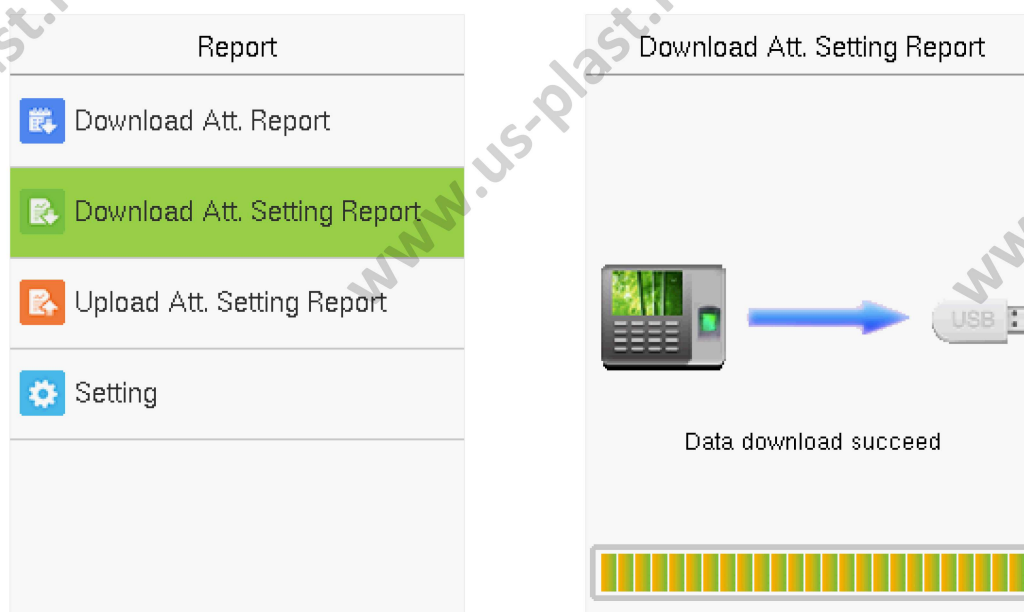
Dept.	company			Name	Joe	Dept.	company			Name	David	Dept.	company			Name	Mark			
Date	2020-08-01 ~ 2020-08-15			ID	1	Date	2020-08-01 ~ 2020-08-15			ID	2	Date	2020-08-01 ~ 2020-08-15			ID	3			
Absen t(Day)	AFL (Day)	Out (Day)	On- duty	Overtime(H) workday-holiday	Late (Times)	Leave early (Min)	Absen t(Day)	AFL (Day)	Out (Day)	On- duty	Overtime(H) workday-holiday	Late (Times)	Leave early (Min)	Absen t(Day)	AFL (Day)	Out (Day)	On- duty	Overtime(H) workday-holiday	Late (Times)	Leave early (Min)
0	0	0	2	0.0	0.0	0	0	0	2	0.0	0.0	1	12	0	0	0	0	0	0	0

Att. Report						Att. Report						Att. Report								
Week Date	First time zone		Second time zone		Overtime	Week Date	First time zone		Second time zone		Overtime	Week Date	First time zone		Second time zone		Overtime			
	On-duty	Off-duty	On-duty	Off-duty	Check-In	Check-Out		On-duty	Off-duty	On-duty	Off-duty	Check-In	Check-Out		On-duty	Off-duty	On-duty	Off-duty	Check-In	Check-Out
01 FEB	07:26	17:50					01 FEB	07:36	18:31					01 FEB	07:50	17:50				
02 MAR	07:54	18:52					02 MAR	09:12	18:52					02 MAR	09:05					

11.2 Скачать отчет о настройках посещаемости

Если у сотрудника сложная система смен или нет фиксированных смен, то рекомендуется загрузить отчет о настройках посещаемости на устройство. В этом отчете вы можете установить смены и расписание для каждого сотрудника в соответствии с их индивидуальными требованиями. Загруженные настройки посещаемости будут иметь приоритет перед другими настройками, что позволит корректно отображать и рассчитывать посещаемость сотрудников в соответствии с установленными сменами и расписанием.

Выберите **"Загрузить отчет о настройке посещаемости"** и нажмите [M/OK].



Откройте на компьютере файл "AttSettingE.xls" с USB-флешки или SD-карты. Настройте смены в отчете по настройке посещаемости. В отчете отображаются смены, которые уже установлены на устройстве. (Подробнее см. раздел "Настройка смены". Вы можете изменить 24 смены и добавить новые. После внесения изменений, они будут отображаться на устройстве.

Attendance Setting Report						
Number	Shift					
	First time zone		Second time zone		Overtime	
	On-duty	Off-duty	On-duty	Off-duty	Check-In	Check-Out
1	9:00	18:00				
2	9:00	12:00	13:30	18:00		
3	9:00	12:00	13:30	18:00		
4	9:00	12:00	13:30	18:00		
5	9:00	12:00	13:30	18:00		
6	9:00	12:00	13:30	18:00		
7	9:00	12:00	13:30	18:00		
8	9:00	12:00	13:30	18:00		
9	9:00	12:00	13:30	18:00		
10	9:00	12:00	13:30	18:00		
11	9:00	12:00	13:30	18:00		
12	9:00	12:00	13:30	18:00		
13	9:00	12:00	13:30	18:00		
14	9:00	12:00	13:30	18:00		
15	9:00	12:00	13:30	18:00		
16	9:00	12:00	13:30	18:00		
17	9:00	12:00	13:30	18:00		
18	9:00	12:00	13:30	18:00		
19	9:00	12:00	13:30	18:00		
20	9:00	12:00	13:30	18:00		
21	9:00	12:00	13:30	18:00		
22	9:00	12:00	13:30	18:00		
23	9:00	12:00	13:30	18:00		
24	9:00	12:00	13:30	18:00		

i

Введите время начала и окончания рабочего дня в соответствующие столбцы. Первый временной интервал должен соответствовать времени начала или окончания Смены 1 в настройках смен, а второй временной интервал - времени начала или окончания Смены 2.

Чтобы установить правильный формат времени для графика, ознакомьтесь с разделом "Какой правильный формат времени используется в отчетах о настройке" в разделе "Часто задаваемые вопросы о терминале самообслуживания посещаемости".

Установка отчета о настройке расписания

Укажите слева в отчете график работы сотрудников с их ID, именами и отделами. Справа в отчете установите график смен, где смены с номерами от 1 до 24 соответствуют графику работы, смена 25 обозначает отпуск, а смена 26 - временное отсутствие.

