

Автономная система учета посещаемости

Руководство пользователя



V1.0.0

Предисловие

Общий

В данном руководстве описаны функции и работа автономного устройства учета посещаемости (далее именуемого «Устройство»). Внимательно прочтите руководство перед использованием устройства и сохраните его для дальнейшего использования.

Инструкции по технике безопасности

В руководстве могут встречаться следующие сигнальные слова.

Сигнальные слова	Значение:
 DANGER	Указывает на высокую потенциальную опасность, которая, если ее не избежать, приведет к смерти или серьезным травмам.
 WARNING	Указывает на среднюю или низкую потенциальную опасность, которая, если ее не избежать, может привести к легким или умеренным травмам.
 CAUTION	Указывает на потенциальный риск, который, если его не предотвратить, может привести к повреждению имущества, потере данных, снижению производительности или непредсказуемым результатам.
 TIPS	Предлагает методы, которые помогут вам решить проблему или сэкономить время.
 NOTE	Предоставляет дополнительную информацию в качестве дополнения к тексту.

История изменений

Версия	Содержание для пересмотра	Время выпуска
V1.0.0	Первый релиз.	Август 2024 г.

Уведомление о защите конфиденциальности

Как пользователь устройства или оператор данных, вы можете собирать персональные данные других лиц, такие как их лицо, аудиозаписи, отпечатки пальцев и номерные знаки автомобилей. Вам необходимо соблюдать местные законы и правила защиты конфиденциальности, чтобы защитить законные права и интересы других людей, внедряя меры, которые включают, помимо прочего: предоставление четкой и видимой идентификации для информирования людей о наличии зоны видеонаблюдения и предоставление необходимой контактной информации.

О руководстве пользователя

- Данное руководство носит исключительно справочный характер. Между руководством и другими документами могут быть обнаружены незначительные различия. продукт.
 - Мы не несем ответственности за убытки, понесенные в результате эксплуатации продукта способами, не предусмотренными законом.
 - Соблюдение требований руководства. •
- Руководство будет обновляться в соответствии с последними законами и нормативными актами соответствующих юрисдикций.
- Для получения подробной информации ознакомьтесь с бумажным руководством пользователя, воспользуйтесь нашим CD-ROM, отсканируйте QR-код или

Посетите наш официальный сайт. Данное руководство предназначено только для ознакомления. Между электронной и бумажной версиями могут быть незначительные различия.

- Все дизайнерские решения и программное обеспечение могут быть изменены без предварительного письменного уведомления. Обновления продукта. Возможно, будут некоторые расхождения между фактическим продуктом и руководством. Пожалуйста, свяжитесь со службой поддержки клиентов для получения последней версии программы и дополнительной документации. • Возможны ошибки в печати или расхождения в описании функций, операций и технических данных. В случае возникновения каких-либо сомнений или споров мы оставляем за собой право окончательного толкования. • Если руководство (в формате PDF) не открывается, обновите программное обеспечение для чтения или попробуйте другое распространенное программное обеспечение для чтения. • Все товарные знаки, зарегистрированные товарные знаки и названия компаний, упомянутые в руководстве, являются собственностью их владельцев. соответствующих владельцев.
- В случае возникновения каких-либо проблем, пожалуйста, посетите наш веб-сайт, свяжитесь с поставщиком или службой поддержки клиентов. с использованием устройства. • В случае возникновения каких-либо неясностей или разногласий мы оставляем за собой право окончательного разъяснения.

Оглавление

Предисловие.....	Я
1 Обзор продукта.....	1
2 Локальные операции.....	2.1 Введение в
клавиатуру.....	2
2.2 Инициализация.....	3
2.3 Включение питания.....	4
2.4 Методы разблокировки.....	4
2.4.1 Разблокировка с помощью карт.....	4 2.4.2
Разблокировка с помощью отпечатков пальцев.....	4 2.4.3
Разблокировка с помощью пароля пользователя.....	4 2.5
Создание учетной записи администратора.....	5
2.6 Вход в систему.....	5
2.7 Управление пользователями.....	6
2.7.1 Добавление пользователей.....	6 2.7.2
Просмотр информации о пользователях.....	8 2.7.3 Настройка
пароля разблокировки администратора.....	9
2.8 Управление контролем доступа.....	9
2.8.1 Настройка комбинаций разблокировки.....	10 2.8.2 Настройка
сигнализации.....	10 2.8.3 Настройка состояния
двери.....	11 2.8.4 Настройка интервала времени
проверки.....	12
2.9 Управление посещаемостью.....	12
2.9.1 Настройка отделов.....	12 2.9.2 Настройка
смен.....	12 2.9.3 Настройка праздничных
дней.....	14 2.9.4 Настройка графиков
работы.....	14
2.9.5 Настройка режимов учета посещаемости.....	16
2.10 Настройки связи.....	17 2.10.1 Настройка IP-
адреса.....	17 2.10.2 Настройка Wi-
Fi.....	18 2.10.3 Настройка точки доступа Wi-
Fi.....	19
2.11 Системные настройки.....	19
2.11.1 Настройка времени.....	20 2.11.2 Настройка
громкости.....	20 2.11.3 Настройка
языка.....	21 2.11.4 Настройка параметров
экрана.....	21
2.11.5 Настройка мелодии звонка.....	22

2.11.6 Восстановление заводских настроек.....	22	2.11.7
Перезагрузка устройства.....	22	
2.12 Управление USB-устройствами.....	23	
2.12.1 Экспорт на USB.....	23	
2.12.2 Импорт с USB-накопителя.....	23	
2.12.3 Обновление системы.....	24	2.13 Управление
записями.....	24	2.14 Информация о
системе.....	24	2.14.1 Просмотр объема
данных.....	24	
2.14.2 Версия устройства просмотра.....	24	
3. Операции с веб-страницами.....	25	
3.1 Инициализация.....	25	
3.2 Сброс пароля.....	25	3.3 Домашняя
страница.....	26	
3.4 Управление персоналом.....	27	
3.5 Настройка учета рабочего времени.....	31	3.5.1
Настройка отделов.....	31	3.5.2 Настройка
смен.....	31	3.5.3 Настройка праздничных
дней.....	34	
3.5.4 Настройка графиков работ.....	35	
3.5.5 Настройка режима учета посещаемости.....	37	3.6
Настройка контроля доступа.....	39	3.6.1 Настройка
параметров контроля доступа.....	39	3.6.2 Настройка сигналов
тревоги.....	42	
3.6.3 Настройка связи между событиями тревоги.....	43	
3.6.4 Настройка параметров карты.....	44	3.6.5 Настройка
периодов.....	46	
3.7 Мониторинг доступа.....	49	
3.8 Настройка звука.....	50	
3.9 Настройки связи.....	51	
3.9.1 Настройка TCP/IP.....	51	3.9.2 Настройка Wi-
Fi.....	53	3.9.3 Настройка точки доступа Wi-
Fi.....	54	3.9.4 Настройка
порта.....	55	
3.9.5 Настройка базового сервиса.....	56	
3.9.6 Настройка облачного сервиса.....	58	3.9.7 Настройка
автоматической регистрации.....	59	3.9.8 Настройка
автоматической регистрации CGI.....	60	3.9.9 Настройка
автоматической загрузки.....	61	
3.10 Настройка системы.....	62	

3.10.1 Управление пользователями.....	62
3.10.2 Просмотр пользователей онлайн.....	65
3.10.3 Настройка времени.....	65
3.10.4 Настройка мелодии звонка.....	67
3.11 Центр технического обслуживания.....	67
3.11.1 Диагностика одним щелчком мыши.....	67
3.11.2 Информация о системе.....	68
3.11.3 Объем данных.....	68
3.11.4 Журналы просмотра.....	68
3.11.5 Управление техническим обслуживанием.....	70
3.11.6 Обновление системы.....	71
3.11.7 Расширенное техническое обслуживание.....	72
3.12 Настройки безопасности (необязательно)	73
3.12.1 Состояние безопасности.....	73
3.12.2 Настройка системной службы.....	74
3.12.3 Атака Защита.....	74
3.12.4 Установка сертификата устройства.....	77
3.12.5 Установка сертификата доверенного центра сертификации.....	80
3.12.6 Предупреждение безопасности.....	81
3.12.7 Аутентификация безопасности.....	82
4. Работа с телефоном.....	83
4.1 Вход на веб-страницу.....	83
4.2 Главная страница.....	84
4.3 Управление персоналом.....	86
4.4 Настройка системы.....	89
4.4.1 Информация о версии для просмотра.....	90
4.4.2 Техническое обслуживание.....	90
4.4.3 Время настройки.....	90
4.4.4 Емкость данных.....	92
4.4.5 Настройка мелодии звонка.....	92
4.5 Настройка учета рабочего времени.....	93
4.5.1 Настройка отделов.....	93
4.5.2 Настройка смен.....	95
4.5.3 Настройка праздничных дней.....	98
4.5.4 Настройка графиков работ.....	98
4.5.5 Настройка режима учета посещаемости.....	100
4.6 Настройка контроля доступа.....	101
4.6.1 Настройка методов разблокировки.....	101
4.6.2 Настройка параметров контроля доступа.....	102
4.6.3 Настройка сигналов тревоги.....	104

4.6.4 Настройка связи событий тревоги.....	106
4.6.5 Настройка параметров карты.....	107
4.7 Настройки связи.....	108
4.7.1 Настройка TCP/IP.....	108
4.7.2 Настройка Wi-Fi.....	110
4.7.3 Настройка точки доступа Wi-Fi.....	110
4.7.4 Настройка облачного сервиса.....	111
4.7.5 Настройка автоматической регистрации.....	111
4.8 Настройка звуковых подсказок.....	112
4.9 Журналы просмотров.....	113
4.9.1 Системные журналы.....	113
4.9.2 Разблокировка записей.....	113
4.9.3 Журналы аварийных сигналов.....	114
5 Работа с SmartPSS Lite.....	115
5.1 Установка.....	115
5.2 Инициализация.....	115
5.3 Добавление устройств.....	118
5.3.1 Добавление устройств путем поиска.....	119
5.3.2 Добавление устройств по одному.....	120
5.3.3 Импорт устройств партиями.....	121
5.4 Добавление отделов.....	122
5.5 Добавление персонала.....	122
5.5.1 Добавление персонала по одному.....	122
5.5.2 Добавление персонала партиями.....	126
5.6 Настройка разрешений.....	127
5.6.1 Добавление областей разрешений.....	127
5.6.2 Назначение разрешений.....	128
5.7 Настройка периода посещаемости.....	130
5.7.1 Настройка фиксированных графиков посещаемости.....	130
5.7.2 Настройка гибких графиков посещаемости.....	134
5.8 Добавление смен учета посещаемости.....	136
5.9 Настройка графиков смен.....	137
5.9.1 Настройка графиков смен для отдела.....	137
5.9.2 Настройка графиков смен для персонала.....	139
Приложение 1. Важные моменты инструкции по регистрации отпечатков пальцев.....	142
Приложение 2 Часто задаваемые вопросы.....	
144 Приложение 3 Рекомендации по безопасности.....	145

1. Обзор продукта

Устройство можно использовать для отслеживания посещаемости и контроля состояния дверей. Вход и выход осуществляются с помощью отпечатка пальца, пароля и карты.

2 Локальные операции

2.1 Введение в клавиатуру

Рисунок 2-1. Внешний вид



Функции кнопок F1, F2, F3 и F4 могут различаться в зависимости от фактического режима учета посещаемости. В этом разделе описаны функции кнопок в режиме по умолчанию «Автоматический/Ручной». Подробную информацию о других функциях в других режимах см. в разделе «2.9.5 Настройка режимов учета посещаемости».

Таблица 2-1. Описание кнопок.

Кнопка	Описание
0-9	- Нажмите, чтобы ввести цифры и буквы в поле ввода. • Нажмите, чтобы подтвердить свою личность с помощью идентификатора пользователя и пароля в режиме ожидания экрана. - Нажмите кнопку 0 и удерживайте ее 3 секунды, затем введите пароль администратора, чтобы открыть дверь. В данной ситуации функция учета посещаемости не работает.
ESC/F1	Выйти или вернуться на предыдущий экран. • На экране ожидания нажать на соответствующую кнопку, чтобы настроить режим регистрации.

Кнопка	Описание
/F2	- Нажмите на эту кнопку на экране ожидания, чтобы настроить режим выхода. - Нажмите, чтобы перейти к следующему пункту в списке параметров.
/F3	- Нажмите на кнопку на экране ожидания, чтобы настроить режим прерывания. - Нажмите на кнопку, чтобы просмотреть параметры ниже.
OK/F4	- Подтвердите свои настройки. - Нажмите на кнопку на экране ожидания, чтобы настроить режим оформления заказа.
#	Удалить. Быстрый доступ к просмотру записей. Нажмите кнопку, подтвердите свою личность с помощью карты или отпечатка пальца, и отобразятся записи о посещаемости подтвержденного пользователя.
	- Если устройство находится в режиме ожидания и экран включен, нажмите кнопку. Нажмите и удерживайте более 3 секунд, чтобы выключить устройство. - Нажмите и удерживайте кнопку на любом экране в течение 10 секунд, чтобы выключить устройство. - На экране ожидания нажмите ее, чтобы войти в главное меню, используя отпечаток пальца, пароль или карту.  Доступ к главному меню имеют только администраторы. - Нажмите на эту кнопку, чтобы изменить тип ввода (цифры, буквы и символы).

2.2 Инициализация

Справочная информация

При первом использовании или после восстановления заводских настроек необходимо выбрать язык, а затем установить пароль и адрес электронной почты для учетной записи администратора. С помощью учетной записи администратора можно войти в главное меню устройства и на его веб-страницу.

Процедура

Шаг 1. Выберите язык, а затем нажмите клавишу OK.

Шаг 2. Нажмите , чтобы выбрать «Ввести пароль», а затем нажмите OK.

Шаг 3. Настройте пароль, а затем нажмите OK.

- По умолчанию используется буквенный ввод. Нажмите кнопку  изменить на ввода цифр.
- Введите букву: Нажмите соответствующую буквенную клавишу, а затем нажмите цифру. Выберите букву. Например, если вы хотите ввести букву «а», вам нужно нажать клавишу 2, а затем клавишу 1.



- Если вы забыли пароль администратора, отправьте запрос на его восстановление на свой зарегистрированный электронный адрес. почтовый адрес.
- Пароль должен состоять из 8–32 непустых символов и содержать как минимум два типа символов: заглавные буквы, строчные буквы, цифры и специальные символы (за исключением ' " ; : &).

Шаг 4. Нажмите , чтобы выбрать «Подтвердить пароль», а затем нажмите OK.

Шаг 5. Повторите шаг 3. Шаг , Введите тот же пароль, а затем нажмите ОК.

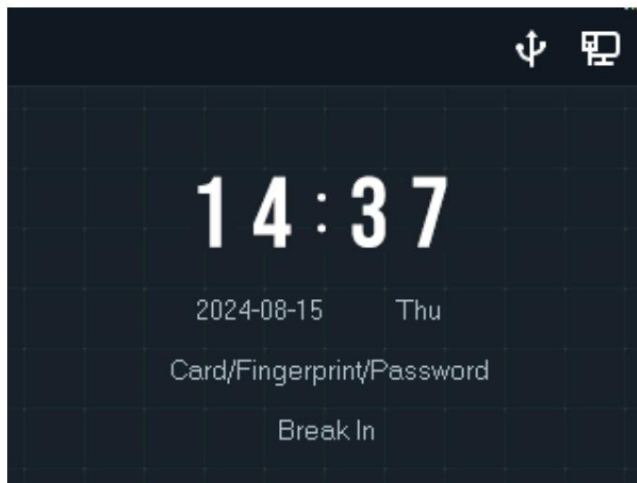
6. Введите адрес электронной почты, а затем выберите часовой пояс.

Шаг 7 Нажмите , чтобы выбрать ОК, а затем нажмите ОК.

2.3 Включение питания

После включения устройства отображается экран ожидания.

Рисунок 2-2. Экран ожидания



-  Это означает, что сеть подключена.
-  означает, что USB-накопитель вставлен.
-  означает, что мощность ниже 10%.

2.4 Методы разблокировки

Дверь можно открыть с помощью паролей, отпечатков пальцев и карт.

2.4.1 Разблокировка с помощью карт

Вставьте карту в зону считывания, чтобы разблокировать дверь.

2.4.2 Разблокировка по отпечаткам пальцев

Приложите палец к сканеру отпечатков пальцев, чтобы открыть дверь.

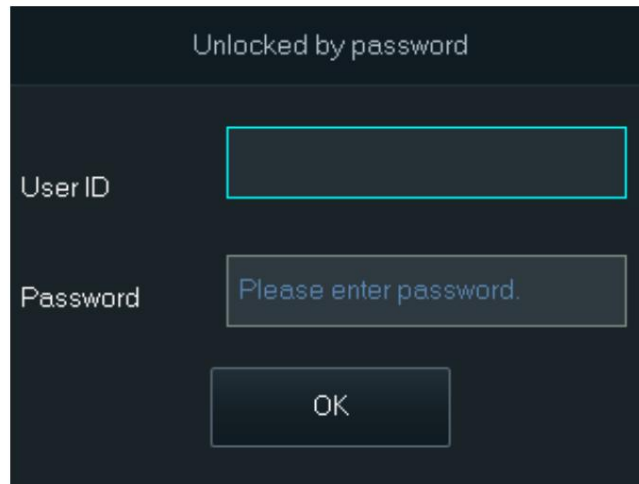
2.4.3 Разблокировка с помощью пароля пользователя

Введите логин и пароль, чтобы открыть дверь.

Процедура

Шаг 1 Нажмите цифровую клавишу.

Рисунок 2-3. Разблокировка с помощью пароля.



Шаг 2. Введите зарегистрированный или предоставленный идентификатор пользователя и пароль.

После успешной проверки вы сможете открыть дверь.

Шаг 3. Выберите OK, а затем нажмите OK.

2.5 Создание учетной записи администратора

При первом включении устройства любой пользователь может войти в главное меню и настроить устройство. Для обеспечения безопасности учетной записи мы рекомендуем сначала создать учетную запись администратора, после чего доступ к главному меню будет только у администраторов.

Процедура

Шаг 1 Нажимать  для перехода в главное меню.

Шаг 2 Выберите Пользователи > Создать

пользователя Шаг 3 Введите информацию о пользователе.

Шаг 4. Нажмите OK, чтобы выбрать «Администратор» в качестве прав доступа пользователя.

Шаг 5. Настройте другие параметры, нажмите Esc, а затем нажмите OK, чтобы сохранить настройки.

2.6 Вход в систему

После создания учетной записи администратора вы можете войти в главное меню, предварительно подтвердив свою личность с помощью отпечатка пальца, пароля или карты.

На экране ожидания нажмите , а затем войдите в главное меню после подтверждения вашей личности. «Проверено».

• Проведите картой по области считывателя карт. •

Приложите палец к датчику отпечатков пальцев. • Введите идентификатор пользователя и пароль.



Тип пользователя должен быть admin. •

Введите идентификатор и пароль администратора.

2.7 Управление пользователями

В главном меню выберите «Пользователи», после чего вы сможете добавлять новых пользователей.

2.7.1 Добавление пользователей

Процедура

Шаг 1. В главном меню выберите «Пользователи» > «Создать пользователя».

Шаг 2. Настройте параметры интерфейса.

Таблица 2-2. Описание параметров.

Параметр	Описание
Нет.	Номер похож на идентификационный номер сотрудника и может состоять из цифр, букв и их комбинаций, а его максимальная длина составляет 30 символов.
Имя	Имя может содержать до 32 символов (включая цифры, символы и буквы).
Отпечаток пальца	Регистрация отпечатков пальцев. Пользователь может зарегистрировать до 3 отпечатков пальцев, и вы можете назначить один из них в качестве отпечатка для вызова помощи. Сигнализация сработает, когда отпечаток пальца будет использован для разблокировки двери.  - Мы не рекомендуем устанавливать первый отпечаток пальца в качестве отпечатка пальца принуждения. - Один пользователь может установить только один принудительный отпечаток пальца. - Функция отпечатков пальцев доступна, если контроллер доступа поддерживает подключение модуля расширения для отпечатков пальцев.
Карта	Пользователь может зарегистрировать максимум 5 карт. Введите номер карты или проведите картой по считывателю, после чего контроллер доступа считывает информацию о карте. Вы можете включить функцию «Карта принуждения». Сигнализация сработает, если для разблокировки двери будет использована карта принуждения.  Один пользователь может установить только одну принудительную карту.
Пароль	Введите пароль пользователя. Максимальная длина пароля — 8 цифр. Пароль принудительного вызова — это пароль разблокировки + 1. Например, если пароль пользователя — 12345, то пароль принудительного вызова будет 12346. Сигнализация принудительного вызова сработает при использовании пароля принудительного вызова для разблокировки двери.

Параметр	Описание
Разрешение пользователя	• Пользователь : Пользователи имеют только права доступа к дверям или учета рабочего времени. • Администратор : Администраторы могут войти в главное меню для настройки устройства.
Генеральный план	В течение установленного периода люди могут открывать дверь или отмечать присутствие.
План на отпуск	В дни установленных праздников посетители могут открывать двери или отмечать присутствие.
Срок действия	Укажите дату, когда истекает срок действия разрешений на доступ к двери и учет рабочего времени данного лица.
Тип пользователя	• Обычный пользователь : Обычные пользователи могут открыть дверь. • Пользователь из черного списка : Когда пользователи из черного списка открывают дверь, срабатывает сигнализация для заблокированных пользователей. • Гостевой пользователь : Гости могут открыть дверь в течение определенного времени. - определенный период или на установленное количество раз. - После истечения установленного периода или времени разблокировки, они не смогут открыть дверь. • Патрульный пользователь : Патрульные пользователи могут отмечать присутствие на контроллере доступа, но у них нет прав доступа к дверям. • VIP-пользователь : Когда VIP-пользователи открывают дверь, обслуживающий персонал получает уведомление. • Другой пользователь : После открытия двери она останется открытой еще на 5 секунд.  Время задержки недоступно для методов удаленной проверки. • Пользователь 1/Пользователь 2 : То же самое, что и для обычных пользователей.
Отделение	Выберите отделы, что полезно при настройке расписаний работы отделов.
Режим расписания	• Расписание отдела: Примените расписание отдела к пользователь. • Личное расписание: Применяйте личное расписание к пользователь.  ◇ Если вы установите здесь режим расписания на «расписание отдела», то персональное расписание, настроенное для пользователя в разделе «Учет посещаемости > Настройка расписания > Персональное расписание», станет недействительным.

Шаг 3

Нажмите клавишу Esc, а затем кнопку ОК, чтобы сохранить настройки.

2.7.2 Просмотр информации о пользователе

Просмотрите информацию о пользователе или администраторе. Вы можете редактировать или удалять информацию о пользователе и администраторе.

Процедура

Шаг 1. В главном меню выберите «Пользователи» .