Schedule Setting Report																																			
Special shifts: 25-Ask for leave, 26-Out, Null-Holiday																																			
Schedule date				2020-8-1																															
ID	Name	Department	Card number	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
				THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	
1	Joe	company																																	
2	David	company																																	
3	Mark	company																																	
4	Jack	company																																	

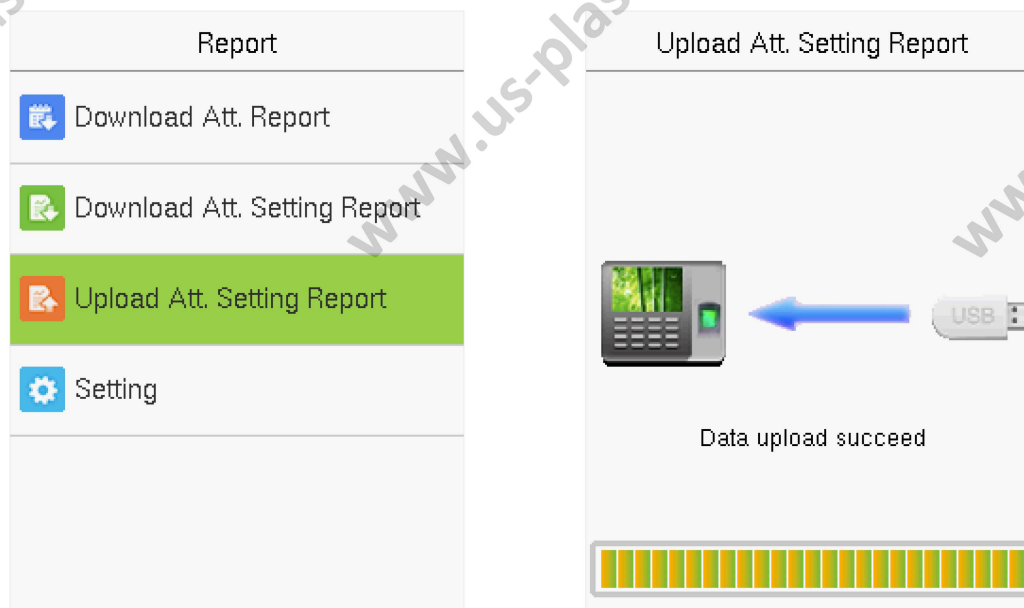
Notes:

- В одном отчете по настройке графика можно указать только расписание максимум на 31 день. Например, если дата составления графика - 01.01.2020, то отчет будет содержать расписание на следующие 31 день, с 01.01.2020 по 31.01.2020. Если дата составления графика - 06.01.2020, то отчет будет содержать расписание на следующие 31 день, с 06.01.2020 по 05.02.2020.
- Если не задан отчет настройки графика, все сотрудники по умолчанию используют График 1 с понедельника по пятницу.

11.3 Загрузить отчет настройки посещаемости

После настройки таблицы настроек посещаемости сохраните файл "Setting Report.xls" на USB-накопитель и вставьте его обратно в USB порт устройства.

Выберите **Загрузить отчет настройки посещаемости** в интерфейсе отчета и нажмите **[M/OK]**.



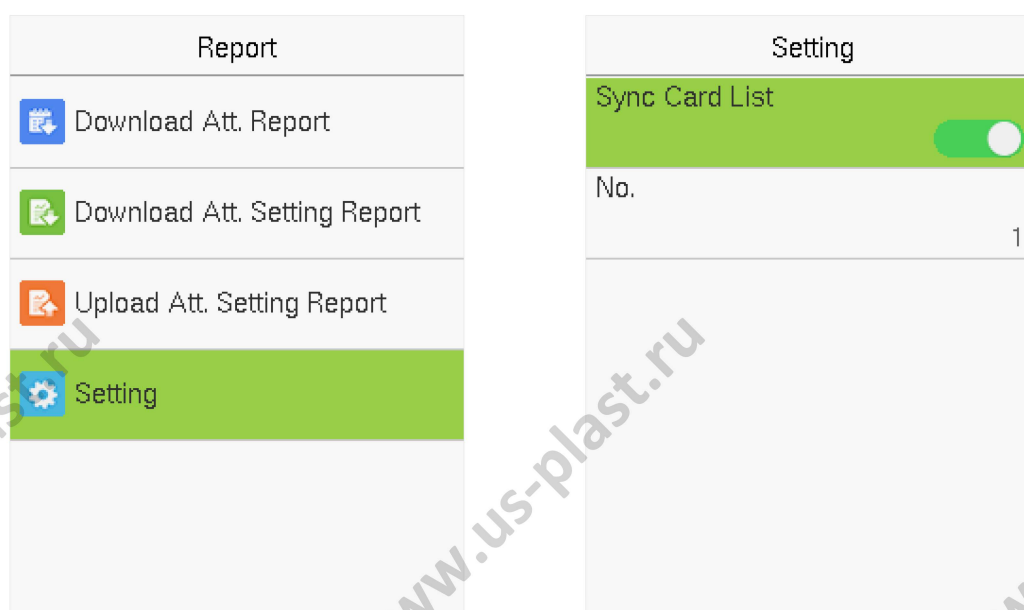
После загрузки, извлеките USB флешку или SD карту. В это время информацию о сотрудниках, смене и отделе в отчете можно просмотреть с помощью «управление пользователем», номера смены и отдела, доступных в устройстве. Или вышеуказанную информацию и информацию о расписании можно увидеть в стандартном отчете о загрузке.

Примечание: Если формат времени расписания неверен, повторно загрузите отчет о настройке посещаемости после внесения изменений.

11.4 Настройки

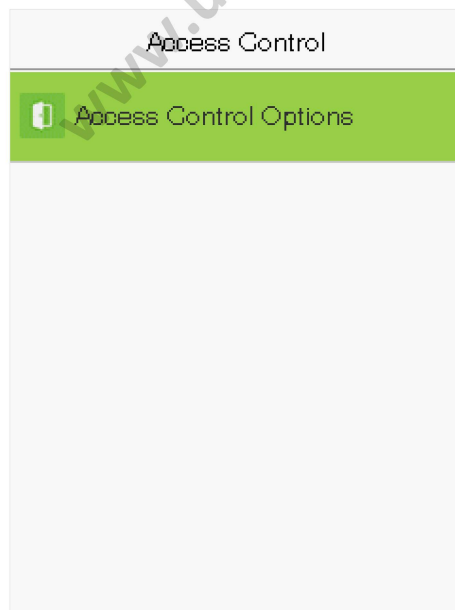
Настройте опцию синхронизации отчета о картах и различие ID устройств при загрузке отчета о посещаемости.

Выберите «**Настройки**» в интерфейсе «**Отчеты**» и нажмите **[M/OK]**.



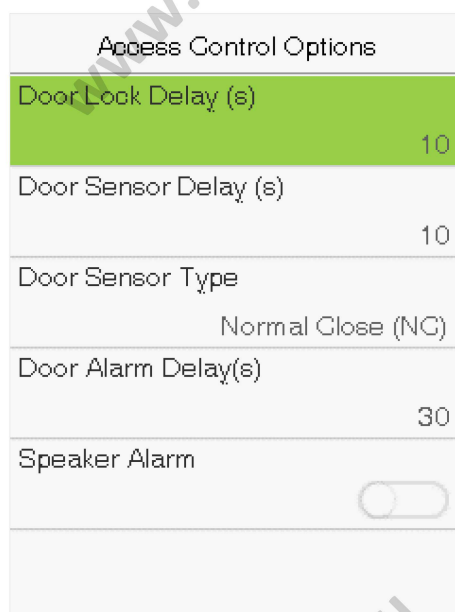
12 Контроль доступа

Выберите "Контроль доступа" в главном меню.



12.1 Параметры контроля доступа

Для установки параметров контроля доступа терминала и связанным с ним оборудованием выберите опцию "Настройки контроля доступа" в интерфейсе контроля доступа.

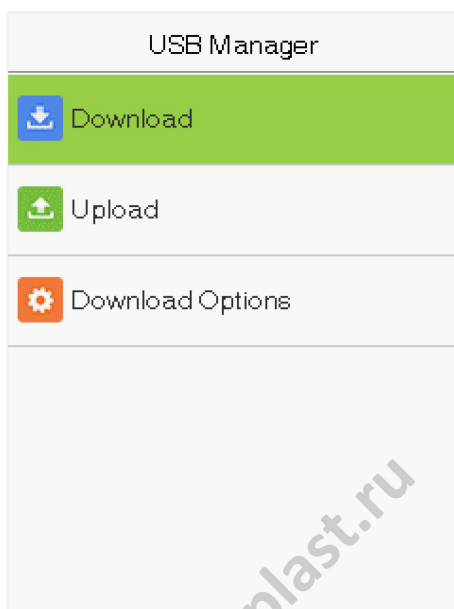


Значение	Описание
Задержка блокировки двери (секунды)	Время, в течение которого устройство управляет отпиранием электрического замка. Допустимое значение: 1~10 секунд (0 секунд означает отключение функции).
Задержка срабатывания датчика двери (в секундах)	Если после открытия двери проходит определенное время (задержка датчика двери), и дверь остается открытой, будет срабатывать сигнал тревоги. Допустимое значение для задержки датчика двери составляет от 1 до 255 секунд.
Тип датчика двери	Существуют три типа датчиков двери: None (Нет), Normal Open (Обычно открыто) и Normal Closed (Обычно закрыто). None означает, что датчик двери не используется; Normal Open означает, что дверь всегда открыта при подаче питания; Normal Closed означает, что дверь всегда закрыта при подаче питания.
Задержка сигнала тревоги двери (в секундах)	Если состояние датчика двери не соответствует типу датчика двери, через определенное время сработает сигнал тревоги. Это время называется задержкой сигнала тревоги двери (Door Alarm Delay) и может быть установлено в диапазоне от 1 до 999 секунд.
Звуковое оповещение	Эта функция позволяет устройству воспроизводить сигнал тревоги при попытке демонтажа или несанкционированного доступа. Когда дверь закрывается или успешно проходит проверку, устройство отключает звуковую тревогу. Это помогает обеспечить безопасность и предупредить о возможных инцидентах или попытках взлома.

13 Управление USB

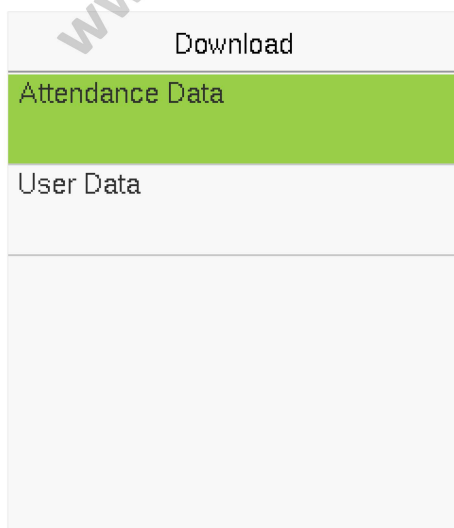
Вы можете загружать и скачивать данные между устройством и соответствующим программным обеспечением, используя USB-накопитель. Перед загрузкой или скачиванием данных с/на USB-накопитель, сначала вставьте его в USB-разъем.

Выберите "Управление USB" в главном меню.



13.1 Загрузка на USB

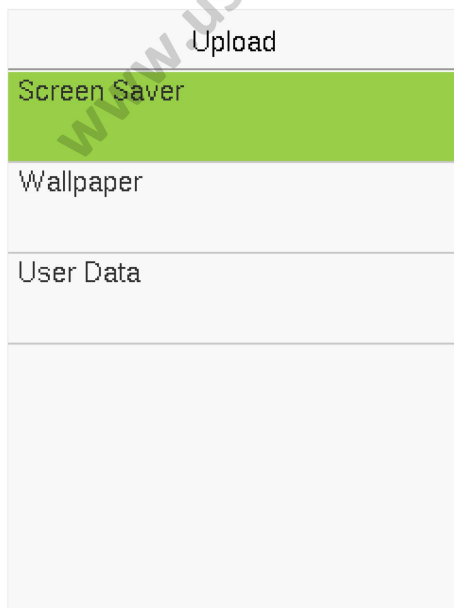
Выберите «Загрузить на USB» в интерфейсе «Управление USB».



Значение	Описание
Данные посещаемости	Импортировать все данные посещаемости с устройства на USB-накопитель.
Данные пользователя	Импортировать всю информацию о пользователях, отпечатки пальцев и изображения лиц с устройства на USB-накопитель.

13.2 Загрузка с USB

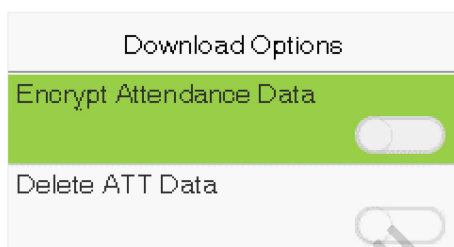
Выберите «Загрузить с USB» в интерфейсе «Управление USB».



Значение	Описание
Заставка экрана	Чтобы загрузить все заставки экрана с USB-накопителя на устройство, вы можете выбрать [Загрузить выбранное изображение] или [Загрузить все изображения]. После загрузки изображения будут отображаться в качестве заставки на главном интерфейсе устройства.
Обои	Чтобы загрузить все обои с USB-накопителя на устройство, вы можете выбрать [Загрузить выбранное изображение] или [Загрузить все изображения]. После загрузки изображения будут отображаться в качестве обоев.
Данные пользователя	Загрузите сообщение, хранящееся на USB-накопителе в терминал.

13.3 Параметры загрузки

Выберите "Настройки загрузки" в интерфейсе "Управление USB".