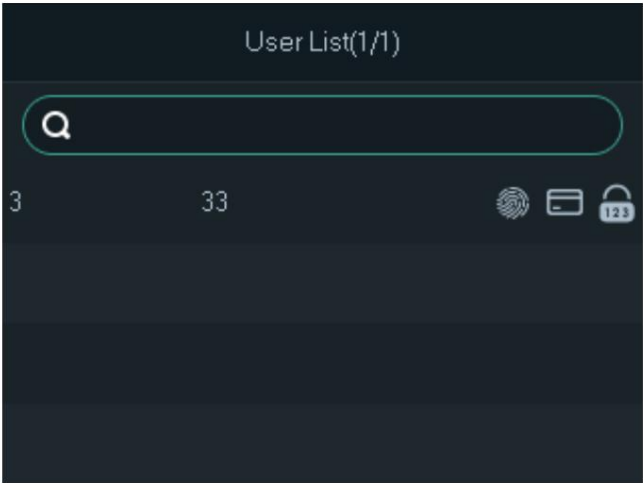
Шаг 2. Выберите список пользователей , , или выберите Список администраторов.

- Список пользователей отображает всю информацию о пользователях устройства. • Список администраторов отображает всю информацию об администраторах устройства.

Шаг 3. Просмотрите все добавленные учетные записи пользователей или администраторов.

- : Разблокировка с помощью пароля.
- : Разблокировка осуществляется с помощью считывания карты.
- : Разблокировка с помощью отпечатка пальца.

Рисунок 2-4 Список пользователей



Связанные операции

- Поиск пользователей или администраторов: Нажмите  или  , чтобы выбрать поле поиска, введите номер пользователя. Введите имя пользователя, номер администратора или имя администратора, а затем нажмите OK.
- Редактирование пользователей или администраторов: Нажмите  или  , чтобы выбрать пользователя или администратора, а затем нажмите  .

- Удаление пользователей или администраторов

- ◇ Удаляйте по одному: 1. На

экране списка пользователей или администраторов нажмите  или  , чтобы выбрать пользователя или администратора, а затем нажмите OK.

- 2. Нажмите  для выбора, а затем нажмите OK.

- 3. Нажмите OK, чтобы удалить пользователя.

- ◇ Удаление всех пользователей: На экране «Управление персоналом» выберите «Удалить всех пользователей», нажмите «OK», а затем снова нажмите «OK», чтобы удалить всех пользователей, включая администраторов.

2.7.3 Настройка пароля разблокировки администратора

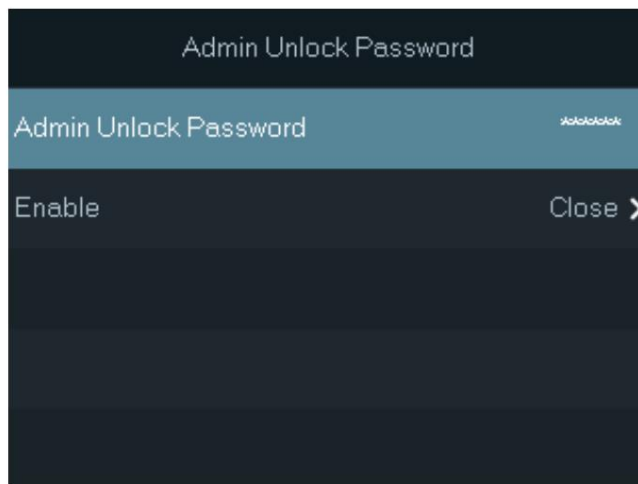
Дверь можно открыть, введя только пароль администратора. Этот пароль не ограничен типами пользователей. Для одного устройства разрешен только один пароль разблокировки администратора.

Процедура

Шаг 1. На главном экране меню выберите Пользователи > Разблокировать пароль администратора.

Шаг 2. Введите пароль, а затем нажмите ОК.

Рисунок 2-5. Пароль разблокировки администратора.

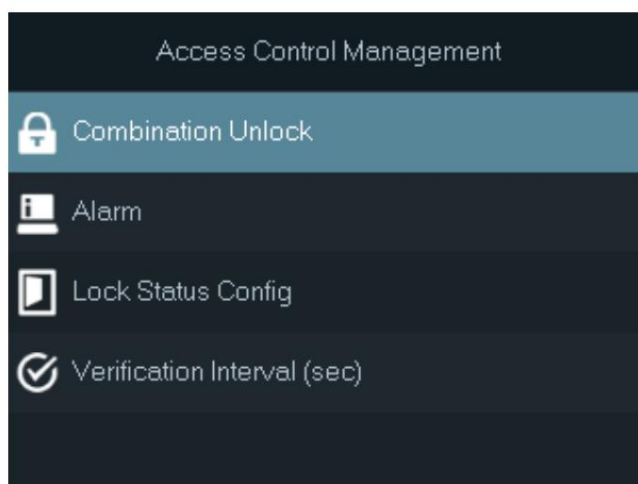


Шаг 3. Выберите «Включить», а затем нажмите «ОК», чтобы активировать эту функцию.

2.8 Управление контролем доступа

Вы можете настроить параметры дверей, такие как режим разблокировки, связь с сигнализацией и расписание работы дверей. Доступные режимы разблокировки могут различаться в зависимости от модели изделия.

Рисунок 2-6. Управление контролем доступа.



2.8.1 Настройка комбинаций разблокировки

Для разблокировки двери используйте карту, отпечаток пальца, пароль или их комбинацию. Доступные способы разблокировки могут различаться в зависимости от модели устройства.

Процедура

Шаг 1. В главном меню выберите «Контроль доступа» > «Разблокировка с помощью комбинации клавиш».

Шаг 2 Нажмите OK, чтобы настроить метод комбинирования и метод проверки.

- Например, настройте метод комбинации как «И» и установите «Да» для карты и пароля. Вы можете открыть дверь, проведя картой и введя пароль.
- Например, настройте метод комбинации как «Или» и установите «Да» для карты и пароля. Вы можете открыть дверь, проведя картой или введя пароль.



Метод проверки по отпечатку пальца доступен в модели, оснащенной функцией распознавания отпечатков пальцев.

Шаг 3 Нажмите клавишу Esc, а затем кнопку OK, чтобы сохранить настройки.

2.8.2 Настройка сигналов тревоги

Сигнализация сработает при несанкционированном доступе к входу или выходу.

Процедура

Шаг 1. В главном меню выберите «Контроль доступа» > «Сигнализация».

Шаг 2. Настройте параметры сигнализации.

Таблица 2-3. Описание параметров тревоги.

Параметр	Описание
Принуждение	Сигнализация сработает при использовании карты принудительного вызова, пароля принудительного вызова или отпечатка пальца для разблокировки двери.
Детектор двери	При подключении дверного датчика к вашему устройству, сигнализация может срабатывать при ненормальном открытии или закрытии дверей. Существует 2 типа дверных датчиков: нормально замкнутые (NC) и нормально разомкнутые (NO) датчики.
Тип дверного датчика	• NC : Датчик находится в замкнутом состоянии, когда дверь или окно закрыты. • НЕТ : Разомкнутая цепь образуется, когда окно или дверь фактически закрыты.
Вторжение	Если дверь открывается ненормально, сработает охранная сигнализация, которая будет гореть в течение определенного времени.  Эта функция доступна при включенном датчике открытия двери .

Параметр	Описание
Дверь закрыта по истечении установленного времени.	Если включена функция автоматического отключения двери по истечении заданного времени, то при сохранении двери в незапертом состоянии дольше установленного времени сработает сигнализация, которая будет действовать в течение заданного периода времени.
Продолжительность ожидания открытия двери	 Эта функция доступна при включенном датчике открытия двери.
Сигнализация о чрезмерном употреблении	Если неверный пароль или карта будут использованы 5 раз подряд в течение 60 секунд, сработает сигнализация о чрезмерном использовании неlegalной карты, которая будет гореть в течение определенного времени.

Шаг 3 Нажмите клавишу Esc, а затем кнопку ОК, чтобы сохранить настройки.

2.8.3 Настройка состояния двери

Процедура

Шаг 1. На главном экране меню выберите «Контроль доступа» > «Настройка состояния блокировки».

Шаг 2. Настройте параметры.

Рисунок 2-7. Состояние блокировки.

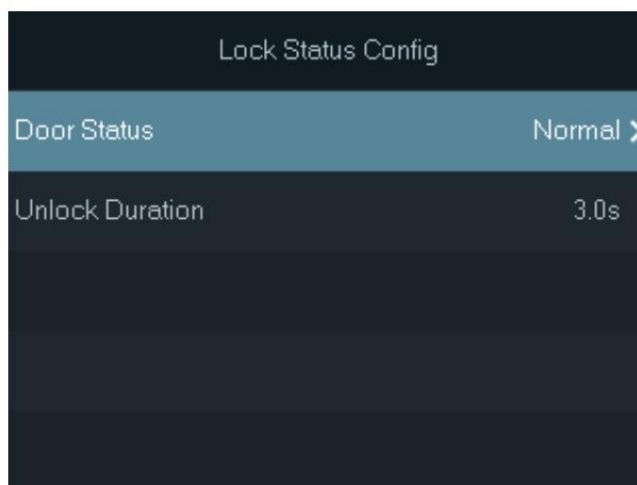


Таблица 2-4. Описание параметров.

Параметр	Описание
Состояние двери	• НЕТ : Дверь остается постоянно незапертой. • НЗ : Дверь остается постоянно запертой. • Обычный : Если выбран «Обычный», дверь будет запирается и отпираться в соответствии с вашими настройками.
Длительность разблокировки	После того, как человеку будет предоставлен доступ, дверь останется открытой в течение определенного времени, чтобы он мог пройти.

2.8.4 Настройка интервала времени проверки

Если вы подтверждаете свою личность несколько раз в течение установленного периода, действительной будет считаться только самая ранняя проверка, и дверь не откроется после второй или последующих проверок. С момента, когда дверь не открывается, вам необходимо дождаться истечения заданного интервала времени проверки, прежде чем пытаться подтвердить свою личность снова.

Процедура

Шаг 1. На главном экране меню выберите «Контроль доступа» > «Интервал проверки (сек)».

Шаг 2. Введите временной интервал, выберите OK и нажмите OK.

2.9 Управление посещаемостью

Если включена опция «Использовать отметку о присутствии для разблокировки», то при подтверждении личности посетители смогут одновременно разблокировать дверь.

2.9.1 Настройка отделов

Процедура

Шаг 1. В главном меню выберите «Учет посещаемости» > «Настройки отдела».

Шаг 2 Нажмите  или , чтобы выбрать отдел, а затем нажмите OK, чтобы переименовать отдел.

По умолчанию существует 20 отделов. Рекомендуем переименовать их.

2.9.2 Настройка смен

Настройте смены, чтобы определить правила учета рабочего времени. Сотрудники должны начинать работу в запланированное время и заканчивать ее в запланированное время, за исключением случаев, когда они выбирают работу сверхурочно.

Процедура

Шаг 1. В главном меню выберите «Учет посещаемости» > «Настройка смен» > «Смена».

Шаг 2 Нажмите  или , чтобы выбрать сдвиг, а затем нажмите OK, чтобы изменить сдвиг.



Все данные о времени прихода и ухода указаны с точностью до секунды. Например, если обычное время начала работы установлено на 8:05 утра, сотрудник, отметившийся в 8:05:59 утра, не будет считаться опоздавшим. Однако сотрудник, прибывший в 8:06 утра, будет отмечен как опоздавший на 1 минуту.

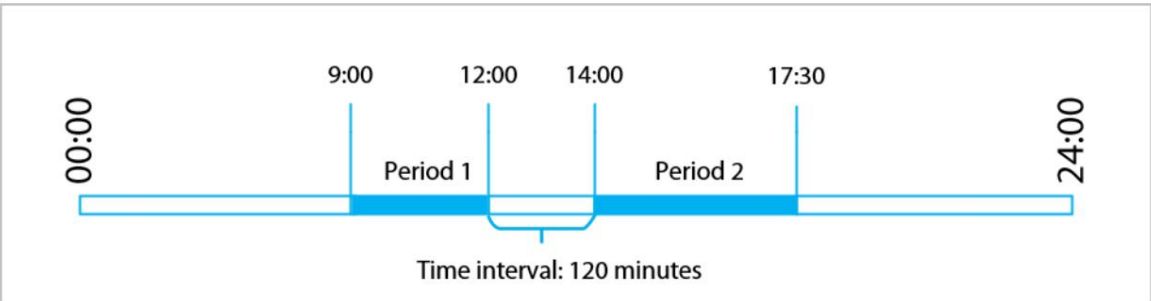
Таблица 2-5. Описание параметров сдвига.

Параметр	Описание
Название смены	Введите название смены.

Параметр	Описание
Период 1	Укажите временной промежуток, в течение которого сотрудники могут отмечать начало и конец рабочего дня.
Период 2	Если вы установите только один период учета рабочего времени, сотрудники должны отмечать начало и конец рабочего дня в установленное время, чтобы избежать ошибок в их табеле учета рабочего времени. Например, если вы установите период с 08:00 до 17:00, сотрудники должны отметить начало рабочего дня до 08:00 и конец рабочего дня с 17:00 и далее. Если вы установите два периода посещаемости, эти два периода не могут перекрываться. Сотрудники должны отмечать время прихода и ухода с работы в оба периода.
Период сверхурочной работы	Сотрудники, отмечающие время прихода и ухода с работы в течение установленного периода, будут считаться работающими сверх своего обычного рабочего времени.
Ограничение на опоздание (мин)	Сотрудникам может быть предоставлено определенное время для того, чтобы они могли немного опоздать на работу и немного раньше уйти. Например, если обычное время начала работы — 08:00, то допустимый период в 5 минут может быть установлен для сотрудников, прибывших к 08:05, чтобы их не считали опоздавшими.
Ограничение на досрочный отъезд (мин)	

- Если интервал времени между двумя периодами четный, можно разделить его на 2 и отнести первую половину интервала к первому периоду в качестве времени окончания работы. Вторую половину интервала следует отнести ко второму периоду в качестве времени начала работы.

Рисунок 2-8. Временной интервал (четное число).



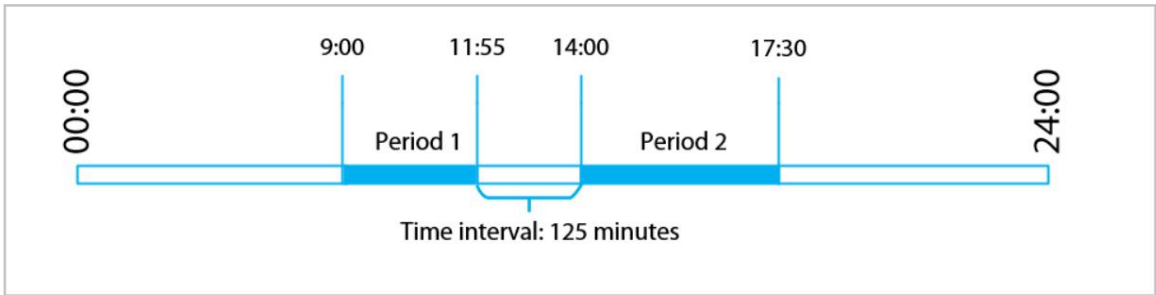
Например: если интервал составляет 120 минут, то время окончания работы в период 1 — с 12:00 до 12:59, а время начала работы в период 2 — с 13:00 до 14:00.



Если сотрудник несколько раз отмечает свой уход в течение первого периода, будет считаться действительным самое позднее время, а если он несколько раз отмечает свой приход в течение второго

периода, будет считаться действительным самое раннее время. • Если интервал времени между двумя периодами нечетный, то наименьшая часть интервала будет отнесена к первому периоду и будет считаться временем ухода. Наибольшая часть интервала будет отнесена ко второму периоду и будет считаться временем прихода.

Рисунок 2-9. Временной интервал (четное число).



Например: если интервал составляет 125 минут, то время окончания первого периода — с 11:55 до 12:57, а время начала второго периода — с 12:58 до 14:00. Первый период длится 62 минуты, а второй — 63 минуты.



Если сотрудник несколько раз отмечает свой уход в течение первого периода, будет действовать самое позднее время, а если он несколько раз отмечает свой приход в течение второго периода, будет действовать самое раннее время.

Шаг 3 Нажмите Esc, чтобы сохранить настройки.

2.9.3 Настройка праздников

Настройте планы отпусков, чтобы установить периоды, когда посещаемость не будет отслеживаться.

Процедура

Шаг 1. В главном меню выберите «Учет посещаемости» > «Настройка смен» > «Праздники».

Шаг 2. Выберите +, а затем нажмите ОК, чтобы добавить планы на праздники.

Шаг 3. Настройте параметры.

Таблица 2-6. Описание параметров.

Параметр	Описание
Выходной день, связанный с посещаемостью.	Номер праздника.
Выходной день, связанный с посещаемостью	Название праздника.
Время начала	Время начала и окончания праздника.
Конец времени	

Шаг 4. Нажмите Esc, чтобы сохранить настройки.

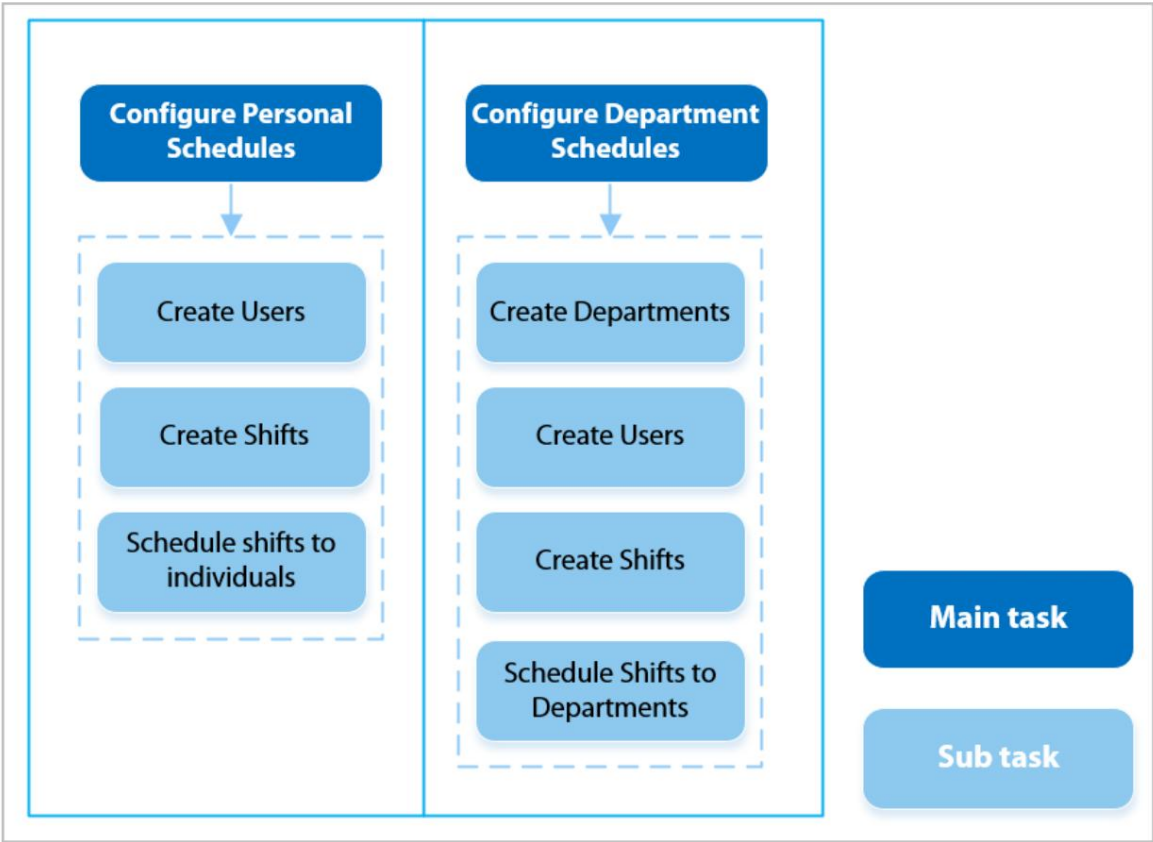
2.9.4 Настройка графиков работы

График работы обычно включает в себя количество дней в месяц и количество часов в день, в течение которых сотрудник должен находиться на рабочем месте. Можно создавать различные типы графиков работы для разных сотрудников или отделов, и в этом случае сотрудники должны следовать установленному графику.

Справочная информация

Для настройки личного или departmental-графика обратитесь к блок-схеме.

Рисунок 2-10. Настройка графиков работы.



Процедура

Шаг 1. В главном меню выберите «Учет посещаемости» > «Настройка расписания».

Шаг 2. Составьте рабочие графики для отдельных сотрудников.

- 1. Выберите «Личное расписание».

Рисунок 2-11. Личное расписание

The screenshot displays the 'Personal Schedule' interface. At the top, it shows 'Personal Schedule' with a checkmark icon. Below this, the 'User ID' is set to 1. The interface features a navigation bar with left and right arrows and the text '2024-8-Week 3'. Below the navigation bar is a table representing the weekly schedule:

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
1	1	1	1	1	0	0

- 2. Введите идентификатор пользователя.

- 3. Просмотрите расписание на неделю или отредактируйте расписание на текущий день.

Для выбора дня можно нажать кнопки с цифрами 2, 4, 6 или 8. Кнопки 2 и 8 используются для смещения значения вверх и вниз. Кнопки 4 и 6 используются для смещения значения влево и вправо.

4. Выберите , Затем нажмите ОК, чтобы сохранить настройки.



- 0 означает перерыв. • От
- 1 до 24 указывает количество заданных смен. • 25 означает командировку.
- 26 означает отпуск.

Шаг 3. Составьте графики работы для отделов.

1. Выберите расписание занятий отдела.
2. Выберите отдел из списка отделов.
3. Просмотрите расписание на неделю или отредактируйте расписание на текущий день.
4. Выберите , Затем нажмите ОК, чтобы сохранить настройки.

- 0 означает отдых.
- Цифры от 1 до 24 обозначают количество заданных смен. • 25 означает командировку. • 26 означает отпуск.



Установленный график работы рассчитан на неделю и будет применяться ко всем сотрудникам отдела.

2.9.5 Настройка режимов учета посещаемости

Предварительные требования

Убедитесь, что на экране «Учет посещаемости» включена функция локального учета посещаемости .

Процедура

Шаг 1. В главном меню выберите «Учет посещаемости» > «Настройки режима».

Шаг 2. Настройка режима учета посещаемости.