Нажмите [М/ОК], чтобы включить или отключить опции [Шифрование данных о посещаемости] и [Удаление данных о посещаемости]. При включенном шифровании данных о посещаемости данные загружаются с использованием шифрования для повышения безопасности.

Опция [Удаление данных о посещаемости] удаляет все данные о посещаемости..

14 Поиск посещаемости

Когда происходит верификация личности пользователя, запись сохраняется на устройстве. Эта функция позволяет пользователям проверить свои записи о доступе.

Выберите "Поиск посещаемости" в главном меню и введите идентификатор пользователя. Интерфейс представлен ниже.

1) Введите идентификатор пользователя, для которого требуется выполнить поиск, а затем нажмите «**OK**». Если вы хотите выполнить поиск записей для всех пользователей, просто нажмите «**OK**» без ввода ID пользователя.

2) Выберите временной диапазон для записей, которые вы хотите найти.

User ID

Please Input(query all data without input)

Confirm (OK) Cancel (ESC)

Time Range

Today

Yesterday

This week

Last week

This month

Last month

3) Поиск записей выполнен успешно. Выберите запись, выделенную зеленым цветом, чтобы просмотреть подробную информацию.

4) На рисунке ниже показаны детали выбранной записи.

Personal Record Search

Date	User ID	Time
12-29		07
	1	15:54 15:53 15:47 15:39 15:37 15:36 15:35

Prev : <- Next : ->
Details : OK

Personal Record Search

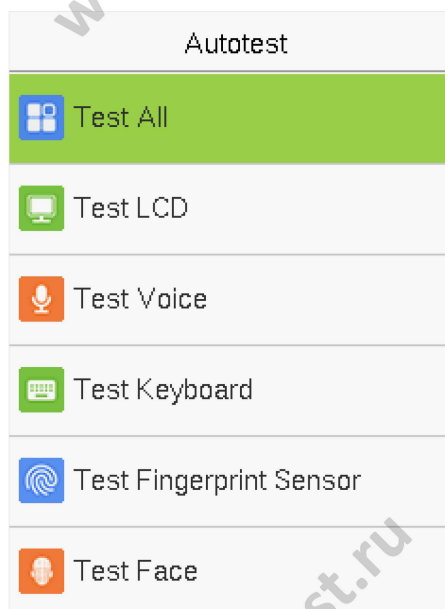
User ID	Name	Time
1	Mike	12-29 15:54
1	Mike	12-29 15:53
1	Mike	12-29 15:47
1	Mike	12-29 15:39
1	Mike	12-29 15:37
1	Mike	12-29 15:36
1	Mike	12-29 15:35

Verification Mode : Password
Punch State : 255

15 Автотест

Функция автоматического тестирования позволяет системе автоматически проверять работу различных модулей на наличие неполадок, включая тестирование ЖК-дисплея, звука, сенсора, клавиатуры и часов.

Выберите "Автотест" в главном меню интерфейса.

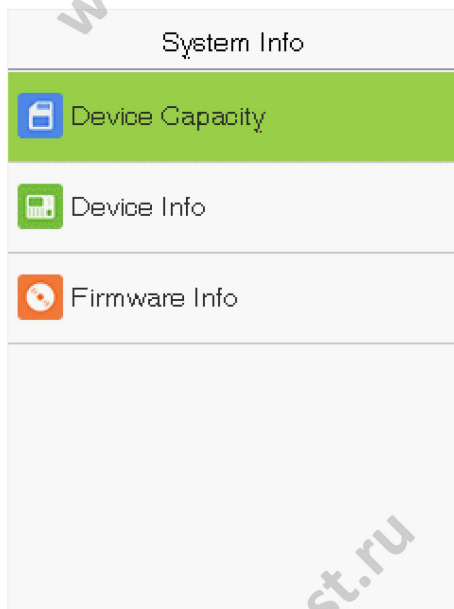


Значение	Описание
Проверить все	Автоматическое тестирования работоспособности ЖК-дисплея, аудио, камеры и часов реального времени (RTC).
Проверить ЖК-дисплей	Автоматическое тестирование ЖК-дисплея путем вывода всех цветовых полос, включая чисто белый и чисто черный, для проверки точности передачи цветов на экране.
Тестирование звука	Автоматическое тестирование целостности аудиофайлов, хранящихся на устройстве, и проверки качества звука.
Тестирование клавиатуры	Терминал проверяет работоспособность каждой клавиши на клавиатуре. Нажмите любую клавишу на интерфейсе [Тестирование клавиатуры] , чтобы проверить, соответствует ли нажатая клавиша клавише, отображаемой на экране. Клавиши отображаются в темно-сером цвете до нажатия и становятся синими после нажатия. Нажмите [ESC] для выхода из теста.
Проверка датчика отпечатка пальца	Терминал автоматически проверяет работоспособность считывателя отпечатков пальцев, проверяя четкость и качество изображения. Когда пользователь прислоняет палец к сканеру отпечатков пальцев, на экране в реальном времени отображается полученное изображение отпечатка. Нажмите [ESC] , чтобы выйти из теста.
Тестирование функции распознавания лица	Для проверки функционирования камеры выполняется тест, в ходе которого происходит съемка фотографий и оценка их четкости.
Тестирование часов реального времени (RTC).	Для проверки RTC (Real-Time Clock) устройства, производится тест, в ходе которого проверяется работа и точность часов с помощью секундомера. Касание экрана запускает отсчет времени, а повторное нажатие останавливает его.

16 Информация о системе

С помощью параметра «**Информация о системе**» вы можете просмотреть состояние памяти, версию и информацию о прошивке устройства.

В главном меню выберите "**Информация о системе**".



Обозначение	Описание
Память устройства	Отображает состояние памяти устройства, используемую для хранения пользователей, паролей, отпечатков пальцев, лиц, администраторов и записей о посещаемости.
Информация об устройстве	Отображает информацию об имени устройства, серийном номере, MAC-адресе, версии алгоритма распознавания лиц, информации о версии алгоритма отпечатков пальцев, информации о платформе и версии MCU.
Информация о встроенном ПО	Отображает версию встроенного ПО и другую информацию о версии устройства.

17 Подключение к программному обеспечению ZKBioAccess IVS

17.1 Установка адреса связи

- Со стороны устройства

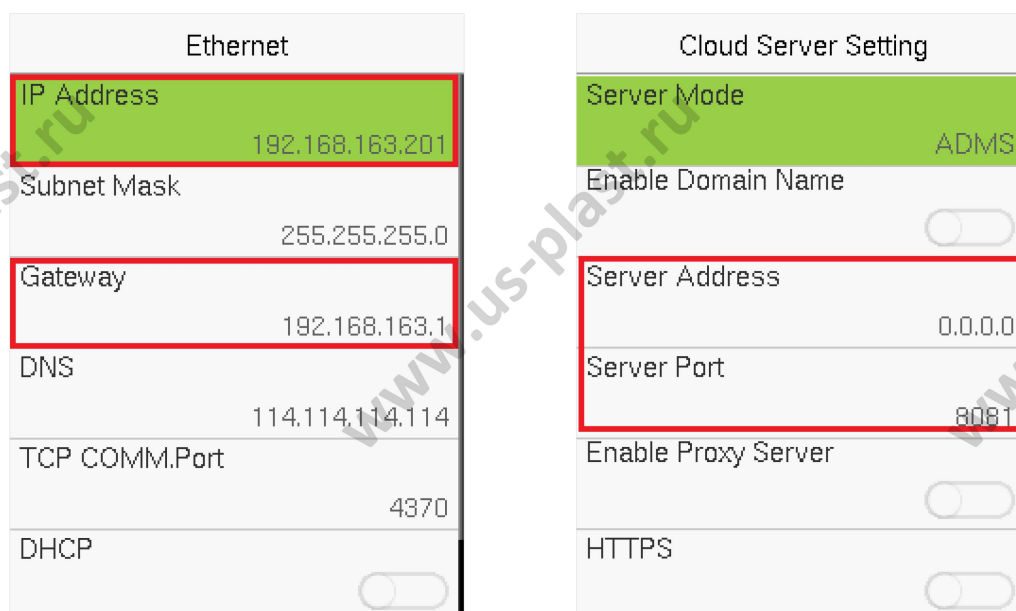
1. В основном меню нажмите «Связь» > «Ethernet», чтобы настроить IP-адрес и шлюз устройства.

(Примечание: IP-адрес должен быть в одной сетевой подсети с сервером ZKBioAccess IVS для обеспечения связи между ними).

2. В главном меню выберите «Связь.» > «Настройки облачного сервера» для установки адреса сервера и порта сервера.

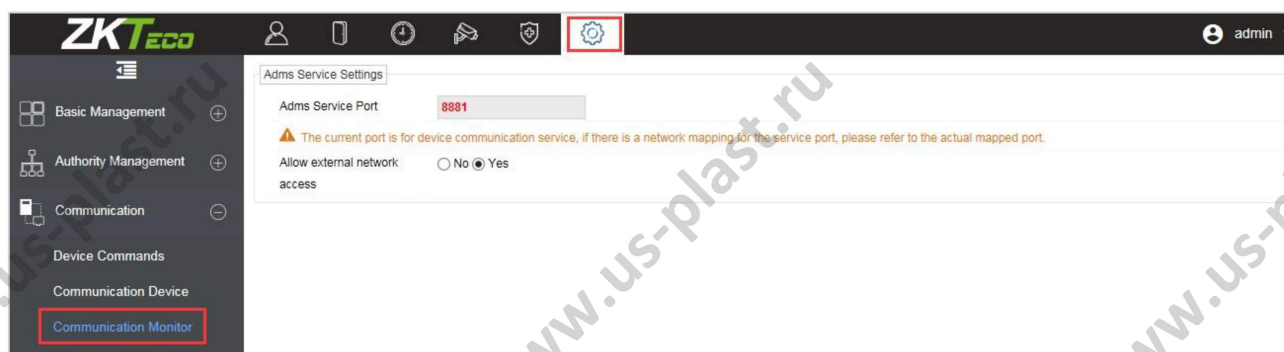
Адрес сервера: Установите IP-адрес в соответствии с сервером ZKBioAccess IVS.

Порт сервера: Установите порт сервера, как у сервера ZKBioAccess IVS (по умолчанию 8088).



- Со стороны программного обеспечения

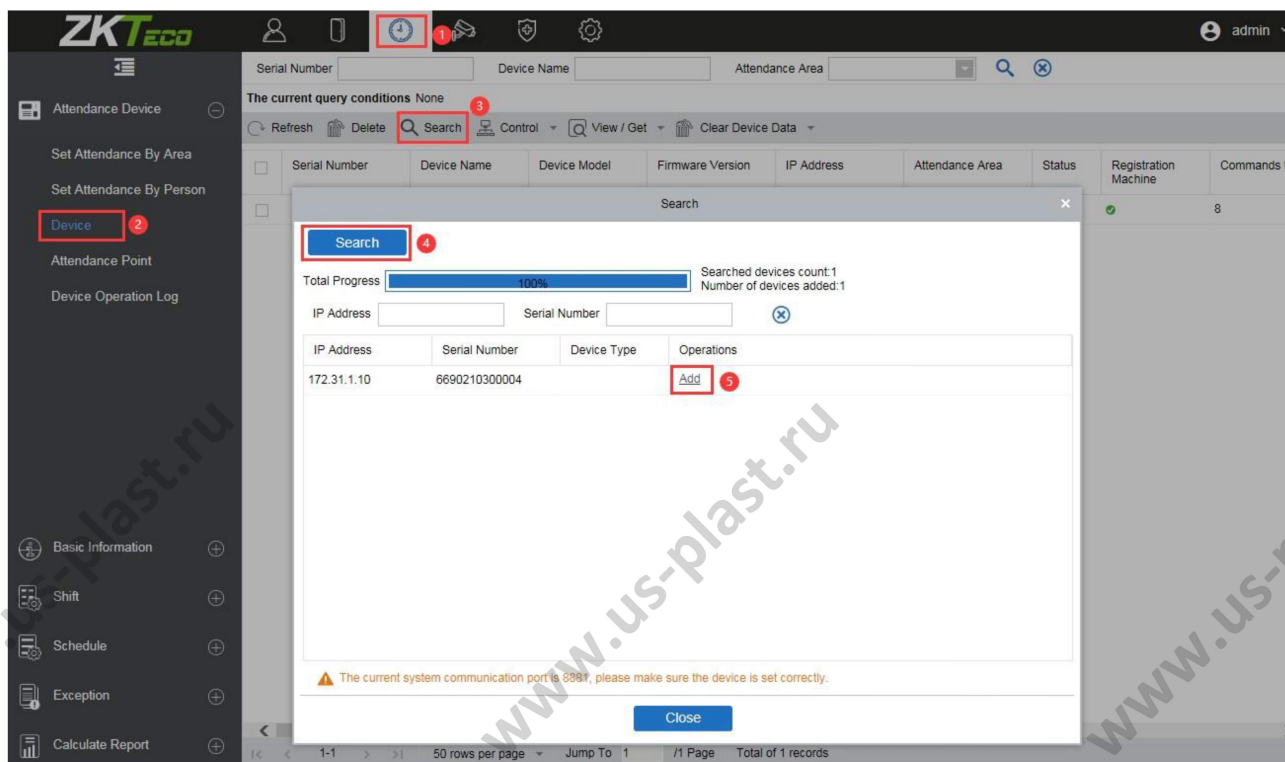
Войдите в программное обеспечение ZKBioAccess IVS, выберите "Система" > "Связь" > "Монитор связи", чтобы установить порт службы ADMS, как показано на рисунке ниже:



17.2 Добавить устройство в программное обеспечение

Для добавления устройства через поиск, выполните следующие шаги:

1. Нажмите "Посещаемость" > "Устройство посещаемости" > "Устройство" > "Поиск", чтобы открыть интерфейс поиска в программе.
2. Кликните "Поиск", и появится сообщение [Идет поиск...].
3. После завершения поиска будет отображен список доступных контроллеров и их общее количество.