Таблица 2-7 Режим посещаемости

Параметр	Описание	Режим учета посещаемости
Автоматический/Ручной режим	Выберите режим, выберите период, а затем настройте время начала и окончания каждого периода. На экране автоматически отображается статус присутствия после регистрации начала и окончания рабочего дня, но вы также можете изменить свой статус присутствия вручную, используя кнопки F1–F4.	- Отметка о начале рабочего дня: отметьте время начала вашего обычного рабочего дня. - Выход из перерыва: отметьте время окончания перерыва. - Вход из перерыва: отметьте время начала перерыва. - Отметка об окончании рабочего дня: отметьте время окончания рабочего дня в начале вашего обычного рабочего дня. - Проверка сверхурочных - Начало работы: отметьте начало сверхурочного периода. - Окончание сверхурочной работы: отметьте окончание сверхурочного периода.
Автоматический режим	Выберите режим, выберите период, а затем настройте время начала и окончания каждого периода. На экране автоматически отображается статус посещаемости в соответствии с вашими настройками. Вы не можете использовать кнопки для изменения статуса.	
Ручной режим	- После регистрации начала или окончания рабочего дня вручную выберите статус присутствия. - Нажмите клавиши F1–F4, чтобы изменить режим учета посещаемости, а затем подтвердите личность.  Статус не отображается на экране. После того, как вы сначала выберете статус, нажав клавиши F1–F4, он будет отображаться в течение 10 секунд.	
Фиксированный режим	При регистрации начала или окончания рабочего дня на экране постоянно будет отображаться заданный статус посещаемости.	

Шаг 3 Нажмите Esc, чтобы сохранить настройки.

2.10 Настройки связи

2.10.1 Настройка IP-адреса

Задайте IP-адрес для устройства, чтобы подключить его к сети. После этого вы сможете войти на веб-страницу и в платформу управления, чтобы управлять устройством.

Процедура

Шаг 1. В главном меню выберите «Настройки связи» > «Настройки IP».

Шаг 2. Установите IP-адрес.



Отображаемые параметры могут отличаться в зависимости от модели устройства.

Рисунок 2-12. Настройки IP-адреса.

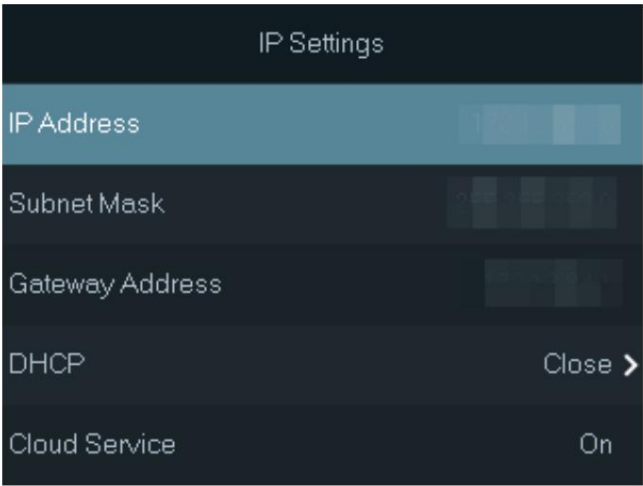


Таблица 2-8. Параметры конфигурации IP.

Параметр	Описание
IP-адрес/Маска подсети/Шлюз Адрес	Введите IP-адрес, маску подсети и IP-адрес шлюза. Они должны находиться в одном сетевом сегменте.
DHCP	Это аббревиатура от Dynamic Host Configuration Protocol (протокол динамической конфигурации хоста). При включении DHCP устройству автоматически будет назначен IP-адрес, маска подсети и шлюз.
Облачный сервис	Если эта функция включена, вы можете управлять устройствами без запроса DDNS, настройки сопоставления портов или развертывания транзитных серверов.

2.10.2 Настройка Wi-Fi

Вы можете подключить устройство к сети через сеть Wi-Fi.

Справочная информация



- Эта функция доступна только на некоторых моделях. •
- Точка доступа Wi-Fi и функция Wi-Fi не могут быть включены одновременно.

Процедура

Шаг 1. В главном меню выберите «Настройки связи» > «Wi-Fi».

Шаг 2. Выберите «Поиск», а затем нажмите «ОК».

Шаг 3 Нажмите ОК, чтобы включить Wi-Fi.



После включения Wi-Fi подождите около 1 минуты, пока соединение установится.

Шаг 4. Выберите беспроводную сеть, а затем нажмите ОК.

Шаг 5. Введите пароль от сети Wi-Fi, выберите «Подключиться», а затем нажмите «ОК».

Шаг 6 (необязательно) Если система не обнаруживает сеть Wi-Fi, выберите SSID , чтобы ввести имя сети. Wi-Fi.

Результаты

Если телефон и устройство подключены к одной и той же сети Wi-Fi, введите IP-адрес, отображаемый на экране Wi-Fi, в адресную строку браузера для доступа к устройству.

Связанные операции

ДНСР: Включите эту функцию, и устройству автоматически будет присвоен Wi-Fi-адрес. Выключите эту функцию, и вы сможете настроить IP-адрес.

2.10.3 Настройка точки доступа Wi-Fi

Включите функцию точки доступа Wi-Fi, и вы сможете получить доступ к устройству через эту точку доступа.



• Эта функция доступна только на некоторых моделях. • Точка доступа Wi-Fi и функция Wi-Fi не могут быть включены одновременно.

Процедура

Шаг 1. В главном меню выберите «Настройки связи» > «Точка доступа Wi-Fi».

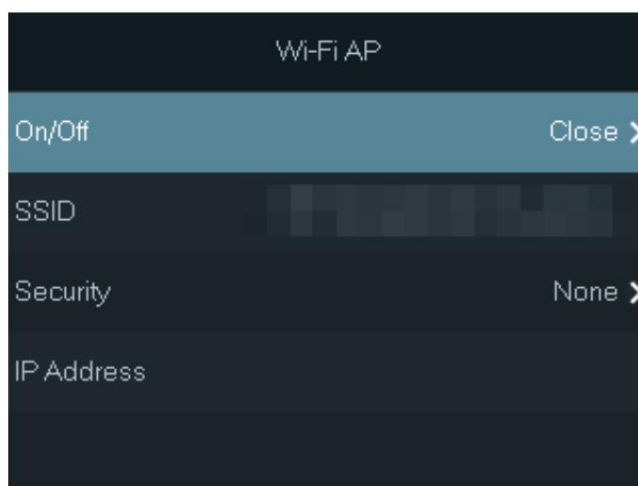
Шаг 2. Включите точку доступа Wi-Fi.

Изменить SSID и настроить пароль можно в разделе «Безопасность».



• После включения точки доступа Wi-Fi подождите около 1 минуты для подключения. • По умолчанию уровень безопасности установлен на «Нет».

Рисунок 2-13. Подключение к точке доступа Wi-Fi.



Результаты

Для доступа к веб-странице устройства используйте свой компьютер, чтобы подключиться к точке доступа Wi-Fi устройства.

2.11 Системные настройки

2.11.1 Настройка времени

Настройте системное время, например, дату и время.

Процедура

Шаг 1. В главном меню выберите Система > Время.

Шаг 2. Настройте параметры времени.

Рисунок 2-14. Настройки времени.

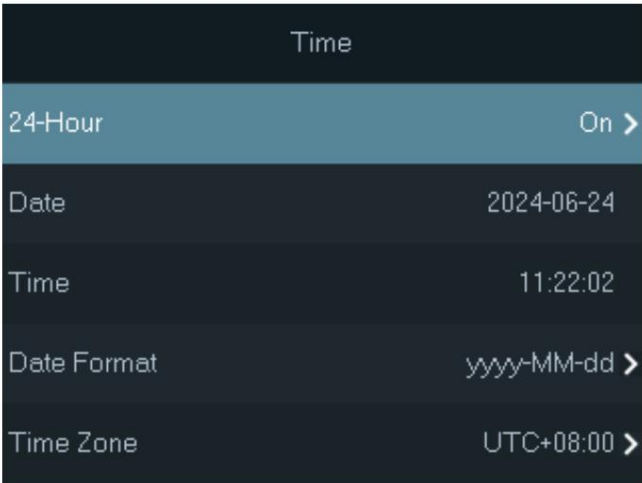


Таблица 2-9. Описание временных параметров.

Параметр	Описание
24-часовой	Нажмите ОК, чтобы включить или выключить 24-часовой формат. Включив устройство, вы увидите время в 24-часовом формате. Выключив устройство, вы увидите время в 12-часовом формате.
Дата и время	1. Нажмите Дата и время или Время , чтобы выбрать «Дата и время», а затем нажмите ОК. 2. Нажмите цифровую кнопку, чтобы ввести дату, а затем нажмите Эск .
Время	1. Нажмите Дата и время или Время , чтобы выбрать «Время», а затем нажмите ОК. 2. Нажмите цифровую кнопку, чтобы ввести время, а затем нажмите Эск .
Формат даты	1. Нажмите Дата и время или Время , чтобы выбрать формат даты. 2. Нажмите ОК, чтобы выбрать формат даты.
Часовой пояс	1. Нажмите Дата и время или Время , чтобы выбрать часовой пояс. 2. Нажмите ОК, чтобы выбрать часовой пояс.

2.11.2 Настройка тома

Процедура

Шаг 1. В главном меню выберите Система > Настройки громкости.

Шаг 2. Настройте параметры.

Таблица 2-10. Описание параметров.

Параметры	Описание
Громкость динамика	Выберите «Громкость динамиков», нажмите «ОК», а затем нажмите или для регулировки громкости.
Ключевой звук	При включении этой функции при нажатии кнопок раздается звук.

2.11.3 Настройка языка

Измените язык на устройстве. В главном меню выберите Система > Язык, затем выберите язык, подходящий для вашего устройства.

2.11.4 Настройка параметров экрана

Настройте время выключения дисплея и время выхода из системы.

Процедура

Шаг 1. В главном меню выберите Система > Настройки экрана.

Шаг 2. Настройте параметры.

Рисунок 2-15 Настройки экрана

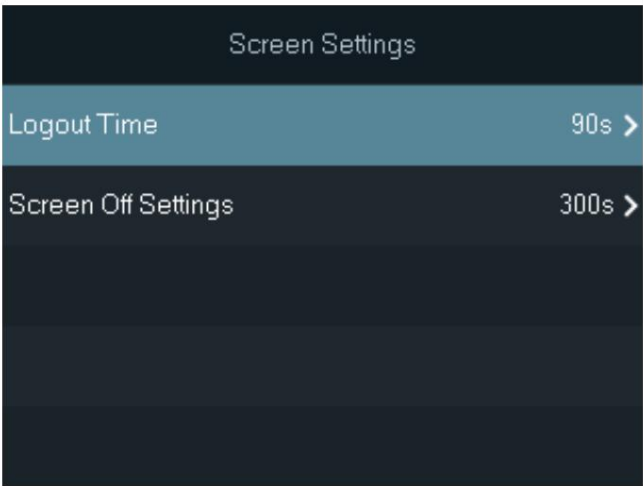


Таблица 2-11. Описание параметров.

Параметры	Описание
Время выхода из системы	Нажмите ОК , чтобы выбрать время. Система вернется в режим ожидания после заданного периода бездействия. Значение варьируется от 15 до 90 секунд.
Настройки выключенного экрана	Система возвращается в режим ожидания, а затем экран выключается после определенного периода бездействия. Значение этого периода варьируется от 30 до 300 секунд.

Например ,

если время выхода из системы установлено на 15 секунд, а время выключения экрана — на 30 секунд, система вернется в режим ожидания через 15 секунд, а затем экран выключится еще через 15 секунд.



Время выхода из системы должно быть меньше времени выключения экрана.

2.11.5 Настройка мелодии звонка

Настройте время, когда прозвучит напоминание о звонке.

Процедура

Шаг 1. В главном меню выберите Система > Настройка мелодии звонка.

Шаг 2. Выберите пункт конфигурации.

Шаг 3. Настройте время звонка.

Таблица 2-12. Описание параметров.

Параметр	Описание
Время	Время, когда звонит колокол.
Цикл	Звонок звонит по циклу. Например, если вы установите цикл на понедельник, звонок будет звонить каждый понедельник.
Продолжительность	Длительность звонка.

2.11.6 Восстановление заводских настроек

Справочная информация



Восстановление заводских настроек приведет к потере данных. Обратите внимание.

Процедура

Шаг 1. В главном меню выберите Система > Заводские настройки.

Шаг 2. Восстановите заводские настройки устройства.

- Сброс к заводским настройкам : Сбрасывает все конфигурации и данные, кроме настроек IP-адреса и... тип модуля расширения.
- Настройки по умолчанию (Сохранить информацию о пользователе и журналы) : Сбрасывает все настройки, кроме настроек пользователя. информация и журналы.

2.11.7 Перезагрузка устройства

В главном меню выберите Система > Перезагрузка, нажмите ОК, а затем снова нажмите ОК в появившемся окне. Устройство будет перезагружено.

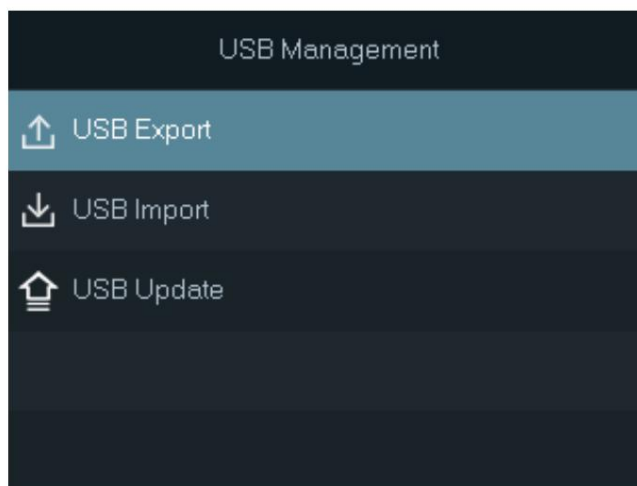
2.12 Управление USB

Для обновления устройства, а также для экспорта или импорта информации о пользователях или записей о посещаемости через USB можно использовать USB-накопитель.



- Перед экспортом данных или обновлением системы убедитесь, что USB-накопитель вставлен в устройство. Во избежание сбоев не извлекайте USB-накопитель и не выполняйте никаких операций с устройством во время процесса.
- Вы можете использовать USB-накопитель для экспорта информации с одного устройства на другое. Импорт изображений лиц через USB-накопитель запрещен.

Рисунок 2-16. Управление USB.



2.12.1 Экспорт на USB

Вы можете экспортировать данные с устройства на USB-накопитель. Экспортированные данные зашифрованы и не подлежат редактированию.

Процедура

Шаг 1. В главном меню выберите «Управление USB» > «Экспорт с USB».

Шаг 2. Выберите тип данных, которые вы хотите экспортировать.



- При экспорте данных в Excel их можно редактировать. • USB-накопитель поддерживает формат FAT32, объем памяти составляет от 4 ГБ до 128 ГБ.

При экспорте персональная информация, данные карт и отпечатки пальцев шифруются.

Шаг 3 Нажмите OK для подтверждения.

Экспортированные данные сохраняются на USB-накопитель.

2.12.2 Импорт с USB-накопителя

Вы можете импортировать данные с USB-накопителя на устройство.

Процедура

Шаг 1. В главном меню выберите «Управление USB» > «Импорт с USB».

Шаг 2. Выберите тип данных, которые хотите импортировать, и нажмите OK.



Мы рекомендуем импортировать данные на устройство той же модели и версии. Передача данных между устройствами разных моделей и версий приведет к их потере.

2.12.3 Обновление системы

Обновите систему устройства через USB.



При первом включении устройства или восстановлении заводских настроек устройство автоматически создаст резервную копию системных файлов в течение первых 10 минут. В этот период не выполняйте обновление.

Процедура

Шаг 1. Переименуйте файл обновления в "update.bin", поместите его в корневой каталог USB-накопителя, а затем вставьте USB-накопитель в устройство.

Шаг 2. В главном меню выберите «Управление USB» > «Обновление USB».

Шаг 3 Нажмите OK.

Устройство перезагрузится после завершения обновления.



Не выключайте устройство во время обновления.

2.13 Управление документацией

В главном меню выберите «Записи» > «Поиск записей о посещаемости». Введите идентификатор пользователя, и отобразятся записи о посещаемости.

2.14 Информация о системе

Вы можете просмотреть объем данных и версию устройства.

2.14.1 Объем данных для просмотра

В главном меню выберите «Информация» > «Объем памяти», чтобы просмотреть объем памяти для каждого типа данных.

2.14.2 Версия устройства просмотра

В главном меню выберите «Информация» > «Версия устройства», чтобы просмотреть версию устройства, такую как серийный номер, версия программного обеспечения и многое другое.

3. Операции с веб-страницами

На веб-странице вы также можете настроить и обновить устройство.



Настройки веб-браузера различаются в зависимости от модели устройства.

3.1 Инициализация

Инициализируйте устройство при первом входе на веб-страницу или после сброса устройства до заводских настроек.

Предварительные требования

Убедитесь, что компьютер, используемый для входа на веб-страницу, находится в той же локальной сети, что и устройство.

Процедура

Шаг 1. Откройте браузер и перейдите по IP-адресу устройства (адрес по умолчанию — 192.168.1.108).



Мы рекомендуем использовать последнюю версию Chrome или Firefox.

Шаг 2. Выберите язык для устройства.

Шаг 3. Установите пароль и адрес электронной почты в соответствии с инструкциями на экране.



- Пароль должен состоять из 8–32 непустых символов и содержать как минимум два типа следующих символов: заглавные буквы, строчные буквы, цифры и специальные символы (за исключением ' '). ; : &). Установите надежный пароль, следуя подсказкам о его надежности. •
- Сохраните пароль в безопасном месте после инициализации и регулярно меняйте его для повышения уровня безопасности.

3.2 Сброс пароля

Если вы забыли пароль администратора, сбросьте его через указанный адрес электронной почты.

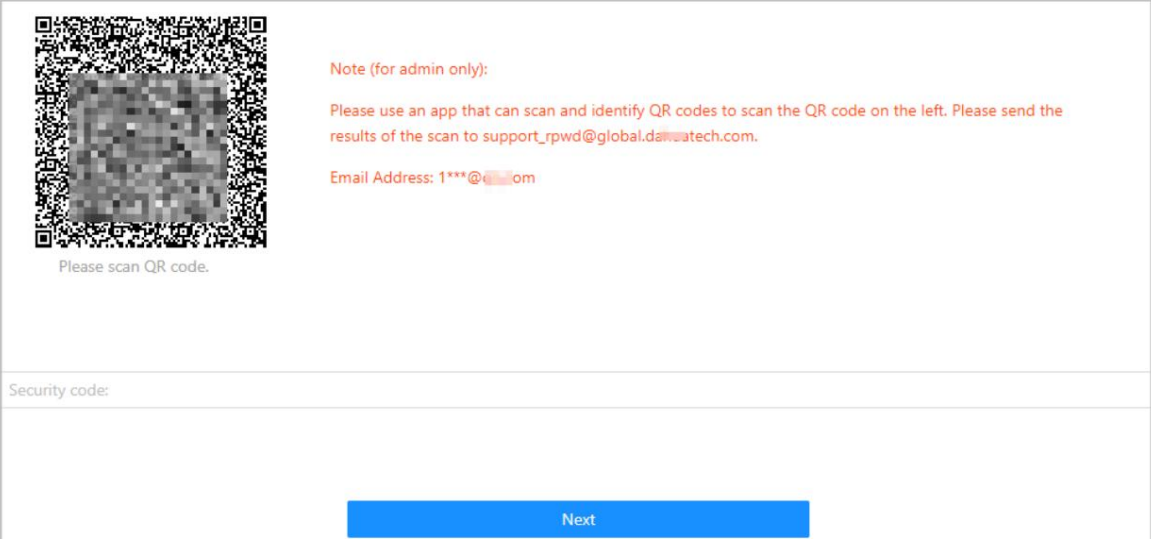
Процедура

Шаг 1. На странице входа нажмите «Забыли пароль».

Шаг 2. Внимательно прочтите подсказку на экране, а затем нажмите OK.

Шаг 3. Отсканируйте QR-код, и вы получите защитный код.

Рисунок 3-1. Сброс пароля.



Please scan QR code.

Note (for admin only):

Please use an app that can scan and identify QR codes to scan the QR code on the left. Please send the results of the scan to support_rpwd@global.dalwatech.com.

Email Address: 1***@****.com

Security code:

Next



- При сканировании одного и того же QR-кода будет сгенерировано до двух защитных кодов. Если защитный код недействителен, обновите QR-код и отсканируйте его снова. •
- После сканирования QR-кода вы получите защитный код на связанный с ним адрес электронной почты. Адрес. Используйте защитный код в течение 24 часов после его получения. В противном случае он станет недействительным.
- Если неверный код безопасности будет введен 5 раз подряд, учетная запись администратора будет заблокирована на 5 минут.

Шаг 4. Введите защитный код.

Шаг 5. Нажмите «Далее».

Шаг 6. Сбросьте и подтвердите пароль.



Пароль должен состоять из 8–32 непустых символов и содержать как минимум два из следующих типов символов: заглавные буквы, строчные буквы, цифры и специальные символы (за исключением ' ' ; &).

Шаг 7. Нажмите ОК.

3.3 Главная страница

Главная страница отображается после успешного входа в систему.

Рисунок 3-2. Главная страница

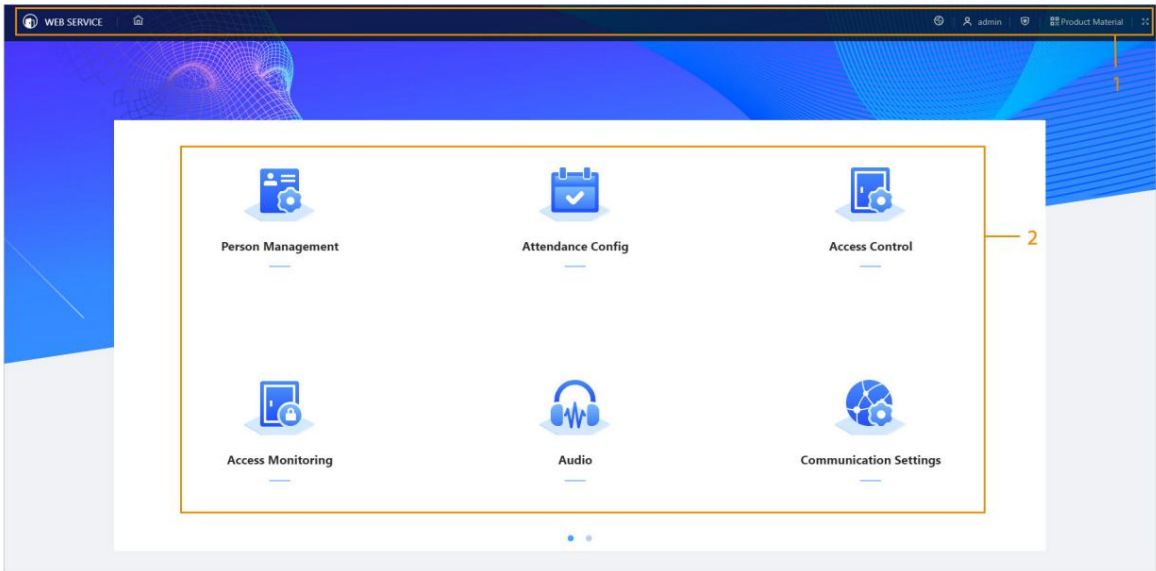


Таблица 3-1. Описание главной страницы

Нет.	Описание
1	• : Перейдите на главную страницу. • : Выберите язык на устройстве. admin • Выйдите из системы или перезагрузите устройство. • Перейдите на страницу «Безопасность» . • Материал изделия : Отсканируйте QR-код, чтобы просмотреть материал изделия. Эта функция доступна на некоторых моделях. • : Отображение в полноэкранном режиме.
2	Главное меню.