4. Щелкните на значке "Добавить" в столбце операций, и появится новое окно. В выпадающих списках выберите "Область посещаемости" и "Часовой пояс", затем нажмите "ОК", чтобы добавить устройство.

17.3 ДОБАВИТЬ СОТРУДНИКА В ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Нажмите «Персонал» > «Сотрудник» > «Новый»:

The screenshot shows a 'New' user registration form. The top section contains the following fields:

- Personnel ID* (text input)
- Department* (dropdown menu, selected: Ban Giam Đốc)
- First Name (text input)
- Last Name (text input)
- Gender (dropdown menu)
- Mobile Phone (text input)
- Certificate Type (dropdown menu)
- Certificate Number (text input)
- Birthday (text input)
- Email (text input)
- Device Verification Password (text input)
- Card Number (text input)
- Biometrics Type (text input)

Buttons: 'Browse', 'Capture' (next to Card Number).

The bottom section is titled 'Personnel Detail' and includes:

- Levels Settings:
 - General (checked)
 - Test (checked)
 - office (checked)
 - a (checked)
- Add, Select All, Unselect All (links)
- Superuser (dropdown menu, selected: No)
- Device Operation Role (dropdown menu, selected: Ordinary User)
- Disabled (checkbox)
- Set Valid Time (checkbox)

Buttons: 'Save and New', 'OK', 'Cancel'.

2. Заполните все обязательные поля и нажмите "ОК", чтобы зарегистрировать нового пользователя.
3. Перейдите в раздел "Посещаемость" > "Устройство посещаемости" > "Устройство" > "Управление" и выберите "Синхронизировать программные данные с устройством", чтобы выполнить синхронизацию всех данных на устройство, включая новых пользователей.

Для получения более подробной информации, обратитесь к руководству пользователя ZKBioAccess IVS.

Приложение

Часто задаваемые вопросы о терминале самообслуживания для учета рабочего времени

1. Предоставляет ли терминал самообслуживания учета рабочего времени функцию создания расписания на основе чередования дней?

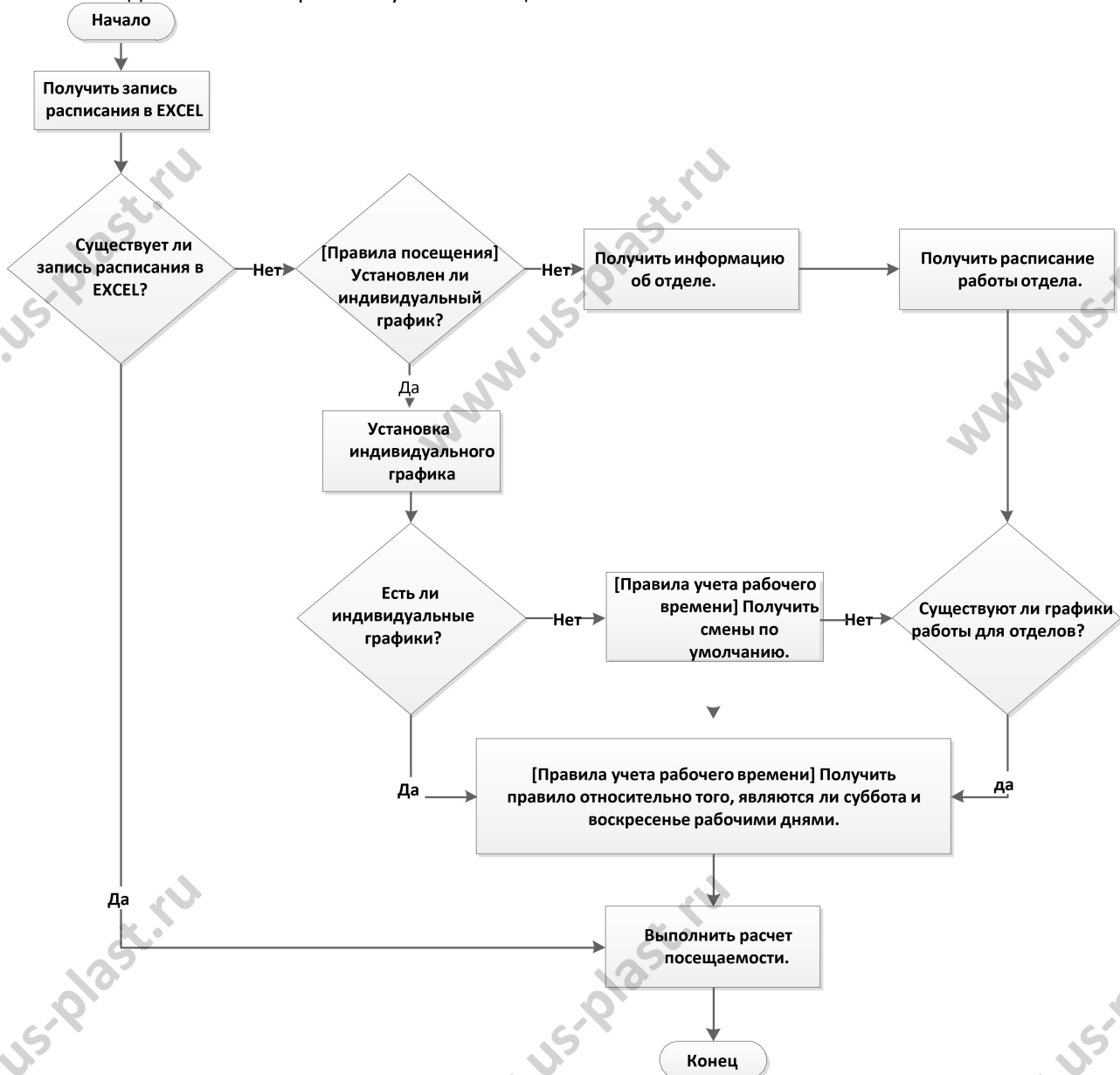
2. А: Нет.

3. Можно ли изменять загруженные настройки записей с помощью программного обеспечения WPS?

А: Да, записи настроек поддерживаются в Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2007 и WPS Office 2012 Personal.

3. Какой алгоритм расчета посещаемости применяется в терминале самообслуживания учета рабочего времени?