3.4 Управление персоналом

Процедура

Шаг 1. На главной странице выберите «Управление персоналом» , а затем нажмите «Добавить».

Шаг 2. Настройка информации о пользователе.

Рисунок 3-3. Добавление пользователей.

Add

Basic Info

* No.

* Department

1-Default

Validity Period

2037-12-31 23:59:59

* User Type

General User

* General Plan

255-Default

Name

* Schedule Mode

Department Schedule

* Permission

User

* Times Used

Unlimited

* Holiday Plan

255-Default

Verification Mode

▼ Password

Not Added

Add

> Card

Not Added

> Fingerprint

Not Added

Add

Add More

Cancel

Таблица 3-2. Описание параметров.

Параметр	Описание
ID пользователя	Идентификатор пользователя похож на идентификатор сотрудника и может состоять из цифр, букв и их символов. комбинации, максимальная длина числа составляет 30 символов.
Имя	Имя может содержать до 32 символов (включая цифры, символы, и письма).
Отделение	Добавьте пользователей в отдел. Если для отдела назначен график работы, это означает, что... Этот человек будет следовать установленному графику работы отдела.
Режим расписания	• Расписание отдела: Назначьте пользователю расписание отдела. • Персональное расписание: Назначьте пользователю персональное расписание. Если вы выберете здесь режим планирования «расписание отдела», то Персональное расписание, которое вы настроили для пользователя в разделе «Учет посещаемости» > Настройка расписания > Личное расписание недействительно.

Параметр	Описание
Срок действия	Укажите дату, когда истекает срок действия разрешений на доступ к двери и учет рабочего времени данного лица.
Разрешение	- Пользователь : Пользователи имеют только права доступа к дверям или учета рабочего времени. - Администратор : Администраторы могут настраивать устройство, помимо прав доступа к дверям и учета рабочего времени.
Тип пользователя	- Обычный пользователь : Обычные пользователи могут открыть дверь. - Пользователь из черного списка : Когда пользователи из черного списка открывают дверь, служба Персонал получит уведомление. - Гостевой пользователь : Гости могут открывать дверь в течение определенного периода времени или определенное количество раз. По истечении определенного периода или времени разблокировки они не могут открыть дверь. - Патрульный пользователь : Патрульные пользователи могут отмечать присутствие на устройстве, но у них нет прав доступа к двери. - VIP-пользователь : Когда VIP-пользователь открывает дверь, обслуживающий персонал получает уведомление. - Другой пользователь : После открытия двери она останется открытой еще на 5 секунд. - Пользователь 1/Пользователь 2: То же самое, что и для обычных пользователей.
Затраченное время	Установите лимит времени разблокировки для гостевых пользователей. После истечения этого лимита они не смогут открыть дверь.
Генеральный план	В течение установленного периода люди могут открывать дверь или отмечать присутствие.  Вы можете выбрать несколько тарифных планов.
План на отпуск	В дни установленных праздников посетители могут открывать двери или отмечать присутствие.  Вы можете выбрать более одного праздника.
Пароль	Введите пароль пользователя. Максимальная длина пароля — 8 цифр. Пароль принудительного вызова — это пароль разблокировки + 1. Например, если пароль пользователя — 12345, то пароль принудительного вызова будет 12346. Сигнализация принудительного вызова сработает при использовании пароля принудительного вызова для разблокировки двери.

Параметр	Описание
Карта	- Введите номер карты вручную. - Нажмите «Добавить». - Введите номер карты и нажмите «Добавить». - Считывание номера происходит автоматически через устройство считывания регистрационных данных или Устройство. - Нажмите «Добавить», Затем нажмите «Изменить», чтобы выбрать устройство для чтения регистрационных данных или само устройство. - Нажмите «Прочитать карту», а затем проведите картой по считывателю. На экране отображается 60-секундный обратный отсчет, напоминающий о необходимости провести картой, после чего система автоматически считывает номер карты. Если 60-секундный отсчет истек, нажмите кнопку «Считать карту» еще раз, чтобы начать новый отсчет. - Нажмите «Добавить». Пользователь может зарегистрировать максимум 5 карт. Введите номер карты или проведите картой по считывателю, после чего устройство считывает информацию о карте. Вы можете включить функцию «Карта принуждения». Сигнализация сработает, если для разблокировки двери будет использована карта принуждения.  : Установить карту принуждения.  : Изменить номер карты.  Один пользователь может установить только одну принудительную карту.
Отпечаток пальца	Регистрация отпечатков пальцев. Пользователь может зарегистрировать до 3 отпечатков пальцев, и вы можете назначить один из них в качестве отпечатка для вызова помощи. Сигнализация сработает, когда отпечаток пальца будет использован для разблокировки двери. Регистрация отпечатков пальцев осуществляется с помощью считывателя отпечатков или самого устройства. - Нажмите «Добавить», Затем нажмите «Изменить», чтобы выбрать устройство для чтения регистрационных данных или само устройство. - Прижмите палец к сканеру в соответствии с инструкциями на экране. - Нажмите «Добавить».  Мы не рекомендуем устанавливать первый отпечаток пальца в качестве отпечатка для принудительного снятия. Отпечаток пальца. • Один пользователь может установить только один принудительный отпечаток пальца. • Функция отпечатка пальца доступна, если устройство поддерживает подключение модуля отпечатков пальцев.

Шаг 3. Нажмите ОК.

Связанные операции

- Импорт информации о пользователе: Нажмите «Экспорт», загрузите шаблон и введите в него информацию о пользователе. Поместите изображения лиц и шаблон в одну папку, а затем нажмите «Импорт», чтобы импортировать папку.
- Очистить: Удалить всех пользователей.

- Обновить: Обновить список пользователей.

- Нажмите  Чтобы отредактировать информацию о пользователе: • Выберите пользователей, а затем нажмите «Удалить», чтобы удалить их. • Поиск: Поиск по имени пользователя или идентификатору пользователя.

3.5 Настройка учета посещаемости

3.5.1 Настройка отделов

Процедура

Шаг 1. Выберите «Настройки посещаемости» > «Настройки отдела».

Шаг 2. Нажмите  переименовать отдел.

По умолчанию существует 20 отделов. Рекомендуем переименовать их.

Рисунок 3-4. Создание отделов.

Default		
ID	Department Name	Operation
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Связанные операции

Вы можете нажать кнопку «По умолчанию», чтобы восстановить настройки отделов по умолчанию.

3.5.2 Настройка смен

Настройте смены, чтобы определить правила учета рабочего времени. Сотрудники должны начинать работу в запланированное время и заканчивать ее в запланированное время, за исключением случаев, когда они выбирают работу сверхурочно.

Процедура

Шаг 1. Выберите «Настройки посещаемости» > «Настройки смен».

Шаг 2. Нажмите  для настройки смены.

Рисунок 3-5. Создание сдвигов.

Edit Shift

X

* Shift No.

1

* Shift Name

Default

* Period 1

08:00 → 17:00

🕒

* Period 2

00:00 → 00:00

🕒

* Overtime Period

00:00 → 00:00

🕒

* Limit for Arriving Late

3

min (0-99)

* Limit for Leaving Early

5

min (0-99)

OK

Cancel

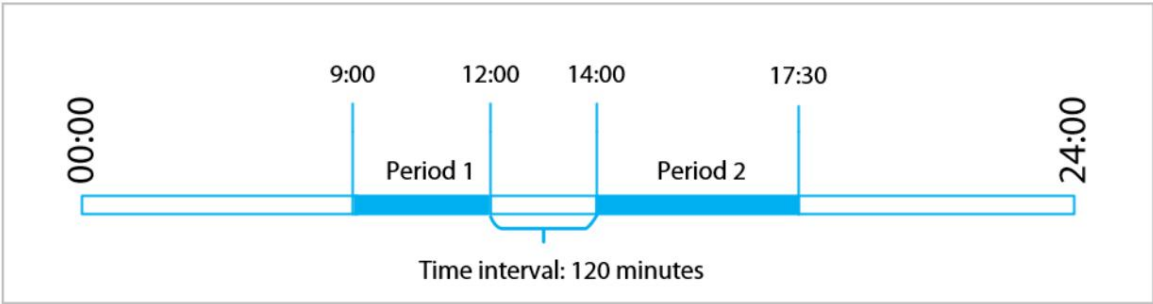
Таблица 3-3. Описание параметров сдвига.

Параметр	Описание
Название смены	Введите название смены.
Период 1	Укажите временной промежуток, в течение которого сотрудники могут отмечать начало и конец рабочего дня. Если вы установите только один период учета рабочего времени, сотрудники должны отмечать начало и конец рабочего дня в установленное время, чтобы избежать ошибок в их таблице учета рабочего времени. Например, если вы установите период с 08:00 до 17:00, сотрудники должны отметить начало рабочего дня до 08:00 и конец рабочего дня с 17:00 и далее. Если вы установите два периода посещаемости, эти два периода не могут перекрываться. Сотрудники должны отмечать время прихода и ухода с работы в оба периода.
Период 2	
Период сверхурочной работы	Сотрудники, отмечающие время прихода и ухода с работы в течение установленного периода, будут считаться работающими сверх своего обычного рабочего времени.

Параметр	Описание
Ограничение на опоздание (мин)	Сотрудникам может быть предоставлено определенное время для того, чтобы они могли немного опоздать на работу и немного раньше уйти. Например, если обычное время начала работы — 08:00, то допустимый период в 5 минут может быть установлен для сотрудников, прибывших к 08:05, чтобы их не считали опоздавшими.
Ограничение на досрочный отъезд (мин)	

- Если интервал времени между двумя периодами четный, можно разделить его на 2 и отнести первую половину интервала к первому периоду в качестве времени окончания работы. Вторую половину интервала следует отнести ко второму периоду в качестве времени начала работы.

Рисунок 3-6. Временной интервал (четное число).

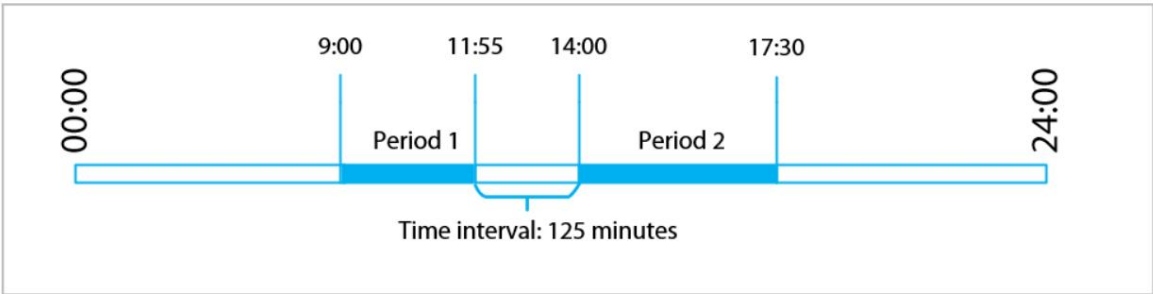


Например: если интервал составляет 120 минут, то время окончания работы в период 1 — с 12:00 до 12:59, а время начала работы в период 2 — с 13:00 до 14:00.



Если сотрудник несколько раз отмечает свой уход в течение первого периода, будет считаться действительным самое позднее время, а если он несколько раз отмечает свой приход в течение второго периода, будет считаться действительным самое раннее время. • Если интервал времени между двумя периодами нечетный, то наименьшая часть интервала будет отнесена к первому периоду и будет считаться временем ухода. Наибольшая часть интервала будет отнесена ко второму периоду и будет считаться временем прихода.

Рисунок 3-7. Временной интервал (нечетное число).



Например: если интервал составляет 125 минут, то время окончания первого периода — с 11:55 до 12:57, а время начала второго периода — с 12:58 до 14:00. Первый период длится 62 минуты, а второй — 63 минуты.



Если сотрудник несколько раз отмечает свой уход в течение первого периода, будет действовать самое позднее время, а если он несколько раз отмечает свой приход в течение второго периода, будет действовать самое раннее время.



Все данные о времени прихода и ухода указаны с точностью до секунды. Например, если обычное время начала работы установлено на 8:05 утра, сотрудник, отметившийся в 8:05:59 утра, не будет считаться опоздавшим. Однако сотрудник, прибывший в 8:06 утра, будет отмечен как опоздавший на 1 минуту.

Шаг 3. Нажмите OK.

Похожие операции. Вы можете нажать

«По умолчанию», чтобы восстановить заводские настройки переключения передач.

3.5.3 Настройка праздников

Настройте планы отпусков, чтобы установить периоды, когда посещаемость не будет отслеживаться.

Процедура

Шаг 1. Выберите «Настройки посещаемости» > «Настройки смен» > «Праздничные».

Шаг 2. Нажмите «Добавить», чтобы добавить планы на отпуск.

Шаг 3. Настройте параметры.

Рисунок 3-8. Создание планов на праздники.

Add Attendance Holiday

* Attendance Holiday No.

1

▼

* Attendance Holiday

Attendance Holiday for October

* Time

2024-10-01 → 2024-10-07

📅

OK

Cancel

Таблица 3-4. Описание параметров.

Параметр	Описание
Выходной день, связанный с посещаемостью.	Номер праздника.
Выходной день, связанный с посещаемостью	Название праздника.
Время начала	Время начала и окончания праздника.
Конец времени	

Шаг 4. Нажмите OK.

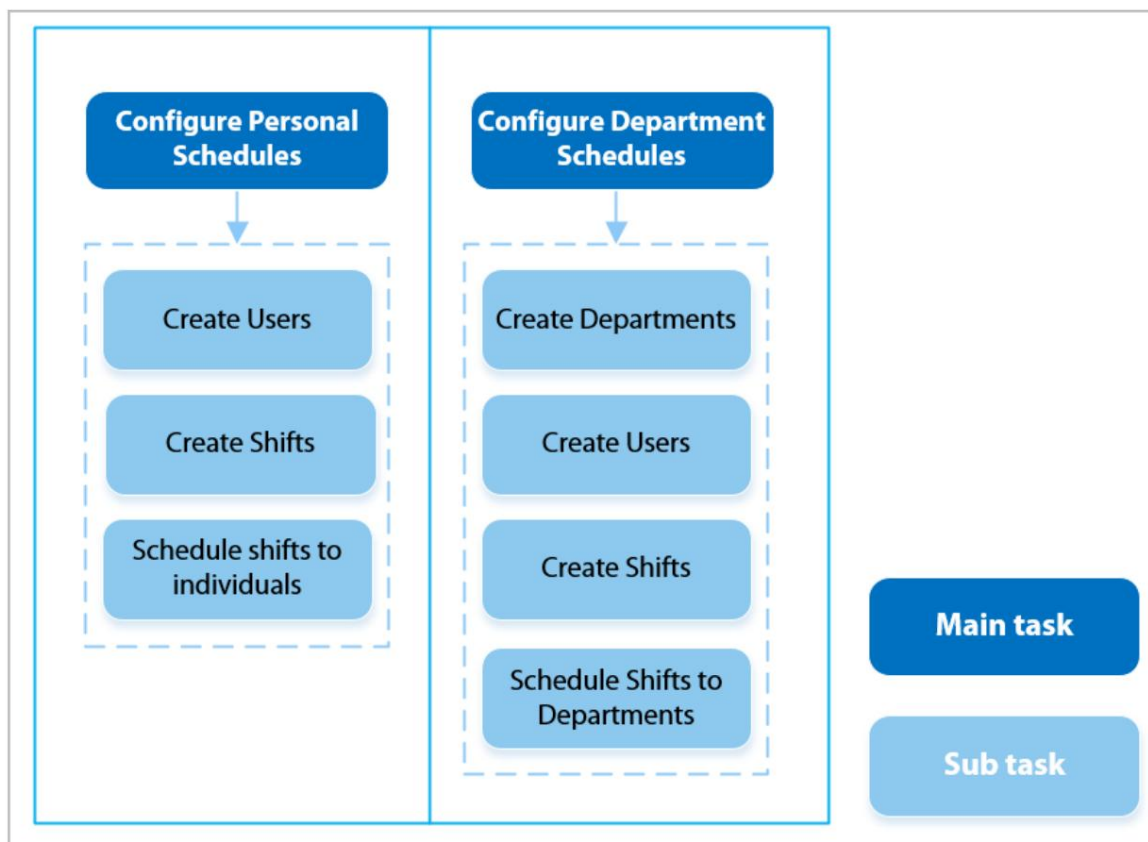
3.5.4 Настройка графиков работы

График работы обычно включает в себя количество дней в месяц и количество часов в день, в течение которых сотрудник должен находиться на рабочем месте. Можно создавать различные типы графиков работы для разных сотрудников или отделов, и в этом случае сотрудники должны следовать установленному графику.

Справочная информация

Для настройки личного или departmental-графика обратитесь к блок-схеме.

Рисунок 3-9. Настройка графиков работы.



Процедура

Шаг 1. Выберите «Настройки посещаемости» > «Настройки расписания».

Шаг 2. Составьте рабочие графики для отдельных сотрудников.

1. Нажмите «Личное расписание».
2. Выберите человека из списка.
3. В календаре выберите день, а затем выберите смену.

Вы также можете нажать кнопку «Настроить пакетную обработку», чтобы запланировать смены на несколько дней.

Рисунок 3-10. Личное расписание



Вы можете установить рабочие графики только на текущий и следующий месяц.

• 0 означает перерыв. •

От 1 до 24 указывает количество заданных смен. • 25 означает командировку. • 26 означает отпуск.

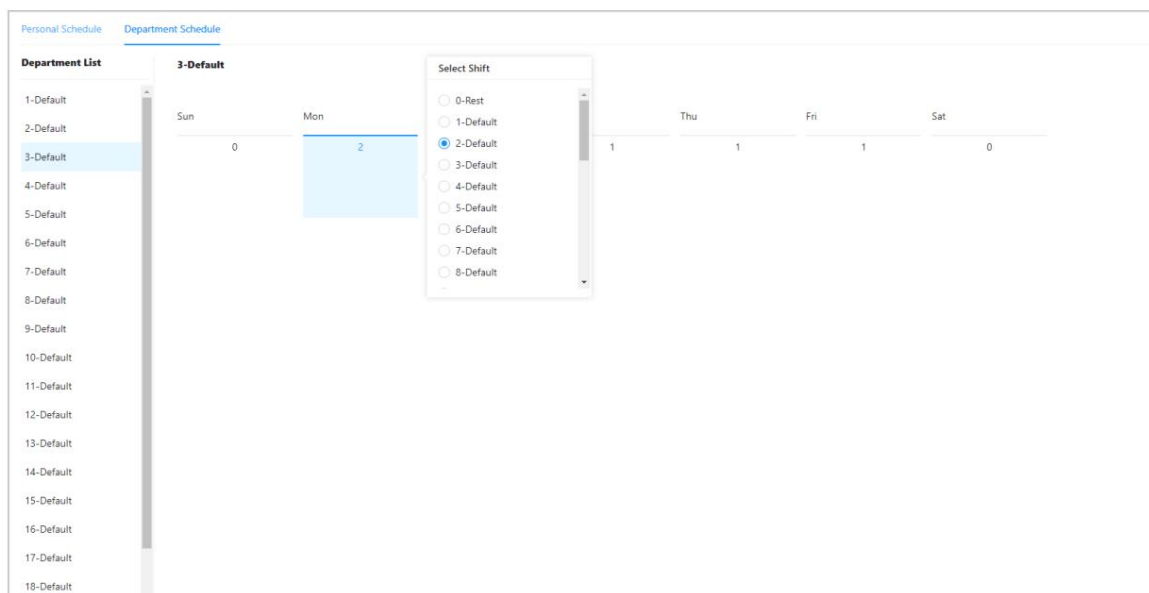
Шаг 3. Составьте графики работы для отделов.

1. Нажмите «Расписание отдела».
2. Выберите отдел из списка отделов.
3. В календаре выберите день, а затем выберите смену.

• 0 означает отдых. •

От 1 до 24 обозначает количество заданных смен. • 25 означает командировку. • 26 означает отпуск.

Рисунок 3-11. График смен в отделе.



Установленный график работы рассчитан на неделю и будет применяться ко всем сотрудникам отдела.

3.5.5 Настройка режима учета посещаемости

Процедура

Шаг 1. Выберите «Настройки посещаемости» > «Настройки посещаемости».

Шаг 2. Включите локальную регистрацию посещаемости, установите режим регистрации посещаемости, а затем введите данные для подтверждения интервал..

Если включена опция «Использовать отметку о присутствии для разблокировки», то при подтверждении личности посетители смогут одновременно разблокировать дверь.

Если сотрудник несколько раз отмечает время прихода и ухода в течение установленного интервала, будет считаться действительным самое раннее время.

Рисунок 3-12 Режим учета посещаемости

Use Attendance for Unlock

Local Attendance

Mode Settings

Auto/Manual ModeAuto ModeManual ModeFixed Mode

Check In

06:00

→

09:59

Break Out

10:00

→

12:59

Break In

13:00

→

15:59

Check Out

16:00

→

20:59

Overtime Check In

00:00

→

00:00

Overtime Check Out

00:00

→

00:00

Apply

Refresh

Default

Таблица 3-5 Режим посещаемости

Параметр	Описание	Режим учета посещаемости
Автоматический/Ручной режим	Выберите режим, выберите период, а затем настройте время начала и окончания каждого периода. На экране автоматически отображается статус присутствия после регистрации начала и окончания рабочего дня, но вы также можете изменить свой статус присутствия вручную, используя кнопки F1-F4.	- Регистрация: Часы когда начинается ваш обычный рабочий день. - Выход из дома: отметьте время окончания перерыва. • Начало работы: Отметьте время прихода/ухода Когда закончится ваш перерыв. - Отметьте о завершении рабочего дня: отметьте о завершении работы в начале вашего обычного рабочего дня. - Проверка сверхурочных Вход: Отмечайте время прихода/ухода Начинается ваш период сверхурочной работы. - Отметка об окончании сверхурочной работы: отметьте время окончания вашего периода сверхурочной работы.
Автоматический режим	Выберите режим, выберите период, а затем настройте время начала и окончания каждого периода. На экране автоматически отображается статус посещаемости в соответствии с вашими настройками. Вы не можете использовать кнопки для изменения статуса.	

Параметр	Описание	Режим учета посещаемости
Ручной режим	- После регистрации начала или окончания рабочего дня вручную выберите статус присутствия. - Нажмите клавиши F1–F4, чтобы изменить режим учета посещаемости, а затем подтвердите личность.  Статус не отображается на экране. После того, как вы сначала выберете статус, нажав клавиши F1–F4, он будет отображаться в течение 10 секунд.	
Фиксированный режим	При регистрации начала или окончания рабочего дня на экране постоянно будет отображаться заданный статус посещаемости.	