4. А: Последовательность расчета учета посещаемости в системе SSR .



4. Как рассчитать сверхурочные часы?

Следующие случаи рассматриваются как часы переработки:

- a) При наличии записей в расписании EXCEL и использовании отчетов о посещаемости могут возникнуть ситуации, когда имеются записи о входе и выходе, но отсутствует расписание (или предусмотрен отдых) на текущую дату.
- b) При отсутствии записей в расписании EXCEL, возможна ситуация, когда имеются записи о входе и выходе, несмотря на то, что суббота и воскресенье являются выходными днями.

Сверхурочные часы относятся к времени, начиная с первой регистрации на работе и заканчивая последней регистрацией при выходе в течение текущего дня.

5. Как настроить расписание, используя отчет о настройке графика посещаемости??

Шаг 1: Вставьте USB-флешку или SD-карту в порт устройства и загрузите отчет о настройках посещаемости Attendance Setting Report.xls на USB или карту SD.

Шаг 2: Откройте файл Attendance Setting Report.xls на компьютере.

Шаг 3: Настройте график смен в файле Attendance Setting Report.xls.

Attendance Setting Report						
Shift						
Number	First time zone		Second time zone		Overtime	
	On-duty	Off-duty	On-duty	Off-duty	Check-In	Check-Out
1	9:00	18:00				
2	9:00	12:00	13:30	18:00		
3	9:00	12:00	13:00	18:00		
4	9:00	12:00	14:00	18:00		

Данные, обведенные красным прямоугольником, — это новые смены (смена 3 и смена 4). Чтобы добавить смену, введите время в диапазоне от 00:00 до 24:00.

Step 4: Составьте графики для сотрудников.

Schedule Setting Report																																		
Special shifts: 25-Ask for leave, 26-Out, Null-Holiday																																		
Schedule date																																		
2012-1-1																																		
ID	Name	Department	Card number	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
				SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE
1	Joe	company				1	1	1				2	2	2	2	2			25	1	1	1	1			3	3	3	3	3			3	3
3	David	company				2	2	2				1	1	1	1	1			2	3	3	25	3			4	4	4	26	4			4	4
3	Mark	company				3	3	3				2	2	2	2	2			2	2	2	2	2			4	4	4	26	4			3	3
4	Jack	company				25	2	4				3	3		1	3			1							4	4	4	4			1	1	

Дата

Праздничные дни

Смены

Отгул

Командировка

Примечание: Даты должны быть установлены правильно. Например, если дата планирования составляет 2012-1-1, то отчет о настройке графика будет содержать графики на 31 день после 2012-1-1, то есть график с 2012-1-1 по 2012-1-31. Если дата планирования составляет 2012-1-6, то отчет о настройке графика будет содержать графики на 31 день после 2012-1-6, то есть график с 2012-1-6 по 2012-2-5.

Шаг 5: Вставьте USB-флешку или SD-карту в USB/SD порт устройства и загрузите отчет о настройке графика посещаемости (Attendance Setting Report.xls) на устройство. Затем, графики из отчета о настройке графика посещаемости можно будет использовать.

6. Какой формат времени следует использовать в настройках для корректного отображения в отчетах?

A. Правильный формат времени показан в следующей таблице.

Смена No.	Первый временной диапазон		Второй временной диапазон		Диапазон сверхурочных часов	
	On-duty	Off-duty	On-duty	Off-duty	Check-in	Check-out
1	09:00	18:00				
2	09:00	12:00	13:30	18:00		
3	9:5	18:00				

B. Ниже приведены примеры неправильного формата времени:

- Значение времени выходит за пределы диапазона, например, 24:00.
- Значение времени содержит китайские символы, например, 9: 00, что отличается от 9:00.
- Значение времени предшествуется пробелом. Как показано в следующей таблице, перед 09:00 в смене 1 имеется пробел.

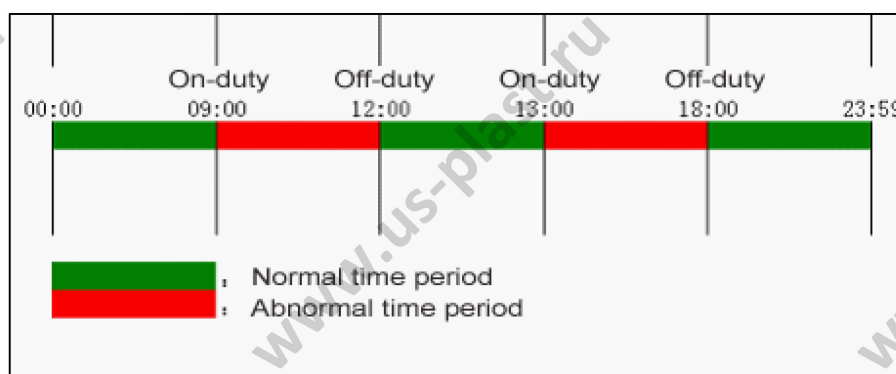
Смена No.	Первый временной диапазон		Второй временной диапазон		Диапазон сверхурочных часов	
	On-duty	Off-duty	On-duty	Off-duty	Check-in	Check-out
1	09:00	18:00				
2	09:00	12:00	13:30	18:00		
3	9:5	18:00				

- Значение времени содержит специальные символы, например, _9:00 и 09:-1. Устройство выполняет проверку достоверности и устойчивость к ошибкам для других форматов.

7. Как терминал самообслуживания осуществляет сбор правильного времени присутствия на основе предварительно заданного графика работы?

A: Устройство основывается на следующих принципах для сбора данных о времени присутствия:

- При обычном присутствии используется самое раннее время, а при необычном присутствии - ближайшее время.
- Если встречаются и время обычного присутствия, и время необычного присутствия, используется время обычного присутствия.
- Время присутствия определяется как среднее значение в пределах диапазона времени.



В: Ниже приведены четыре примера для иллюстрации вышеуказанных принципов.

Пример 1: Нормальное посещение

Диапазон времени посещения	09:00 — 12:00	13:00 — 18:00			
Время посещения сотрудника №1	8:30, 8:35, 11:55, 12:01, 12:50, 18:02, 19:00				
Статистический результат на основе правил посещаемости	8:30	12:01	12:50	18:02	

Описание: Время посещения 8:30 и 8:35 раньше установленного времени начала работы в 9:00 и они находятся в пределах нормального времени посещения. Следовательно, для времени начала работы в 9:00 выбирается 8:30 на основе принципа выбора самого раннего времени для нормального посещения. 18:02 и 19:00 позднее времени окончания работы в 18:00, поэтому для времени окончания работы выбирается 18:02 на основе того же принципа.