Шаг 3. Нажмите «Применить».

Связанные операции

- Обновить: Если вы не хотите сохранять текущие изменения, нажмите «Обновить», чтобы отменить изменения и восстановить предыдущие настройки.
- По умолчанию: Восстановить заводские настройки учета посещаемости.

3.6 Настройка контроля доступа

3.6.1 Настройка параметров контроля доступа

3.6.1.1 Настройка основных параметров

Процедура

Шаг 1. Выберите «Контроль доступа» > «Параметры контроля доступа».

Шаг 2. В разделе «Основные настройки» укажите основные параметры контроля доступа.

Рисунок 3-13. Основные параметры

Basic Settings

Name

Door1

Door Status

☒ Normal

☐ Always Closed

☐ Always Open

Normally Open Period

General Plan

Disabled

Holiday Plan

Disabled

Normally Closed Period

General Plan

Disabled

Holiday Plan

Disabled

Verification Interval

0

s (0-180)

Admin Unlock Password



☒

Таблица 3-6. Описание основных параметров.

Параметр	Описание
Имя	Название двери.

Параметр	Описание
Состояние двери	Установите статус двери. - Обычный режим: Дверь будет открываться и закрываться в соответствии с вашими настройками. - Всегда открыта: дверь всегда остается незапертой. • Всегда закрыта: дверь всегда остается запертой.
Обычно открытый период	При выборе «Обычный» вы можете выбрать временной шаблон из выпадающего списка. Дверь остается открытой или закрытой в течение заданного времени. Подробную информацию о настройке общих планов и планов на праздничные дни см. в разделе «3.6.5 Настройка периодов».
Период обычного закрытия	 - Если период открытого состояния конфликтует с периодом закрытого состояния, то период открытого состояния имеет приоритет над периодом закрытого состояния. - Если периоды совпадают с планами на отпуск, планы на отпуск переносятся на более поздний срок. приоритет над периодами.
Интервал проверки	Если вы подтверждаете свою личность несколько раз в течение установленного периода, действительной будет считаться только самая ранняя проверка, и дверь не откроется после второй или последующих проверок. С момента, когда дверь не открывается, вам необходимо дождаться истечения заданного интервала времени проверки, прежде чем пытаться подтвердить свою личность снова.
Разблокировка пароля администратора	Для открытия двери можно установить один пароль администратора. Пароль должен содержать от 1 до 8 цифр.

Шаг 3. Нажмите «Применить».

3.6.1.2 Настройка методов разблокировки

Для разблокировки двери можно использовать несколько способов, таких как отпечаток пальца, карта и пароль.

Вы также можете комбинировать их, чтобы создать свой собственный способ разблокировки.

Процедура

Шаг 1. Выберите «Контроль доступа» > «Параметры контроля доступа».

Шаг 2 В разделе «Настройки разблокировки» выберите способ разблокировки.

• Разблокировка комбинации

1. Выберите «Разблокировка комбинацией» из списка способов разблокировки .
2. Выберите «Или» или «И».
 - ◇ Или: Воспользуйтесь одним из выбранных способов разблокировки, чтобы открыть дверь.
 - ◇ И ещё: используйте все выбранные способы разблокировки, чтобы открыть дверь.
3. Выберите способы разблокировки, а затем настройте остальные параметры.

Рисунок 3-14. Настройки разблокировки.

Unlock Settings

Unlock Method

Combination Unlock

Combination Method

☒ Or

☐ And

Unlock Method (Multi-select)

☒ Card

☒ Fingerprint

☒ Password

Door Unlocked Duration

3.0

s (0.2-600)

Таблица 3-7. Описание настроек разблокировки.

Параметр	Описание
Способ разблокировки (множественный выбор)	Способы разблокировки могут различаться в зависимости от модели продукта.
Продолжительность открытия двери	После того, как человеку будет предоставлен доступ, дверь останется незапертой в течение определенного времени, чтобы он мог пройти. Это время варьируется от 0,2 до 600 секунд.

• Разблокировка по периодам

1. В списке «Способ разблокировки» выберите «Разблокировка по периоду».
2. Перетащите ползунок, чтобы отрегулировать временной период для каждого дня.



Вы также можете нажать кнопку «Копировать», чтобы применить настроенный период времени к другим дням.

3. Выберите способ разблокировки на указанный период времени, а затем настройте остальные параметры.

Рисунок 3-15. Разблокировка по периодам.

Unlock Method

Unlock by Period

0123456789101112131415161718192021222324

Sun

Mon

Tue

Wed

Thu

Fri

Sat

Time

00:00:00

-

23:59:59

Combination ...

☒ Or

☐ And

Unlock Method...

☒ Card

☒ Fingerprint

☒ Password

OK

Delete

Card/Fingerprint/Password

Copy

Card/Fingerprint/Password

Copy

Card/Fingerprint/Password

Copy

Card/Fingerprint/Password

Copy

Card/Fingerprint/Password

Copy

Card/Fingerprint/Password

Copy

Door Unlocked Duration

3.0

s (0.2-600)

• Разблокируется несколькими пользователями.

- 1. В списке «Способ разблокировки» выберите «Разблокировка несколькими пользователями».
- 2. Нажмите «Добавить» , чтобы добавить группы.
- 3. Выберите способ разблокировки, действительный номер и количество пользователей.



Указанное число обозначает количество людей, которым необходимо подтвердить свою личность на устройстве, прежде чем дверь откроется.

Шаг 3. Нажмите «Применить».

3.6.2 Настройка сигналов тревоги

Сигнал тревоги сработает при возникновении нештатной ситуации доступа.

Процедура

Шаг 1. Выберите «Контроль доступа» > «Сигнализация» > «Сигнализация».

Шаг 2. Настройка параметров сигнализации.

Рисунок 3-16 Сигнализация

Duress Alarm

Door Detector

NC NO

Intrusion Alarm

Unlock Timeout Alarm

Unlock Timeout

60

s (1-9999)

Excessive Use Alarm

Apply

Refresh

Default

Таблица 3-8. Описание параметров тревоги.

Параметр	Описание
Сигнал тревоги	Сигнализация сработает при использовании карты принудительного вызова, пароля принудительного вызова или отпечатка пальца для разблокировки двери.

Параметр	Описание
Детектор двери	При подключении дверного датчика к вашему устройству сигнализация может срабатывать при ненормальном открытии или закрытии дверей. Существует два типа дверных датчиков: нормально замкнутый (NC) и нормально разомкнутый (NO) датчик. • NC: Датчик находится в закороченном состоянии, когда дверь или Окно закрыто. • NET: Разомкнутая цепь образуется, когда окно или дверь фактически закрыты.
охранная сигнализация	Если дверь открывается ненормально, сработает охранная сигнализация, которая будет гореть в течение определенного времени.  Необходимо включить датчик открытия двери и систему охранной сигнализации. одновременно.
Сигнализация об истечении времени разблокировки	Если дверь остается незапертой дольше заданного времени, сработает сигнализация об истечении времени ожидания, которая будет действовать в течение заданного времени.  Датчик открытия двери и функция автоматического закрытия двери должны быть включены одновременно.
Сигнализация о чрезмерном употреблении	Если неверный пароль или карта будут использованы 5 раз подряд в течение 60 секунд, сработает сигнализация о чрезмерном использовании нелегальной карты, которая будет гореть в течение определенного времени.

Шаг 3. Нажмите «Применить».

3.6.3 Настройка связи между событиями тревоги

Процедура

Шаг 1. В главном меню выберите «Контроль доступа» > «Сигнализация» > «Связывание событий тревоги».

Шаг 2. Настройка связей между событиями тревоги.

Рисунок 3-17. Связь событий тревоги.

Intrusion Alarm Linkage

Audio

Enable

Duration

15

s (1-1800)

Please enable Intrusion Alarm.

Unlock Timeout Alarm Lin...

Audio

Enable

Duration

15

s (1-1800)

Please enable Unlock Timeout Alarm.

Max Use Alarm Link

Audio

Enable

Duration

15

s (1-1800)

Please enable Excessive Use Alarm.

Apply

Refresh

Default

Таблица 3-9. Связь событий тревоги.

Параметр	Описание
Связь с охранной сигнализацией	Если дверь откроется ненормально, сработает охранная сигнализация. Звуковой сигнал: Звуковой сигнал срабатывает при обнаружении вторжения. Вы можете настроить продолжительность сигнала тревоги.
Сигнализация об истечении времени разблокировки Связь	Если дверь остается незапертой дольше заданного времени, сработает сигнализация об истечении времени ожидания, которая будет действовать в течение заданного времени. Звуковой сигнал: Звуковой сигнал срабатывает при истечении времени ожидания разблокировки. Вы можете настроить продолжительность срабатывания будильника.
Связь между сигналами тревоги о максимальном использовании	Если неверный пароль или карта будут использованы 5 раз подряд в течение 60 секунд, сработает сигнализация о чрезмерном использовании нелегальной карты, которая будет гореть в течение определенного времени. Звуковой сигнал: Звуковой сигнал срабатывает при обнаружении чрезмерного использования. Вы можете настроить продолжительность срабатывания будильника.

Шаг 3. Нажмите «Применить».

3.6.4 Настройка параметров карты

Справочная информация



Эта функция доступна только на некоторых моделях.

Процедура

Шаг 1. Войдите на веб-страницу.

Шаг 2. Выберите «Контроль доступа» > «Настройки карты».

Шаг 3. Настройте параметры карты.

Рисунок 3-18 Параметры карты

Card Settings

IC Card

IC Card Encryption & Verification

Block NFC Cards

Apply

Refresh

Default

Card No. System

After the number system is changed, the card numbers will become invalid.

Card No. System

Hexadecimal

Decimal

Apply

Refresh

Default

Таблица 3-10. Описание параметров карты.

Параметр		Описание
Настройки карты	IC-карта	При включении этой функции карту IC можно считать. Эта функция доступна только на некоторых моделях.
	Шифрование IC-карт и Проверка	При включении этой функции зашифрованную карту можно будет прочитать. Убедитесь, что IC-карта активирована.

45

Параметр		Описание
	Блокировка NFC-карт	После включения этой функции разблокировка с помощью дубликата NFC-карты будет исключена.  • Эта функция доступна только на моделях. • Убедитесь, что поддержка IC-карт включена. • Функция NFC доступна только на некоторых моделях телефонов.
Система номеров карт	Система номеров карт	При подключении считывателя карт Wiegand выберите десятичный или шестнадцатеричный формат для номера карты. Система нумерации карт одинакова как для ввода, так и для вывода номера карты.

Шаг 4. Нажмите «Применить».

3.6.5 Настройка периодов

Настройте общие планы и планы на случай праздников, а затем определите, когда пользователь имеет право открывать двери.

3.6.5.1 Настройка общего плана

Вы можете настроить до 128 периодов (от №0 до №127) общих планов. В каждом периоде необходимо настроить расписание доступа к дверям на целую неделю. Люди могут открыть дверь только в запланированное время.

Процедура

Шаг 1. Войдите на веб-страницу.

Шаг 2. Выберите «Контроль доступа» > «Настройка периода» > «Общий план».

Шаг 3. Нажмите «Добавить».

1. Укажите номер тарифного плана и название тарифного плана.
2. Перетащите ползунок времени, чтобы настроить время для каждого дня.
3. (Необязательно) Нажмите «Копировать», чтобы скопировать конфигурацию на оставшиеся дни.

Рисунок 3-19. Настройка общего плана.

Add [X]

No.

General Plan Name

Time Plan

Time - [OK] [Delete]

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Sun													[Copy]
Mon													[Copy]
Tue													[Copy]
Wed													[Copy]
Thu													[Copy]
Fri													[Copy]
Sat													[Copy]

[OK] [Cancel]

Шаг 4. Нажмите OK.

3.6.5.2 Настройка плана отпусков

Вы можете настроить до 128 групп праздников (от №0 до №127), и в каждую группу праздников можно добавить до 16 праздников. После этого вы можете назначить настроенные группы праздников плану праздников. Пользователи могут открывать дверь только в течение времени, указанного в плане праздников.

Процедура

Шаг 1. Войдите на веб-страницу.

Шаг 2. Выберите «Контроль доступа» > «Настройка периода» > «План отпусков».

Шаг 3. Нажмите «Управление праздниками», а затем нажмите «Добавить».

1. Выберите номер для группы праздников, а затем введите название группы.

Рисунок 3-20. Добавить группу праздников.

Add

No.

2

Holiday Group Name

Holiday Group for 2023

Holiday Group Config

Add

No.	Holiday Name	Start Time	End Time	Operation
1	National Day	2023-10-01	2023-10-07	 

OK

Cancel

2. Нажмите «Добавить», , Добавьте праздник в группу праздников, а затем нажмите ОК.

Рисунок 3-21. Добавление праздника в группу праздников.

Edit

Holiday Name

National Day

* Period

2023-10-01 → 2023-10-07



OK

Cancel

Шаг 4. Нажмите ОК.

Шаг 5. Нажмите «Управление планами» , а затем нажмите «Добавить».

- 1. Выберите номер для плана отдыха, а затем введите для него название.
- 2. Выберите группу праздников, а затем перетащите ползунок, чтобы настроить время для каждого дня.

Поддерживается добавление до 4 временных интервалов в течение дня.

Рисунок 3-22. Добавить план отпуска.

Edit

No. 0

Holiday Plan Name Holiday plan for 2023

Holiday Group No. 1

Time Plan

Time 08:30:00 - 23:59:59

OK Delete

0 1 2 3 4 5 6 7 8 24

Holid Copy

OK Cancel

Шаг 6. Нажмите OK.

3.7 Мониторинг доступа

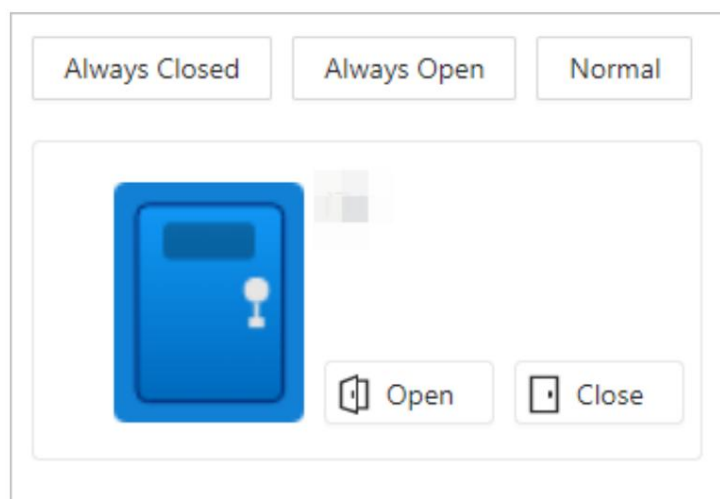
Войдите на веб-страницу, выберите «Мониторинг доступа», и отобразятся все подключенные двери.

Операции по управлению дверью

- Нажмите «Открыть» или «Закрыть», чтобы дистанционно управлять дверью.
- Нажмите «Всегда открыто» или «Всегда закрыто», чтобы дистанционно управлять дверью.

Дверь будет оставаться открытой или закрытой постоянно. Вы можете нажать кнопку «Нормальный», чтобы восстановить работу системы контроля доступа в обычном режиме, и дверь будет открываться или закрываться в зависимости от настроенных методов проверки.

Рисунок 3-23. Действия по управлению дверью.



Информация о мероприятии

В разделе «Информация о событии» выберите тип события, чтобы просмотреть события. Нажмите на  чтобы завершить все события.

ссылку «Информация о событии» (Рисунок 3-24).

Event Info ☒ Select All ☒ Alarm ☒ Abnormal ☒ Normal 			
Time	Camera Name	Event Info	Description
2024-07-30 00:32:00	Door1	Alarm	Unlock Timeout Alarm
2024-07-30 00:32:00	Door1	Alarm	Unlock Timeout Alarm

Подробности

Отображается подробная информация об устройстве. Здесь вы можете просмотреть IP-адрес, тип устройства и модель устройства.

3.8 Настройка звука

Настройте громкость динамиков и звуковые подсказки во время подтверждения личности.

Процедура

- Шаг 1. Войдите на веб-страницу.
- Шаг 2. Выберите аудио.
- Шаг 3. Настройте параметры звука.

Рисунок 3-25. Настройка параметров звука.

Speaker Volume

30

(0-100) ?

Key Sound

Only supports MP3 files that are less than 20 KB with a sampling rate of 16K.

Audio File

Audio Type	Audio File	Modify
Successfully verified.	-	
Failed to verify.	-	

Apply

Refresh

Default

Таблица 3-11. Описание параметров.

Параметры	Описание
Громкость динамика	Установите громкость динамика.
Ключевой звук	При включении этой функции устройство будет издавать звук при нажатии кнопки.

Параметры	Описание
Аудиофайл	Нажмите  для загрузки аудиофайлов на платформу для каждого типа аудио.  Поддерживаются только MP3-файлы размером менее 20 КБ с частотой дискретизации 16 кГц.

Шаг 4. Нажмите «Применить».

3.9 Настройки связи

3.9.1 Настройка TCP/IP

Необходимо настроить IP-адрес устройства, чтобы обеспечить его связь с другими устройствами.

Процедура

Шаг 1. Выберите «Настройки связи» > «Настройки сети» > «TCP/IP».

Шаг 2. Настройте параметры.

Рисунок 3-26 TCP/IP

NIC

NIC 1

Mode

DHCP

Static

MAC Address

IP Version

IPv4

IP Address

Subnet Mask

Default Gateway

Preferred DNS

Alternate DNS

MTU

1500

Apply

Refresh

Default

Таблица 3-12. Описание TCP/IP.

Параметр	Описание
Режим	• Статический режим: Введите IP-адрес, маску подсети и шлюз вручную. • DHCP: расшифровывается как Dynamic Host Configuration Protocol (протокол динамической конфигурации хоста). При включении DHCP устройство будет автоматически Назначается с указанием IP-адреса, маски подсети и шлюза.
MAC-адрес	MAC-адрес устройства.
IP-версия	IPv4 или IPv6.

Параметр	Описание
IP-адрес	Если вы установите режим «Статический», настройте IP-адрес, маску подсети и шлюз.
Маска подсети	
Шлюз по умолчанию	 - IPv6-адрес представляется в шестнадцатеричном формате. Для версий IPv6 не требуется установка масок подсети. - IP-адрес и шлюз по умолчанию должны совпадать. сегмент сети.
Предпочитаемый DNS	Укажите IP-адрес предпочтительного DNS-сервера.
Альтернативный DNS	Укажите IP-адрес альтернативного DNS-сервера.
MTU	MTU (Maximum Transmission Unit) — это максимальный размер данных, который может быть передан в одном сетевом пакете в компьютерных сетях. Более высокое значение MTU может повысить эффективность передачи данных по сети за счет уменьшения количества пакетов и связанных с этим сетевых накладных расходов. Если устройство на пути следования по сети не может обрабатывать пакеты определенного размера, это может привести к фрагментации пакетов или ошибкам передачи. В сетях Ethernet обычно используется значение MTU 1500 байт. Однако в некоторых случаях, например, при использовании PPPoE или VPN, могут потребоваться меньшие значения MTU для соответствия требованиям конкретных сетевых протоколов или служб. Ниже приведены рекомендуемые значения MTU для справки: 1500: Максимальное значение для пакетов Ethernet, также является значением по умолчанию. Это типичная настройка для сетевых подключений без PPPoE и VPN, некоторых маршрутизаторов, сетевых адаптеров и коммутаторов. 1492: Оптимальное значение для PPPoE 1468: Оптимальное значение для DHCP. 1450: Оптимальное значение для VPN.

Шаг 3. Нажмите OK.

3.9.2 Настройка Wi-Fi



- Функция Wi-Fi доступна в некоторых моделях.
- Wi-Fi и точка доступа Wi-Fi не могут быть включены одновременно.

Процедура

Шаг 1. Выберите «Настройки связи» > «Настройки сети» > «Wi-Fi».

Шаг 2. Включите Wi-Fi.

Отображаются все доступные сети Wi-Fi.

Рисунок 3-27 Wi-Fi



- Одновременное включение Wi-Fi и точек доступа Wi-Fi невозможно.
- Функция Wi-Fi доступна только в некоторых моделях.

Шаг 3. Нажмите кнопку «+», а затем введите пароль от сети Wi-Fi.

Wi-Fi подключен.

Связанные операции

- DHCP: Включите эту функцию и нажмите «Применить», устройству автоматически будет назначена сеть Wi-Fi. адрес.
- Статический режим: Включите эту функцию, вручную введите Wi-Fi-адрес, затем нажмите «Применить», и устройство подключится к Wi-Fi.

3.9.3 Настройка точки доступа Wi-Fi



- Функция Wi-Fi доступна в некоторых моделях.
- Wi-Fi и точка доступа Wi-Fi не могут быть включены одновременно.

Процедура

Шаг 1. Выберите «Настройки связи» > «Настройки сети» > «Точка доступа Wi-Fi».

Шаг 2. Включите функцию, а затем нажмите «Применить».

Если вы выберете WPA2-Personal в качестве параметра безопасности, вы сможете настроить пароль для подключения к точке доступа Wi-Fi. Если вы выберете None, вы сможете напрямую подключиться к точке доступа Wi-Fi без ввода пароля.

Рисунок 3-28 Точка доступа Wi-Fi

The image shows a configuration window for a Wi-Fi access point. At the top, there is a toggle switch labeled 'Enable' which is currently turned off. Below it are three input fields: 'SSID' with a blurred text entry, 'Security' with a dropdown menu showing 'None', and 'IP Address' with a blurred IP address. A large QR code is displayed in the center of the window. At the bottom, there are three buttons: 'Apply' (blue), 'Refresh' (white), and 'Default' (white).

Результаты

После включения вы сможете подключиться к Wi-Fi устройства через свой телефон и войти на веб-страницу устройства на своем телефоне.

3.9.4 Настройка порта

Вы можете одновременно ограничить доступ к устройству через веб-страницу, настольное приложение и мобильное приложение.

Процедура

Шаг 1. Выберите «Настройки связи» > «Настройки сети» > «Порт».

Шаг 2. Настройте порты.

Рисунок 3-29. Настройка портов.

Max Connection

50

(1-50)

TCP Port

37777

(1025-65535)

HTTP Port

80

HTTPS Port

443

Apply

Refresh

Default



Для вступления в силу настроек после их установки необходимо перезагрузить устройство.

Таблица 3-13. Описание портов.

Параметр	Описание
Максимальное соединение	Вы можете установить максимальное количество клиентов (например, веб-страниц, настольных компьютеров и мобильных устройств), которые могут одновременно получать доступ к устройству.
TCP-порт	Значение по умолчанию — 37777.
HTTP-порт	Значение по умолчанию — 80. Если вы изменили номер порта, добавьте номер порта после IP-адреса при доступе к веб-странице.
Порт HTTPS	Значение по умолчанию — 443.

Шаг 3. Нажмите «Применить».

3.9.5 Настройка базового сервиса

Для подключения устройства к сторонней платформе включите функции CGI и ONVIF.

Процедура

Шаг 1. Выберите «Настройки связи» > «Сетевые настройки» > «Основные службы».

Шаг 2. Настройка базовой службы.

Рисунок 3-30. Базовое обслуживание.

SSH

Multicast/Broadcast Search

CGI

ONVIF

Emergency Maintenance

For easy access to our after-sales service, enable this function. If the device has any trouble performing functions, such as updating, the system will automatically enable this function.

Private Protocol Authentication Mode

Security Mode (Recommended)

Private Protocol

*Before enabling private protocol TLS, make sure that the corresponding device or software supports this function.

TLSv1.1

LLDP

Apply

Refresh

Default

Таблица 3-14. Описание основных параметров обслуживания.

Параметр	Описание
SSH	SSH, или протокол Secure Shell, — это протокол удалённого администрирования, позволяющий пользователям получать доступ к удалённым серверам, управлять ими и изменять их через Интернет.
Поиск по многоканальной/широковещательной рассылке	Поиск устройств с использованием многоадресного или широковещательного протокола.
CGI	Общий интерфейс шлюза (CGI) представляет собой точку пересечения между веб-серверами, через которую возможен стандартизированный обмен данными между внешними приложениями и серверами.
ОНВИФ	ONVIF расшифровывается как Open Network Video Interface Forum (Форум открытых сетевых видеоинтерфейсов). Его цель — обеспечить стандарт для взаимодействия между различными IP-устройствами безопасности. Эти стандартизированные спецификации ONVIF представляют собой своего рода общий язык, который все устройства могут использовать для обмена данными.
Аварийное техническое обслуживание	Она включена по умолчанию.
Аутентификация по частному протоколу Режим	Установите режим аутентификации, включая безопасный режим и режим совместимости. Рекомендуется выбрать режим безопасности. • Режим безопасности (рекомендуемый): не поддерживает доступ к устройству с использованием методов аутентификации Digest, DES и открытого текста, что повышает безопасность устройства. • Совместимый режим: поддерживает доступ к устройству с использованием методов аутентификации Digest, DES и открытого текста, но с пониженным уровнем безопасности.
Частный протокол	Платформа добавляет устройства по частному протоколу.

Параметр	Описание
TLSv1.1	TLSv1.1 означает Transport Layer Security версии 1.1. TLS — это криптографический протокол, предназначенный для обеспечения безопасной и аутентифицированной связи в компьютерной сети.  При включении протокола TLSv1.1 могут возникнуть риски безопасности. Просим принять это к сведению.
ЛЛДП	LLDP — это аббревиатура от Link Layer Discovery Protocol (протокол обнаружения канального уровня), протокола канального уровня. Он позволяет сетевым устройствам, таким как коммутаторы, маршрутизаторы или серверы, обмениваться информацией о своих идентификационных данных и возможностях друг с другом. Протокол LLDP помогает сетевым администраторам лучше понимать топологию сети и предоставляет стандартизированный способ автоматизации обнаружения и сопоставления соединений между сетевыми устройствами. Это упрощает настройку сети, устранение неполадок и оптимизацию производительности.

Шаг 3. Нажмите «Применить».

3.9.6 Настройка облачного сервиса

Облачный сервис предоставляет услугу NAT-проникновения. Пользователи могут управлять несколькими устройствами через DMSS. Вам не нужно подавать заявку на динамическое доменное имя, настраивать сопоставление портов или развертывать... сервер.

Процедура

Шаг 1. На главной странице выберите «Настройки связи» > «Настройки сети» > «Облако».

Услуга.

Шаг 2. Включите функцию облачного сервиса.

Облачный сервис становится доступным, если P2P-сети и PaaS-платформы подключены к сети.

Рисунок 3-31. Облачный сервис.

Enable
☒

After the function is enabled and the device connects to the network, we will collect device information such as the IP address, MAC address, device name and serial number. The collected information will only be used to remotely access the device. If you do not want to enable this function, please clear the selection from the check box.

P2P Status
● Offline

PaaS Status
● Offline

SN
8[REDACTED]759



Apply

Refresh

Шаг 3. Нажмите «Применить».

Шаг 4. Отсканируйте QR-код с помощью DMSS, чтобы добавить устройство.

3.9.7 Настройка автоматической регистрации

Функция автоматической регистрации позволяет добавлять устройства в платформу управления без ручного ввода информации об устройстве, такой как IP-адрес и порт.

Справочная информация



Автоматическая регистрация поддерживает только SDK.

Процедура

Шаг 1. На главной странице выберите «Настройки сети» > «Автоматическая регистрация».

Шаг 2. Включите функцию автоматической регистрации и настройте параметры.

Рисунок 3-32. Регистрация автомобиля.

Enable

Status

Offline

Server Address

172.52.2.7

Port

7000

(1-65535)

Registration ID

none

Apply

Refresh

Default

Таблица 3-15. Описание автоматической регистрации.

Параметр	Описание
Статус	Отображает статус подключения автоматической регистрации.
Адрес сервера	IP-адрес или доменное имя сервера.
Порт	Порт сервера, используемого для автоматической регистрации.
Идентификатор регистрации	Идентификатор регистрации устройства (определяется пользователем). Добавление устройства в систему. для управления путем ввода регистрационного идентификатора на платформе.

Шаг 3. Нажмите «Применить».

3.9.8 Настройка автоматической регистрации CGI

Подключитесь к сторонней платформе через протокол CGI.

Справочная информация



Поддерживается только IPv4.

Процедура

Шаг 1. На главной странице выберите «Настройки связи» > «Сетевые настройки» > «Автоматический CGI».

Регистрация.

Шаг 2. Включите эту функцию, а затем нажмите



для настройки параметров.

Таблица 3-16. Описание автоматической регистрации.

Параметр	Описание
Идентификатор устройства	Поддерживает до 32 байт, включая китайские иероглифы, цифры, буквы и специальные символы.
Тип адреса	Поддерживаются 2 способа регистрации. • IP-адрес хоста: Введите IP-адрес сторонней платформы. • Доменное имя: Введите доменное имя сторонней платформы.
IP-адрес хоста	
Доменное имя	
HTTPS	Доступ к сторонней платформе осуществляется через HTTPS. HTTPS обеспечивает безопасность передачи данных по компьютерной сети.

Шаг 3. Нажмите ОК.

3.9.9 Настройка автоматической загрузки

Передавайте информацию о пользователях и разблокируйте записи через платформу управления.

Процедура

Шаг 1. На главной странице выберите «Настройки связи» > «Сетевые настройки» > «Авто». Загрузить.

Шаг 2 (необязательно) Включите отправку информации о пользователе.

При обновлении информации о пользователе или добавлении новых пользователей устройство автоматически передаст информацию о пользователе на платформу управления.

Шаг 3. Включите режим загрузки по протоколу HTTP.

Шаг 4. Нажмите «Добавить», а затем настройте параметры.

Рисунок 3-33 Автоматическая загрузка

Push Person Info

Upload Mode

HTTP

Enable

Add

Delete

	No.	IP/Domain Name	Port	HTTPS	Path	Authenti- cation	Event Type	Test	Delete
☐	1	192.168.1.108	80		/		Person Info, Unlock Reco...	Test	

Apply

Refresh

Default

Таблица 3-17. Описание параметров.

Параметр	Описание
IP-адрес/доменное имя	IP-адрес или доменное имя платформы управления.
Порт	Порт платформы управления.
HTTPS	Доступ к платформе управления осуществляется через HTTPS. HTTPS обеспечивает безопасность связи в компьютерной сети.
Аутентификация	Включите аутентификацию учетной записи при доступе к платформе управления. Для входа потребуется имя пользователя и пароль.

Параметр	Описание
Тип события	Выберите тип события, которое будет отправлено на платформу управления.  • Перед использованием этой функции включите функцию «Отправка информации о человеке». • Информация о человеке может быть отправлена только одному человеку. Платформа управления и записи о разблокировке могут передаваться на несколько платформ управления.

Шаг 5. Нажмите «Применить».

3.10 Настройка системы

3.10.1 Управление пользователями

Вы можете добавлять или удалять пользователей, изменять пароли пользователей, а также указывать адрес электронной почты для сброса пароля в случае его забывания.

3.10.1.1 Добавление администраторов

Вы можете добавить новые учетные записи администраторов, после чего они смогут войти на веб-страницу устройства.

Процедура

Шаг 1. На главной странице выберите Система > Учетная запись > Учетная запись.

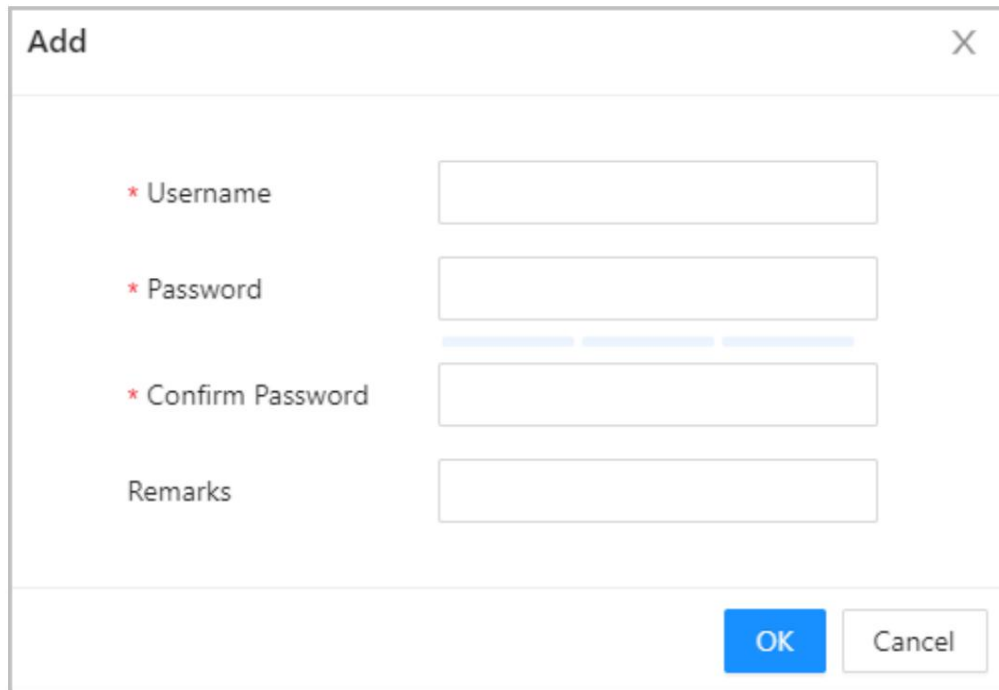
Шаг 2. Нажмите «Добавить» и введите информацию о пользователе.



- Имя пользователя не может совпадать с именем существующей учетной записи. Имя пользователя может содержать до 31 символа и допускает только цифры, буквы, подчеркивания, символы середины строки, точки или символ @.
- Пароль должен состоять из 8–32 непустых символов и содержать как минимум два типа следующих символов: заглавные буквы, строчные буквы, цифры и специальные символы (за исключением ' " ; : &).

Установите надежный пароль, следуя подсказкам по проверке уровня защиты.

Рисунок 3-34. Добавление администраторов.



Шаг 3. Нажмите OK.



Изменить пароль может только администратор, и удалить учетную запись администратора невозможно.

3.10.1.2 Добавление пользователей ONVIF

Справочная информация

Форум открытых сетевых видеоинтерфейсов (ONVIF) — это глобальный открытый отраслевой форум, созданный для разработки глобального открытого стандарта для интерфейса физических IP-устройств безопасности, обеспечивающего совместимость с продукцией различных производителей. Идентификация пользователей ONVIF проверяется с помощью протокола ONVIF. Пользователем ONVIF по умолчанию является администратор.

Процедура

Шаг 1. На главной странице выберите Система > Учетная запись > Пользователь ONVIF.

Шаг 2. Нажмите «Добавить», а затем настройте параметры.

Рисунок 3-35. Добавить пользователя ONVIF.

Add

*

Username

*

Password

*

Confirm Password

*

Group

OK

Cancel

Таблица 3-18. Описание пользователя ONVIF.

Параметр	Описание
Имя пользователя	Имя пользователя не может совпадать с именем существующей учетной записи. Имя пользователя может содержать до 31 символа и допускает только цифры, буквы, подчеркивания, символы середины строки, точки или символ @.
Пароль	Пароль должен состоять из 8–32 непустых символов и содержать как минимум два типа следующих символов: заглавные буквы, строчные буквы, цифры и специальные символы (за исключением ' " ; &).
Группа	Существует три группы разрешений, представляющие разные уровни доступа. • Администратор: Вы можете просматривать и управлять другими учетными записями пользователей в диспетчере устройств ONVIF. • Оператор: Вы не можете просматривать или управлять другими учетными записями пользователей в диспетчере устройств ONVIF. • Пользователь: Вы не можете просматривать или управлять учетными записями других пользователей и системными журналами в диспетчере устройств ONVIF.

Шаг 3. Нажмите OK.

3.10.1.3 Сброс пароля

Если вы забыли пароль, восстановите его через связанный адрес электронной почты.

Процедура

Шаг 1. Выберите Система > Учетная запись > Учетная запись.

Шаг 2. Введите адрес электронной почты и установите время истечения срока действия пароля.

Шаг 3. Включите функцию сброса пароля.

Рисунок 3-36 Сброс пароля

Password Reset

Enable ☒

If you forgot the password, you can receive security codes through the email address left in advance to reset the password.

Email Address

Password Expires in Days



Если вы забыли пароль, вы можете получить коды безопасности на привязанный адрес электронной почты для его сброса.

Шаг 4. Нажмите «Применить».

3.10.2 Просмотр пользователей онлайн

Вы можете просмотреть список пользователей, которые в данный момент авторизованы на веб-странице. На главной странице выберите Система > Пользователи онлайн.

3.10.3 Настройка времени

Процедура

Шаг 1. Войдите на веб-страницу.

Шаг 2. Выберите Система > Время.

Шаг 3. Настройте время на платформе.

Рисунок 3-37. Настройки даты.

Time and Time Zone



Date :

2024-08-05 Monday

Time :

18:50:31

Time

☒ Manually Set

☐ NTP

System Time

2024-08-05 18:50:31



Sync PC

Time Format

YYYY-MM-DD

24-Hour

Time Zone

(UTC+09:30)

DST

Enable

☐

Type

☒ Date

☐ Week

Start Time

Jan

1

00:00



End Time

Jan

2

00:00



Apply

Refresh

Default

Таблица 3-19. Описание настроек времени.

Параметр	Описание
Время	• Ручная настройка: Введите время вручную или нажмите «Синхронизировать время» , чтобы синхронизировать время с компьютером. • NTP: Устройство автоматически синхронизирует время с NTP-сервером. сервер. ◇ Сервер : Введите домен NTP-сервера. ◇ Порт : Введите порт NTP-сервера. ◇ Интервал : Введите время с указанием интервала синхронизации.
Формат времени	Выберите формат времени.
Часовой пояс	Введите часовой пояс.

Параметр	Описание
летнее время	1. (Необязательно) Включите летнее время. 2. В поле «Тип» выберите «Дата» или «Неделя» . 3. Настройте время начала и окончания перехода на летнее время.

Шаг 4. Нажмите «Применить».

3.10.4 Настройка мелодии звонка

Настройте время, когда прозвучит напоминание о звонке.

Процедура

Шаг 1. Войдите на веб-страницу.

Шаг 2. Выберите Система > Локальный звонок устройства.

Шаг 3 Нажмите  Чтобы настроить появление сигнала звонка, нажмите кнопку ОК.

Таблица 3-20. Описание параметров.

Параметр	Описание
Время	Время, когда звонит колокол.
Длительность рингтона (сек)	Длительность звонка.
Повторить время	Звонок срабатывает в соответствии с заданным временем повтора. Например, если вы установите время повтора на понедельник, звонок будет звенеть каждый понедельник.

3.11 Центр технического обслуживания

3.11.1 Диагностика одним щелчком мыши

Система автоматически диагностирует конфигурацию и состояние устройства для повышения его производительности.

Процедура

Шаг 1. На главной странице выберите Центр обслуживания > Диагностика в один клик.

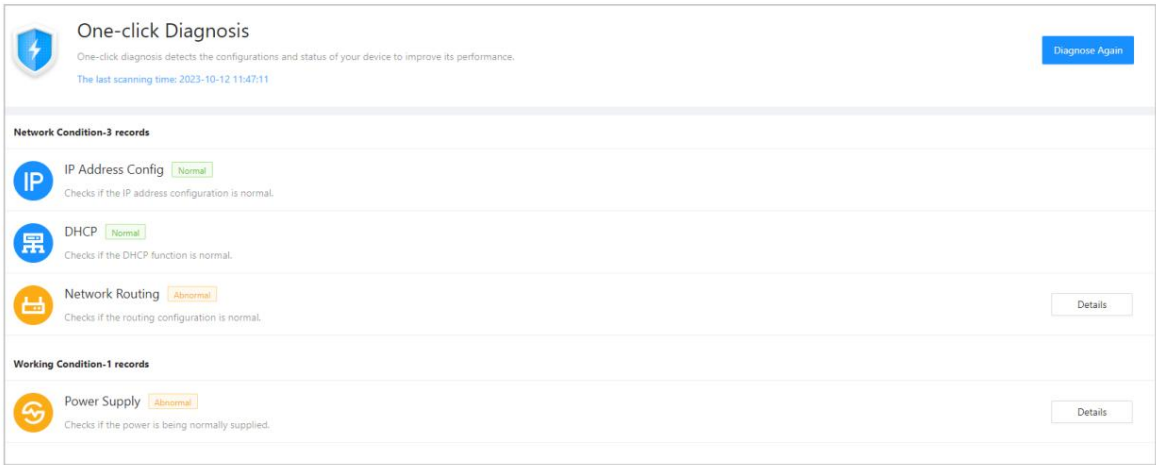
Шаг 2. Нажмите «Диагностика».

Система автоматически диагностирует конфигурацию и состояние устройства и отображает результаты диагностики после ее завершения.

Шаг 3 (необязательно) Нажмите «Подробности» , чтобы просмотреть сведения об аномальных элементах.

Вы можете проигнорировать отклонение или оптимизировать его. Вы также можете нажать «Провести повторную диагностику» , чтобы повторно выполнить автоматическую диагностику.

Рисунок 3-38. Диагностика одним щелчком мыши.



3.11.2 Информация о системе

3.11.2.1 Просмотр информации о версии

На веб-странице выберите Центр обслуживания > Информация о системе > Версия, и вы сможете просмотреть информацию о версии устройства.

3.11.2.2 Просмотр юридической информации

На главной странице выберите Центр обслуживания > Информация о системе > Юридическая информация, и вы сможете ознакомиться с лицензионным соглашением на программное обеспечение, политикой конфиденциальности и уведомлением об использовании программного обеспечения с открытым исходным кодом.

3.11.3 Объем данных

Вы можете увидеть, сколько пользователей, карточек и изображений лиц может хранить устройство.

Войдите на веб-страницу и выберите «Объем данных центра технического обслуживания».

3.11.4 Журналы просмотров

Просматривайте журналы, такие как системные журналы, журналы администратора и записи о разблокировке.

3.11.4.1 Системные журналы

Просмотр и поиск системных журналов.

Процедура

Шаг 1. Войдите на веб-страницу.

Шаг 2. Выберите Центр технического обслуживания > Журнал > Журнал.

Шаг 3. Выберите временной диапазон и тип журнала, а затем нажмите «Поиск».

Связанные операции

- Нажмите «Экспорт», чтобы экспортировать найденные журналы на локальный компьютер.

- Нажмите «Зашифровать резервную копию журнала», а затем введите пароль. Экспортированный файл можно будет открыть только после ввода пароля.

- Нажмите  для просмотра подробностей журнала.

3.11.4.2 Разблокировка записей

Найдите записи о разблокировке и экспортируйте их.

Процедура

Шаг 1. Войдите на веб-страницу.

Шаг 2. Выберите Центр обслуживания > Журнал > Разблокировать записи.

Шаг 3. Выберите временной диапазон и тип, а затем нажмите «Поиск».

Для загрузки журнала нажмите кнопку «Экспорт» .

3.11.4.3 Журналы аварийных сигналов

Просмотреть журналы тревожных сообщений.

Процедура

Шаг 1. Войдите на веб-страницу.

Шаг 2. Выберите Центр технического обслуживания > Журнал > Журналы аварийных сигналов.

Шаг 3. Выберите тип и временной диапазон.

Шаг 4. Введите идентификатор администратора, а затем нажмите «Поиск».

3.11.4.4 Журналы администратора

Найдите журналы администратора, используя его идентификатор.

Процедура

Шаг 1. Войдите на веб-страницу.

Шаг 2. Выберите Центр обслуживания > Журнал > Журналы администратора.

Шаг 3. Введите идентификатор администратора, а затем нажмите «Поиск».

Нажмите «Экспорт» , чтобы экспортировать журналы администратора.

3.11.4.5 Управление USB

Экспорт пользовательской информации с/на USB-накопитель.

Процедура

Шаг 1. Войдите на веб-страницу.

Шаг 2. Выберите Центр обслуживания > Журнал > Управление USB.



- Перед экспортом данных или обновлением системы убедитесь, что USB-накопитель вставлен в устройство. Во избежание сбоев не извлекайте USB-накопитель и не выполняйте никаких операций с устройством во время процесса.
- Для экспорта информации с устройства на другие устройства необходимо использовать USB-накопитель. Импорт изображений лиц через USB-накопитель запрещен.

Шаг 3. Выберите тип данных, а затем нажмите «Импорт с USB» или «Экспорт с USB» , чтобы импортировать или экспортировать данные.

3.11.5 Управление техническим обслуживанием

Если для нескольких устройств требуются одинаковые настройки, вы можете задать для них параметры, импортировав или экспортировав файлы конфигурации.

3.11.5.1 Экспорт и импорт конфигурационных файлов

Вы можете импортировать и экспортировать файл конфигурации устройства. Если вы хотите применить одни и те же настройки к нескольким устройствам, вы можете импортировать файл конфигурации на них.

Процедура

Шаг 1. Войдите на веб-страницу.

Шаг 2. Выберите Центр технического обслуживания > Управление техническим обслуживанием > Конфигурация.

Рисунок 3-39. Управление конфигурацией.

Шаг 3. Экспорт или импорт конфигурационных файлов.

- Экспортируйте файл конфигурации.

Нажмите «Экспорт файла конфигурации», чтобы загрузить файл на локальный компьютер.



IP-адрес экспортироваться не будет. •

Импортируйте файл конфигурации.

1. Нажмите кнопку «Обзор», чтобы выбрать файл конфигурации.
2. Нажмите «Импорт конфигурации».



Файлы конфигурации можно импортировать только на устройства одной и той же модели.