Пример 2: Опоздание на работу

Диапазон времени посещения	09:00 — 12:00	13:00 — 18:00			
Время посещения сотрудника №1	9:01, 9:04, 12:01, 12:50, 18:00				
Статистический результат на основе правил посещаемости	9:01	12:01	12:50	18:00	

Описание: Сотрудник №1 регистрируется на работе в 9:01 и 9:04, и он/она опоздал(а) в соответствии с предустановленным временем начала работы. С учетом принципа выбора ближайшего времени для отклонений в посещении, правильное время регистрации на работе - 9:01, а не 9:04, так как 9:01 ближе к 9:00.

Example 3: Ранний уход

Диапазон времени посещения	09:00 — 12:00	13:00 — 18:00			
Время посещения сотрудника №1	8:50, 11:40, 11:55, 12:50, 18:01				
Статистический результат на основе правил посещаемости	8:50	11:55	12:50	18:01	

Описание: The attendance time 12:50 is adopted based on the principle of adopting a median in the attendance time range. For the attendance time range from 9:00 to 12:00, the normal check-out time range for the off-duty time 12:00 is from 12:00 to 12:30 (that is, $12:00 + (13:00 - 12:00)/2$). Therefore, the calculated time of attendance is shown in the preceding table.

Пример 4: Отсутствие**Случай 1:**

Диапазон времени посещения	09:00 — 12:00	13:00 — 18:00		
Время присутствия сотрудника №1	8:50, 12:50, 18:01			
Статистический результат на основе правил учета времени	8:50		12:50	18:01

Описание: Время посещения 12:50 принято на основе принципа принятия медианы в диапазоне времени посещения. Для диапазона времени посещения с 9:00 до 12:00, нормальный диапазон времени выхода на выходное время 12:00 составляет от 12:00 до 12:30 (то есть $12:00 + (13:00 - 12:00) / 2$). Однако в этом диапазоне времени отсутствует время выхода, поэтому время выхода остается пустым. Нормальный диапазон времени входа для времени прихода 13:00 составляет от 12:30 до 13:00, и время входа 12:50 находится в этом диапазоне времени. Следовательно, время входа сотрудника - 12:50. Рассчитанное время посещения показано в предыдущей таблице.

Случай 2:

Диапазон времени посещения	09:00 — 12:00	13:00 — 18:00		
Время присутствия сотрудника №1	8:50, 11:55, 12:20, 18:01			
Статистический результат на основе правил учета времени	8:50	12:20		18:01

Описание: Время 12:20 принято на основе принципа принятия медианы в диапазоне времени посещения. Обычный диапазон расчетного времени для нерабочего времени 12:00 — с 12:00 до 12:30 (то есть $12:00 + (13:00 - 12:00) / 2$). Следовательно, расчетный час работника – 12:20. Обычный диапазон времени регистрации для дежурного времени 13:00 — с 12:30 до 13:00. Но времени прихода в этот временной диапазон нет, поэтому время прихода сотрудника пустое. Расчетное время посещения показано в предыдущей таблице.

Заявление о праве на конфиденциальность

Уважаемые клиенты:

Благодарим вас за выбор этого гибридного биометрического устройства распознавания, разработанного и изготовленного компанией ZKTeco. В качестве всемирно известного поставщика ключевых технологий биометрического распознавания мы постоянно разрабатываем и исследуем новые продукты, и стремимся соблюдать законы о конфиденциальности в каждой стране, где наши продукты продаются.

Мы заявляем, что:

1. Все наши устройства распознавания отпечатков пальцев для гражданских целей записывают только характеристики, а не изображения отпечатков пальцев, и не нарушают приватность.
2. Ни одна из характеристик отпечатка пальца, которую мы записываем, не может быть использована для восстановления изображения исходного отпечатка пальца, и не нарушает конфиденциальность.
3. Как поставщик данного устройства, мы не несем непосредственной или косвенной ответственности за последствия, которые могут возникнуть в результате использования данного устройства.
4. Если у вас возникли вопросы или проблемы, связанные с правами человека или конфиденциальностью при использовании нашего продукта, пожалуйста, обратитесь к нашему представителю.

Наши другие устройства для распознавания отпечатков пальцев, применяемые правоохранительными органами или используемые в разработке, могут записывать оригинальные изображения отпечатков граждан. В связи с возможным нарушением ваших прав в этом вопросе, рекомендуем обратиться к вашему правительству или окончательному поставщику устройства. Как производитель данного устройства, мы не несем юридической ответственности в данном вопросе.

В заключение, хотелось бы подчеркнуть, что биометрическое распознавание является передовой технологией, которая будет широко применяться в сфере электронной коммерции, банковском секторе, страховании, юстиции и других отраслях в будущем. Каждый год мир испытывает серьезные потери из-за небезопасности паролей. Биометрические продукты служат для защиты вашей личности в условиях высокой безопасности.

Экологичная эксплуатация



«Экологически безопасный период эксплуатации продукта» означает период времени, в течение которого данный продукт не выделяет никаких токсичных или опасных веществ при использовании в соответствии с предварительными условиями, изложенными в данном руководстве. Срок экологичной эксплуатации, указанный для данного продукта, не включает аккумуляторы или другие компоненты, которые быстро изнашиваются и требуют периодической замены. Экологичный срок эксплуатации батареи составляет 5 лет.

Опасные или токсичные вещества и их количество

Название компонента	Опасное/токсичное вещество/элемент					
	Свинец (Pb)	Ртуть (Hg)	Кадмий (Cd)	Гексавалентный хром (Cr6+)	Полибромированные бифенилы (PBB)	Полибромированные дифениловые эфиры (PBDE)
Чип-резистор	×	○	○	○	○	○
Чип Конденсатор	×	○	○	○	○	○
Чип-индуктор	×	○	○	○	○	○
Диод	×	○	○	○	○	○
ЭСРкомпонент	×	○	○	○	○	○
Зуммер	×	○	○	○	○	○
Адаптер	×	○	○	○	○	○
Винты	○	○	○	×	○	○

○ Указывает, что общее количество токсичных веществ во всех однородных материалах находится ниже предельного значения, указанного в SJ/T 11363—2006.

× Указывает, что общее количество токсичных веществ во всех однородных материалах превышает предельное значение, указанное в SJ/T 11363—2006.

Примечание: 80% компонентов этого продукта изготовлены из не токсичных и экологически безопасных материалов. Компоненты, содержащие токсичные вещества или вредные элементы, включены из-за текущих экономических или технических ограничений, которые не позволяют их заменить на нетоксичные материалы или элементы.

www.us-plast.ru

www.us-plast.ru

www.us-plast.ru

www.us-plast.ru

www.us-plast.ru

www.us-plast.ru

ZKTeco Industrial Park, No. 32, Industrial Road,
Tangxia Town, Dongguan, China.

Phone : +86 769 - 82109991

Fax : +86 755 - 89602394

www.zkteco.com