3.11.5.2 Настройка порога сходства отпечатков пальцев

Настройте пороговое значение сходства отпечатков пальцев. Чем выше значение, тем выше точность и ниже процент прохождения проверки.

Процедура

Шаг 1. Войдите на веб-страницу.

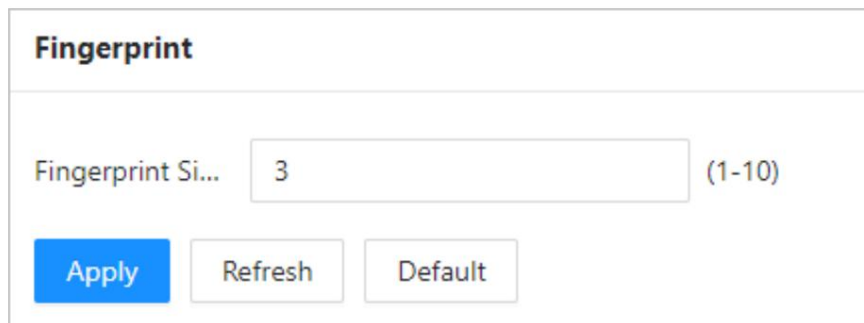
Шаг 2. Выберите Центр технического обслуживания > Управление техническим обслуживанием > Конфигурация.

Шаг 3. Введите пороговое значение сходства, а затем нажмите «Применить».



- Этот параметр доступен на модульном контроллере доступа с использованием отпечатка пальца. модуль.
- Этот параметр доступен на контроллере доступа с функцией распознавания отпечатков пальцев.

Рисунок 3-40. Порог сходства отпечатков пальцев.



Fingerprint

Fingerprint Si... (1-10)

Apply Refresh Default

3.11.5.3 Восстановление заводских настроек по умолчанию

Процедура

Шаг 1. Выберите Центр технического обслуживания > Управление техническим обслуживанием > Конфигурация.



Восстановление устройства до заводских настроек приведет к потере данных. Обратите внимание.

Шаг 2. При необходимости восстановите заводские настройки по умолчанию.

- Сброс к заводским настройкам : Сбрасывает все параметры устройства и удаляет все данные.
- Восстановление настроек по умолчанию (кроме информации о пользователе и журналов) : Сбрасывает параметры устройства.
- Устройство удаляет все данные, кроме информации о пользователе и журналов.

3.11.5.4 Техническое обслуживание

Для повышения производительности устройства рекомендуется регулярно перезагружать его в режиме ожидания.

Процедура

Шаг 1. Войдите на веб-страницу.

Шаг 2. Выберите Центр технического обслуживания > Управление техническим обслуживанием > Техническое обслуживание.

Шаг 3. Установите время, а затем нажмите «Применить».

Устройство перезагрузится в запланированное время, или вы можете нажать кнопку «Перезагрузить», чтобы перезагрузить его немедленно.

3.11.6 Обновление системы



- Используйте правильный файл обновления. Убедитесь, что вы получили правильный файл обновления от технической поддержки.

- Не отключайте источник питания или сеть, а также не перезагружайте и не выключайте устройство во время обновления.

Обновление до более старой версии может повлечь за собой потенциальные риски. Обратите внимание.

- При первом включении устройства или восстановлении заводских настроек устройства,

Устройство автоматически создает резервные копии системных файлов в течение первых 10 минут. Пожалуйста, не обновляйте систему в этот период.

3.11.6.1 Обновление файла

Процедура

- Шаг 1. На главной странице выберите Центр обслуживания > Обновление.
- Шаг 2. В разделе «Обновление файла» нажмите «Обзор», а затем загрузите файл обновления.



Файл обновления должен быть файлом с расширением .bin.

- Шаг 3. Нажмите «Обновить».
- После завершения обновления устройство перезагрузится.

3.11.6.2 Онлайн-обновление

Процедура

- Шаг 1. На главной странице выберите Центр обслуживания > Обновление.
- Шаг 2
 - В разделе «Онлайн-обновление» выберите способ обновления.
 - Выберите опцию «Автоматическая проверка обновлений», и устройство автоматически проверит наличие последних версий. Обновление версии.
 - Выберите «Ручная проверка», и вы сразу сможете проверить, установлена ли последняя версия. Доступный.
- Шаг 3 (необязательно) Нажмите «Обновить сейчас», чтобы немедленно обновить устройство.

3.11.7 Расширенное техническое обслуживание

Получение информации об устройстве и захват пакетов данных упростит работу обслуживающего персонала по устранению неполадок.

3.11.7.1 Экспорт

Процедура

- Шаг 1. На главной странице выберите Центр обслуживания > Расширенное обслуживание > Экспорт.
- Шаг 2. Нажмите «Экспорт», чтобы экспортировать серийный номер, версию микропрограммы, журналы работы устройства и информацию о конфигурации.

3.11.7.2 Захват пакетов

Процедура

- Шаг 1. На главной странице выберите Центр обслуживания > Расширенное обслуживание > Пакет. Захватывать.

Рисунок 3-41. Захват пакетов.

Packet Capture							
NIC	Device Address	IP 1: Port 1		IP 2: Port 2		Packet Sniffer Size	Packet Sniffer Backup
eth0	1 166	Optional	:	Optional	:	0.00MB	►
eth2	1 101	Optional	:	Optional	:	0.00MB	►

Шаг 2. Введите IP-адрес, нажмите .

 изменения в .

Шаг 3. После того, как вы собрали достаточно данных, нажмите .

Захваченные пакеты автоматически загружаются на ваш локальный компьютер.

3.12 Настройки безопасности (необязательно)

3.12.1 Состояние безопасности

Просканируйте модули пользователей, служб и безопасности, чтобы проверить состояние безопасности устройства.

Справочная информация

- Проверка пользователей и служб: проверка соответствия текущей конфигурации рекомендациям.
- Сканирование модулей безопасности: сканирует состояние работы модулей безопасности, таких как передача аудио- и видеосигнала, доверенная защита, система предупреждения об угрозах и защита от атак, не определяя, включены ли они.

Процедура

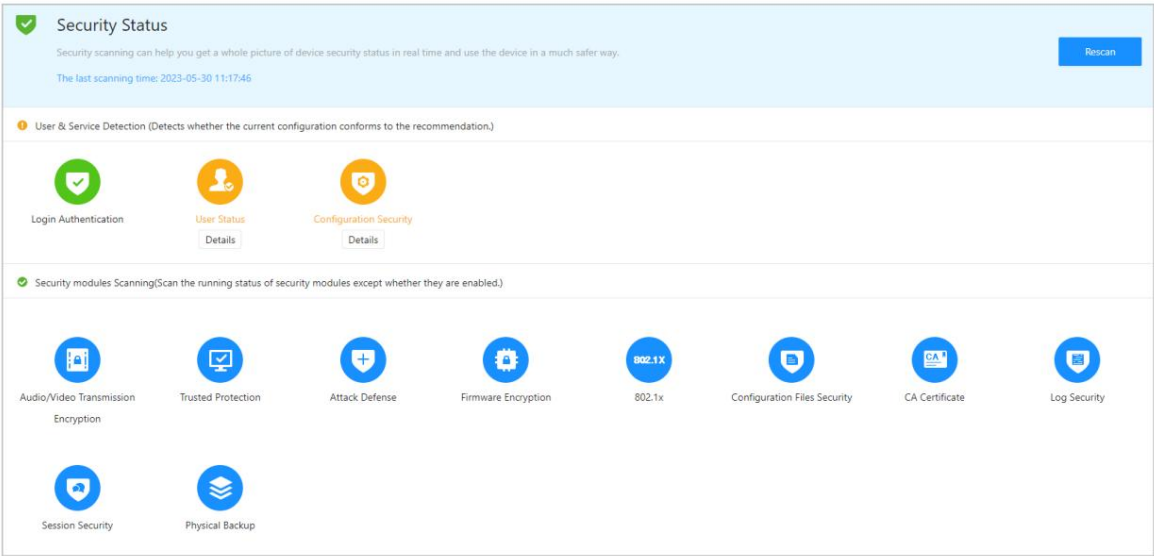
Шаг 1. Выберите >  Состояние безопасности.

Шаг 2. Нажмите «Повторное сканирование», чтобы выполнить проверку безопасности устройства.



Наведите курсор на значки модулей безопасности, чтобы увидеть их состояние работы.

Рисунок 3-42. Состояние безопасности.



Связанные операции

После выполнения сканирования результаты будут отображены разными цветами. Жёлтый цвет указывает на неисправность модулей безопасности, а зелёный — на их исправность.

- Нажмите «Подробности», чтобы просмотреть подробную информацию о результатах сканирования.
- Нажмите «Игнорировать», чтобы проигнорировать обнаруженную аномалию, и она не будет сканироваться. Обнаруженная аномалия «Игнорируется» будет выделено серым цветом.
- Нажмите «Оптимизировать», чтобы устранить неполадку.

3.12.2 Настройка системной службы

Создайте сертификат или загрузите аутентифицированный сертификат, после чего вы сможете войти на веб-страницу через HTTPS на своем компьютере. HTTPS обеспечивает безопасность передачи данных по компьютерной сети.

Процедура

Шаг 1. Выберите > Системная служба > Системная служба.

Шаг 2. Включите службу HTTPS.



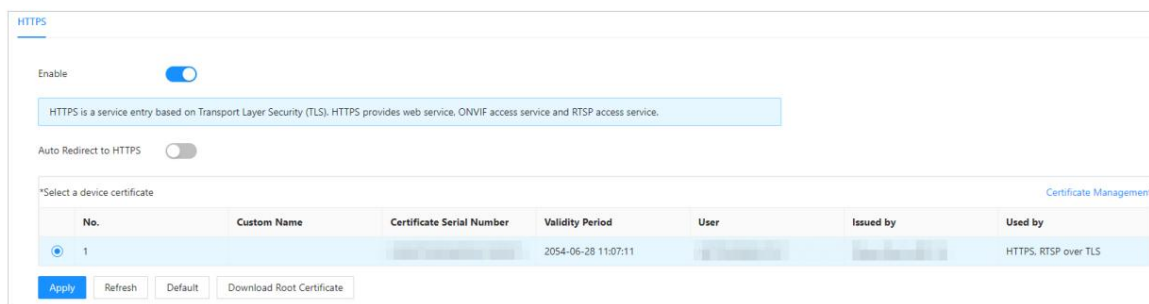
Если включить параметр "Совместимость с TLS v1.1 и более ранними версиями", могут возникнуть риски для безопасности. Обращаем ваше внимание.

Шаг 3. Выберите сертификат.



Если в списке нет сертификатов, нажмите «Управление сертификатами», чтобы загрузить сертификат.

Рисунок 3-43. Системное обслуживание.



Шаг 4. Нажмите «Применить».

Введите в веб-браузере «https://IP-адрес: httpsport». Если сертификат установлен, вы сможете успешно войти на веб-страницу. В противном случае веб-страница отобразит сертификат как недействительный или ненадежный.

3.12.3 Атака Защита

3.12.3.1 Настройка брандмауэра

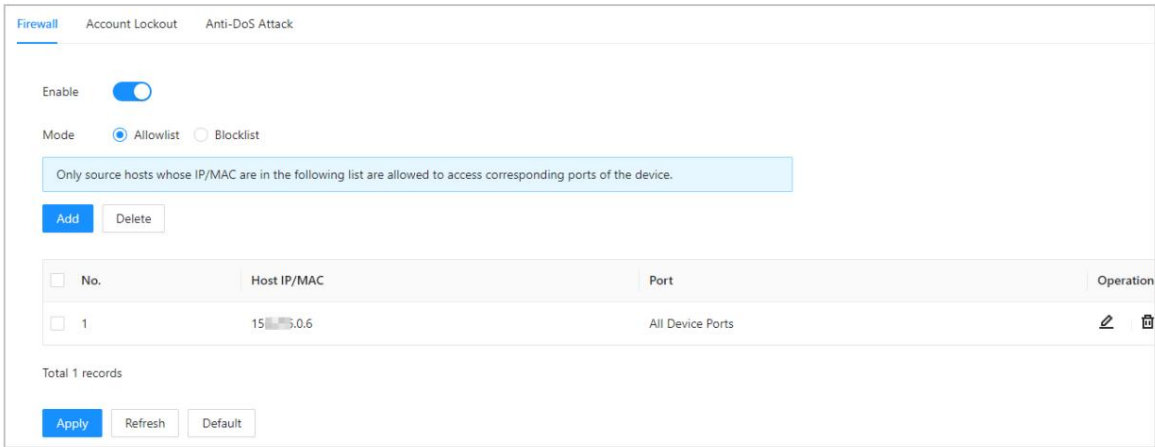
Настройте брандмауэр для ограничения доступа к устройству.

Процедура

Шаг 1. Выберите > Атака > Защита > Межсетевой экран.

Шаг 2. Нажмите, чтобы включить функцию брандмауэра.

Рисунок 3-44 Межсетевой экран

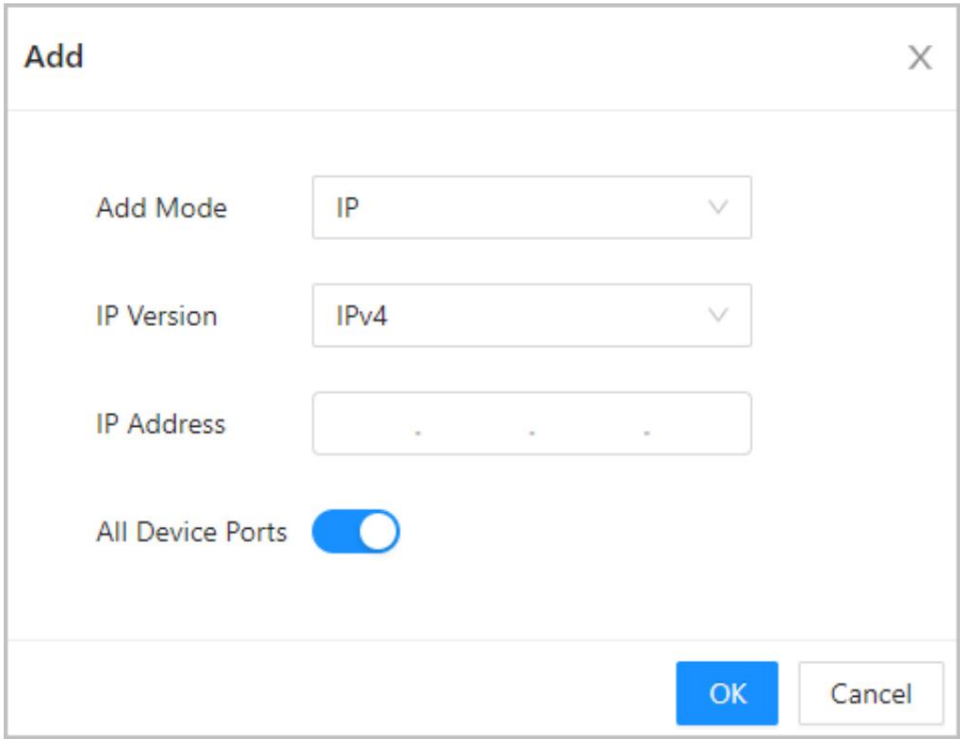


Шаг 3. Выберите режим: Список разрешенных и Список заблокированных.

- Список разрешенных адресов : Доступ к устройству разрешен только для IP-адресов/MAC-адресов из списка разрешенных адресов.
- Список заблокированных адресов : Доступ к устройству запрещен для IP-адресов/MAC-адресов из списка заблокированных адресов.

Шаг 4. Нажмите «Добавить» , чтобы ввести IP-адрес.

Рисунок 3-45. Добавить информацию об IP-адресе.



Шаг 5. Нажмите OK.

Связанные операции

- Нажмите, чтобы отредактировать информацию об IP-адресе.
- Нажмите, чтобы удалить IP-адрес.

3.12.3.2 Настройка блокировки учетной записи

Если неверный пароль будет введен заданное количество раз, учетная запись будет заблокирована.

Процедура

Шаг 1. Выберите > Защита от атак > Блокировка учетной записи.

Шаг 2. Введите количество попыток входа в систему и время, указанное для учетной записи администратора и ONVIF. Пользователь будет заблокирован.

Рисунок 3-46 Блокировка учетной записи

- Количество попыток входа: Лимит попыток входа. Если неверный пароль будет введен определенное количество раз, учетная запись будет заблокирована.
- Время блокировки: Период времени, в течение которого вы не сможете войти в систему после блокировки учетной записи.

Шаг 3. Нажмите «Применить».

3.12.3.3 Настройка защиты от DoS-атак

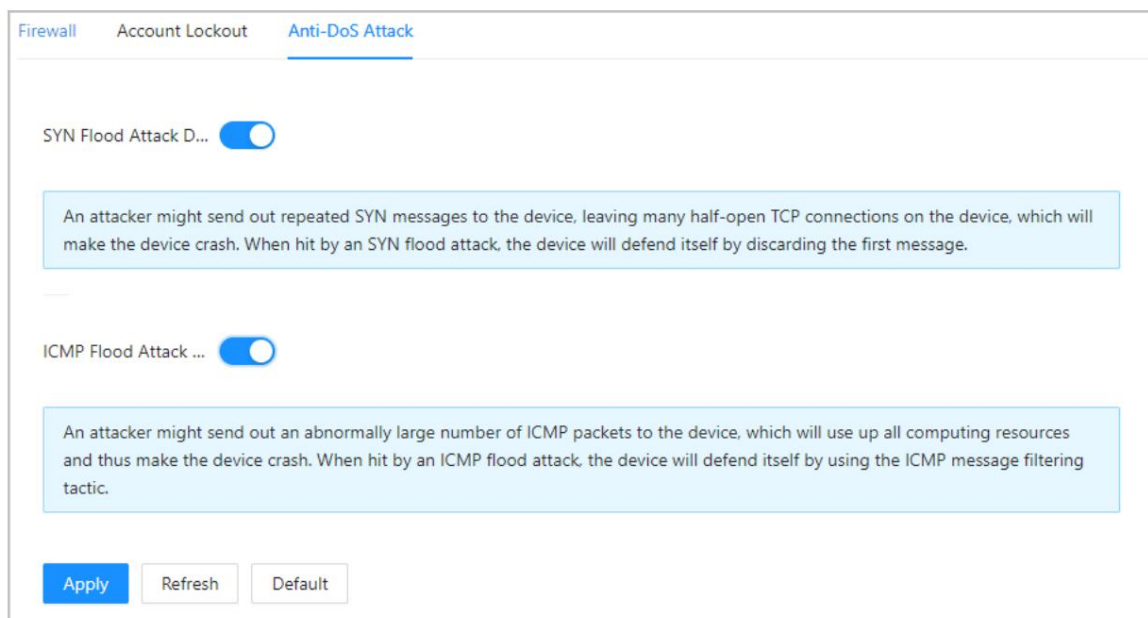
Для защиты устройства от DoS-атак можно включить защиту от SYN-флуд-атак и защиту от ICMP-флуд-атак .

Процедура

Шаг 1. Выберите > Защита от атак > Защита от DoS-атак.

Шаг 2. Включите защиту от SYN-флуд-атак или ICMP-флуд-атак , чтобы защитить устройство от DoS-атаки.

Рисунок 3-47. Защита от DoS-атаки.



Шаг 3. Нажмите «Применить».

3.12.4 Сертификат на устанавливаемое устройство

Создайте сертификат или загрузите аутентифицированный сертификат, после чего вы сможете войти в систему через HTTPS на своем компьютере.

3.12.4.1 Создание сертификата

Создайте сертификат для устройства.

Процедура

Шаг 1. Выберите > Сертификат центра сертификации > Сертификат устройства.

Шаг 2. Выберите «Установить сертификат устройства».

Шаг 3. Выберите «Создать сертификат». Шаг 4. , и нажмите «Далее».

Введите информацию о сертификате.

Рисунок 3-48. Информация о сертификате.



Название региона не может превышать 2 символов. Рекомендуется вводить сокращенное название региона.

Шаг 5. Нажмите «Создать и установить сертификат».

После успешной установки сертификата он отобразится на странице «Сертификаты устройства».

Связанные операции

- На странице «Сертификат устройства» нажмите «Войти в режим редактирования», чтобы изменить имя сертификата.
- Нажмите, чтобы загрузить сертификат.
- Нажмите, чтобы удалить сертификат.

3.12.4.2 Подача заявки на получение и импорт сертификата CA

Импортируйте сертификат стороннего центра сертификации на устройство.

Процедура

Шаг 1. Выберите > Сертификат центра сертификации > Сертификат устройства.

Шаг 2. Нажмите «Установить сертификат устройства».

Шаг 3. Выберите «Подать заявку на получение сертификата CA и импорт (рекомендуется)», и нажмите «Далее».

Шаг 4. Введите информацию о сертификате.

- IP-адрес/доменное имя: IP-адрес или доменное имя устройства.

- Регион: Название региона не должно превышать 3 символов. Рекомендуем ввести Сокращенное название региона.

Рисунок 3-49 Информация о сертификате (2)

The screenshot shows a web form titled "Step 2: Fill in certificate information." with a close button (X) in the top right corner. The form contains several input fields and three buttons at the bottom. The fields are: "IP/Domain Name" (with a red asterisk), "Organization Unit", "Organization", "Region" (with a red asterisk), "Province", and "City Name". The "IP/Domain Name" field contains the text "17[redacted]03". The "Region" field is empty. The buttons at the bottom are "Back", "Create and Download" (highlighted in blue), and "Cancel".

Шаг 5. Нажмите «Создать и загрузить».

Сохраните файл запроса на свой компьютер.

Шаг 6. Обратитесь в сторонний центр сертификации за сертификатом, используя файл запроса.

Шаг 7. Импортируйте подписанный сертификат центра сертификации.

1. Сохраните сертификат центра сертификации на свой компьютер.
2. Нажмите «Установка сертификата устройства».
3. Нажмите кнопку «Обзор», чтобы выбрать сертификат центра сертификации.
4. Нажмите «Импорт и установка».

После успешной установки сертификата он отобразится на странице «Сертификаты устройства».

- Нажмите «Создать заново», чтобы повторно создать файл запроса.
- Нажмите «Импортировать позже», чтобы импортировать сертификат позже.

Связанные операции

- На странице «Сертификат устройства» нажмите «Войти в режим редактирования», чтобы изменить имя сертификата.
- Нажмите, чтобы загрузить сертификат.
- Нажмите, чтобы удалить сертификат.

3.12.4.3 Установка существующего сертификата

Если у вас уже есть файл сертификата и файл закрытого ключа, импортируйте их.

Процедура

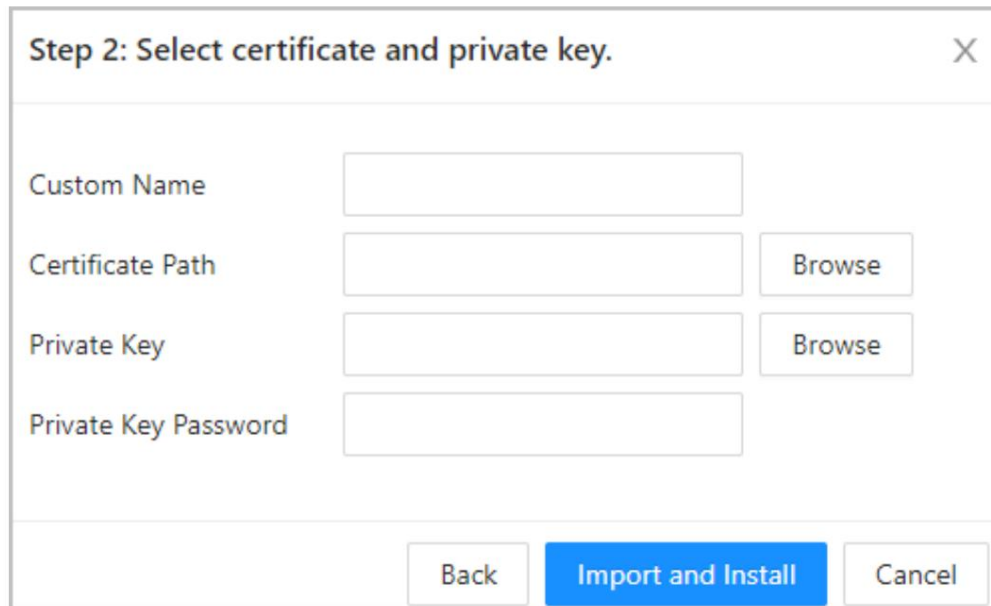
Шаг 1. Выберите Безопасность > Сертификат центра сертификации > Сертификат устройства.

Шаг 2. Нажмите «Установить сертификат устройства».

Шаг 3. Выберите «Установить существующий сертификат», и нажмите «Далее».

Шаг 4. Нажмите «Обзор», чтобы выбрать файл сертификата и закрытого ключа, и введите закрытый ключ. пароль.

Рисунок 3-50. Сертификат и закрытый ключ.



Step 2: Select certificate and private key.

Custom Name

Certificate Path Browse

Private Key Browse

Private Key Password

Back Import and Install Cancel

Шаг 5. Нажмите «Импорт и установка».

После успешной установки сертификата он отобразится на странице «Сертификаты устройства».

Связанные операции

- На странице «Сертификат устройства» нажмите «Войти в режим редактирования», чтобы изменить имя сертификата.
- Нажмите , чтобы скачать сертификат.
- Нажмите , чтобы удалить сертификат.

3.12.5 Установка доверенного сертификата центра сертификации

Доверенный сертификат центра сертификации (ЦС) — это цифровой сертификат, используемый для проверки подлинности веб-сайтов и серверов. Например, при использовании протокола 802.1x для коммутаторов требуется сертификат ЦС для подтверждения их подлинности.

Справочная информация: 802.1X — это

протокол сетевой аутентификации, который открывает порты для доступа к сети, когда организация подтверждает личность пользователя и предоставляет ему доступ к сети.

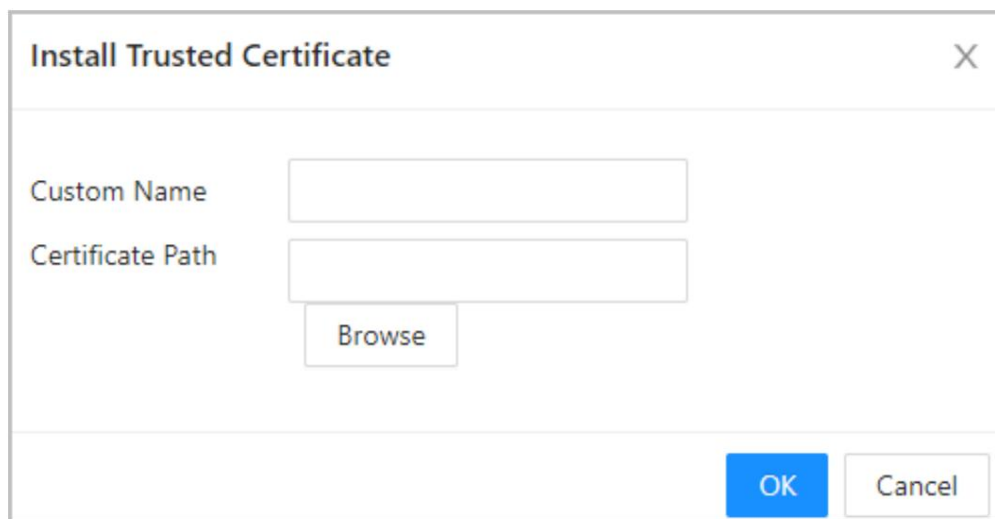
Процедура

Шаг 1. Выберите  > Сертификат центра сертификации > Доверенные сертификаты центра сертификации.

Шаг 2. Выберите «Установить доверенный сертификат».

Шаг 3. Нажмите кнопку «Обзор», чтобы выбрать доверенный сертификат.

Рисунок 3-51. Установите доверенный сертификат.



Шаг 4. Нажмите OK.

После успешной установки сертификата он отображается на странице «Доверенные сертификаты центра сертификации».

Связанные операции

- На странице «Сертификат устройства» нажмите «Войти в режим редактирования», чтобы изменить имя сертификата.
- Нажмите  чтобы скачать сертификат.
- Нажмите  чтобы удалить сертификат.

3.12.6 Предупреждение о безопасности

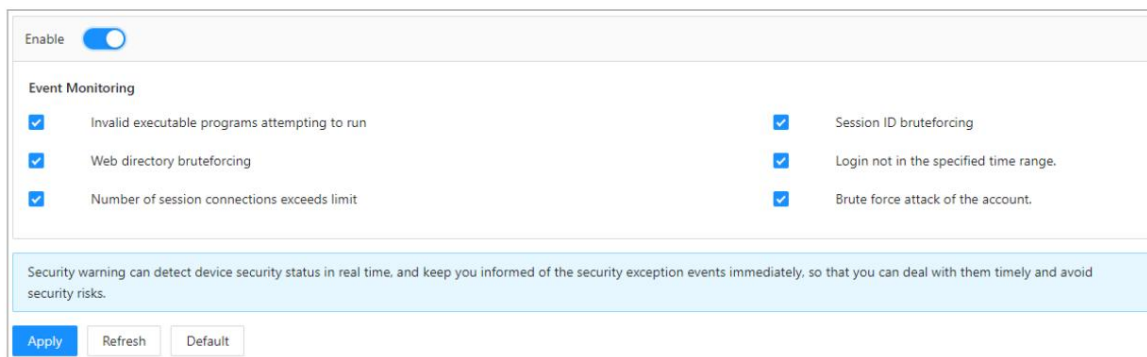
Процедура

Шаг 1. Выберите > Предупреждение безопасности.

Шаг 2. Включите функцию предупреждения системы безопасности.

Шаг 3. Выберите элементы мониторинга.

Рисунок 3-52. Предупреждение о безопасности.



Шаг 4. Нажмите «Применить».

3.12.7 Аутентификация безопасности

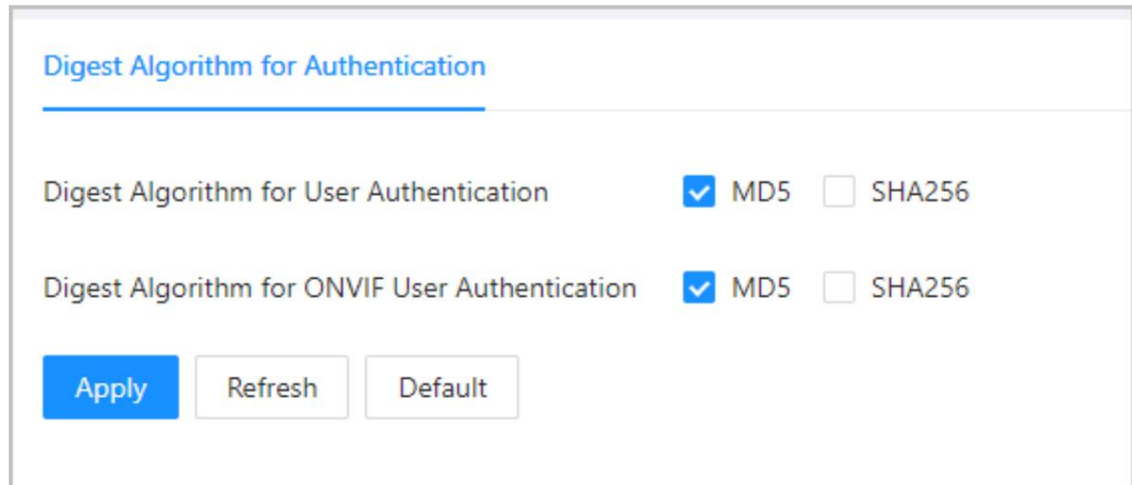
Процедура

Шаг 1. Выберите Безопасность > Аутентификация безопасности.

Шаг 2. Выберите алгоритм хэширования сообщения.

Шаг 3. Нажмите «Применить».

Рисунок 3-53. Аутентификация безопасности.



Digest Algorithm for Authentication

Digest Algorithm for User Authentication ☒ MD5 ☐ SHA256

Digest Algorithm for ONVIF User Authentication ☒ MD5 ☐ SHA256

Apply Refresh Default

4. Работа с телефоном

Перед входом в веб-страницу устройства на телефоне убедитесь, что вы инициализировали устройство через веб-страницу на компьютере.

Мы рекомендуем использовать телефон в портретном и дневном режимах. Вы можете войти на веб-страницу устройства на телефоне следующими способами.

- Подключите устройство к сети с помощью сетевого кабеля. Убедитесь, что телефон и устройства находятся в одной сети. Откройте браузер на телефоне и введите IP-адрес устройства.
- Подключите устройство и телефон к одной и той же сети Wi-Fi. Откройте браузер на телефоне и введите IP-адрес подключенной сети Wi-Fi.
- Подключите телефон к сети через Wi-Fi устройства. Откройте браузер на телефоне и введите IP-адрес точки доступа Wi-Fi на устройстве (по умолчанию это 192.168.3.1).



Название сети Wi-Fi устройства отображается в режиме «Серийный номер устройства + Модель устройства».



- Wi-Fi и точки доступа Wi-Fi доступны на некоторых моделях.
- При входе на веб-страницу с телефона поддерживается только английский язык.

4.1 Вход на веб-страницу

Предварительные требования

Убедитесь, что телефон, используемый для входа на веб-страницу, находится в той же локальной сети, что и устройство.

Процедура

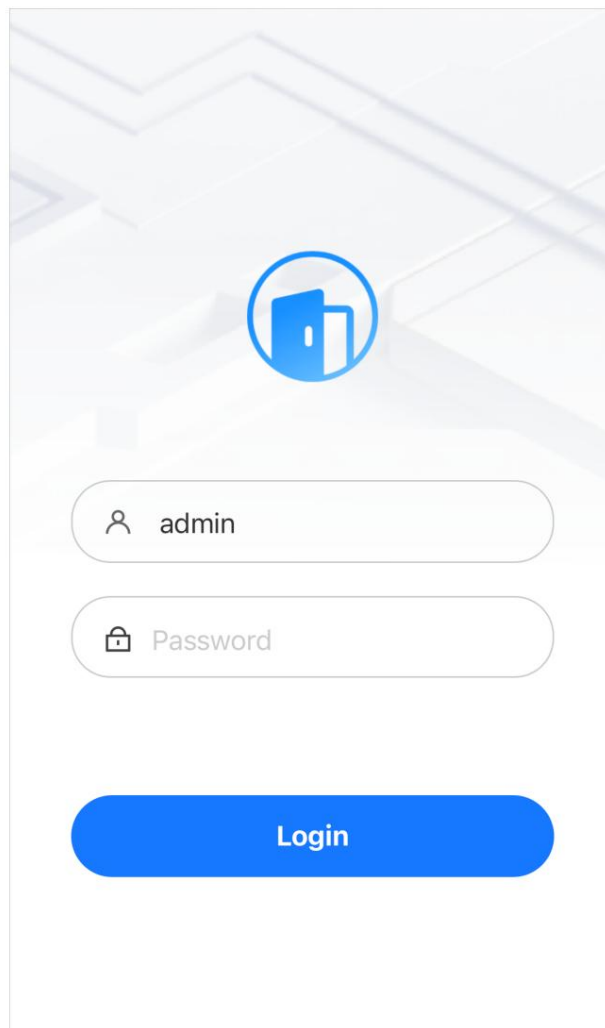
Шаг 1. Откройте браузер и введите IP-адрес устройства.

Шаг 2. Введите имя пользователя и пароль.



- Имя администратора по умолчанию — admin, а пароль — тот, который вы установили во время инициализации. Мы рекомендуем регулярно менять пароль администратора для повышения безопасности.
- Если вы забыли пароль администратора, вы можете восстановить его через веб-страницу на компьютере. Подробнее см. раздел «3.2 Восстановление пароля».

Рисунок 4-1 Страница входа

The image shows a login page with a light gray background featuring a subtle geometric pattern of overlapping planes. At the top center is a blue circular icon containing a white door symbol. Below this icon are two input fields: the first contains the text 'admin' preceded by a small person icon, and the second contains the text 'Password' preceded by a small lock icon. At the bottom center is a large, rounded blue button with the word 'Login' in white text.

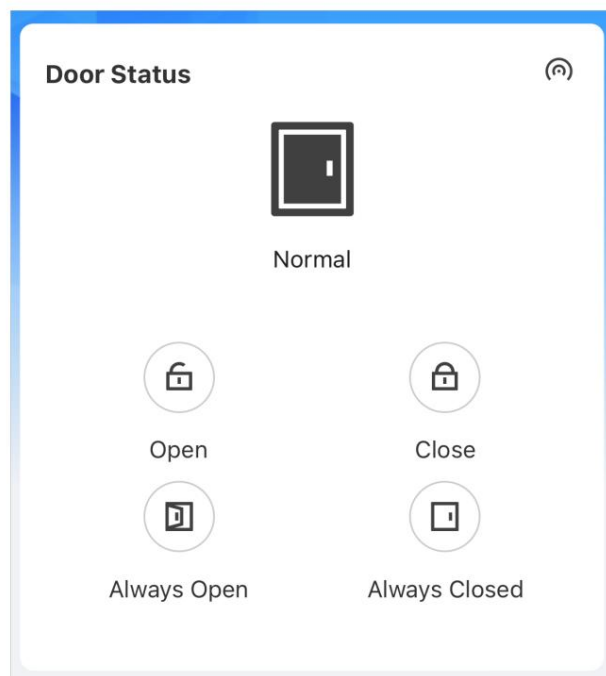
Шаг 3. Нажмите «Войти».

4.2 Главная страница

Главная страница отображается после успешного входа в систему.

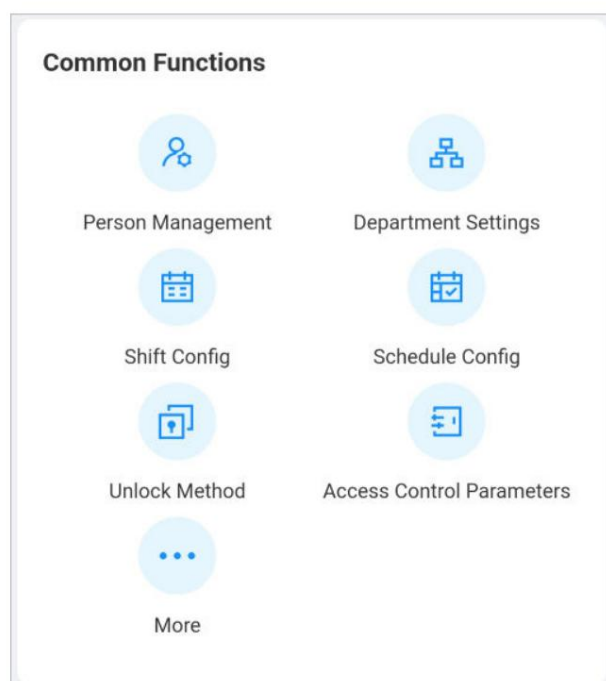
- В разделе «Состояние двери» отображается состояние двери. Вы можете дистанционно открывать или закрывать дверь. Вы также можете настроить статус двери как «Всегда открыта» или «Всегда закрыта».

Рисунок 4-2. Состояние двери.



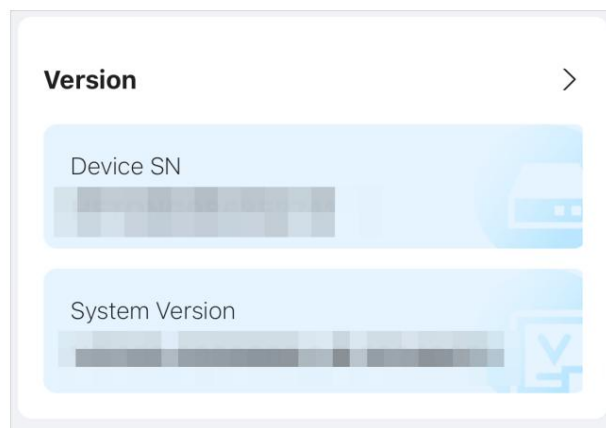
- В области «Общие функции» отображается меню настроек устройства. Нажмите «Подробнее», чтобы просмотреть все меню настроек.

Рисунок 4-3. Общие функции



- В разделе «Версия» можно просмотреть серийный номер и информацию о версии. Нажмите > для просмотра. Подробности о версии.

Рисунок 4-4. Версия



4.3 Управление персоналом

Добавьте пользователя и настройте права доступа.

Процедура

Шаг 1. Войдите на веб-страницу.

Шаг 2. Нажмите «Управление персоналом», а затем нажмите «+».

Шаг 3. Настройка информации о пользователе.

Рисунок 4-5. Добавить человека (1)

A screenshot of a mobile application's 'Basic Info' form for adding a user. The form has a light blue header with the title 'Basic Info'. Below the header, there are three main sections. The first section is titled 'User ID' and has a red asterisk next to the label. The second section is titled 'Name' and has a text input field. The third section is titled 'Verification Mode' and contains a list of four options: 'Face', 'Password', 'Card', and 'Fingerprint'. Each option has a count (0 or Not Added) and a right-pointing arrow.

Рисунок 4-6. Добавить человека (2)

Permission

User >

Validity Period

2037-12-31 23:59:59 >

General Plan

255-Default >

Holiday Plan

255-Default >

User Type

General User >

Times Used

Unlimited

Department

1-Default >

Schedule Mode

Department Schedule >

Таблица 4-1. Описание параметров.

Параметр	Описание
ID пользователя	Идентификатор пользователя похож на идентификатор сотрудника и может состоять из цифр, букв и их комбинаций, а максимальная длина цифры составляет 30 символов.
Имя	Имя может содержать до 32 символов (включая цифры, символы и буквы).
Пароль	Настройте пароль пользователя. Максимальная длина пароля — 8 цифр. Пароль принуждения — это пароль разблокировки + 1. Например, если пароль пользователя — 12345, то пароль принуждения будет 12346. Сигнализация принуждения сработает при использовании пароля принуждения для разблокировки двери.

Параметр	Описание
Карта	- Введите номер карты вручную. - Нажмите «Добавить». - Введите номер карты и нажмите «Добавить». • Номер будет считан автоматически устройством. - Нажмите «Добавить». - Проведите картой по считывателю карт. На экране отображается 60-секундный обратный отсчет, напоминающий о необходимости провести картой, после чего система автоматически считывает номер карты. Если 60-секундный отсчет истек, нажмите кнопку «Считать карту» еще раз, чтобы начать новый отсчет. - Нажмите ОК. Пользователь может зарегистрировать максимум 5 карт. Введите номер карты или проведите картой по считывателю, после чего устройство считывает информацию о карте. Вы можете включить функцию «Карта принуждения». Сигнализация сработает, если для разблокировки двери будет использована карта принуждения. - Карта принуждения : Нажмите, чтобы установить карту принуждения. - Изменить номер карты : Нажмите, чтобы изменить номер карты.  Один пользователь может установить только одну принудительную карту.
Отпечаток пальца	Регистрация отпечатков пальцев. Пользователь может зарегистрировать до 3 отпечатков пальцев, и вы можете назначить один из них в качестве отпечатка для вызова помощи. Сигнализация сработает, когда отпечаток пальца будет использован для разблокировки двери. Регистрация отпечатков пальцев осуществляется с помощью считывателя отпечатков или самого устройства. - Нажмите «Добавить». - Приложите палец к сканеру в соответствии с инструкциями на экране. - Нажмите ОК.  - Функция распознавания отпечатков пальцев доступна только на некоторых моделях. • Не рекомендуется устанавливать первый отпечаток пальца в качестве отпечатка для принудительного снятия. • Один пользователь может установить только один отпечаток пальца для принудительного снятия.
Разрешение	Пользователь : Пользователи имеют только права доступа к дверям или учета рабочего времени. • Администратор : Администраторы могут настраивать устройство, помимо прав доступа к дверям и учета рабочего времени.
Срок действия	Укажите дату, когда истекает срок действия разрешений на доступ к двери и учет рабочего времени данного лица.

Параметр	Описание
Генеральный план	В течение установленного периода люди могут открывать дверь или отмечать присутствие.  Вы можете выбрать несколько тарифных планов.
План на отпуск	В дни установленных праздников посетители могут открывать двери или отмечать присутствие.  Вы можете выбрать более одного праздника.
Тип пользователя	- Обычный пользователь : Обычные пользователи могут открыть дверь. - Пользователь из черного списка : Когда пользователи из черного списка разблокируют - Гостевой пользователь : Гости могут разблокировать дверь в течение определенного времени . В течение определенного периода времени или на определенное количество раз. После истечения определенного периода или окончания времени разблокировки, открыть дверь будет невозможно. - Патрульный пользователь : Патрульные пользователи могут отмечать посещаемость. Устройство, но у них нет доступа к двери. • VIP-пользователь : Когда VIP-пользователь открывает дверь, обслуживающий персонал получают уведомление. - Другой пользователь : После разблокировки двери она останется незапертой еще на 5 секунд. • Пользователь 1/Пользователь 2: То же самое, что и для обычных пользователей.
Затраченное время	Установите лимит времени разблокировки для гостевых пользователей. После истечения этого лимита они не смогут открыть дверь.
Отделение	Добавьте пользователей в отдел. Если сотруднику назначен график работы отдела, он будет следовать установленному графику.
Режим расписания	- Расписание отдела: Назначьте расписание отдела. пользователь. - Личное расписание: Назначьте личное расписание пользователю. пользователь.  - Эта функция доступна только на некоторых моделях. - Если вы установите здесь режим расписания на «расписание отдела», то персональное расписание, настроенное для пользователя в разделе «Учет посещаемости > Настройка расписания > Персональное расписание», будет недействительным.

Шаг 4. Нажмите «Добавить».

4.4 Настройка системы

4.4.1 Просмотр информации о версии

На веб-странице выберите «Дополнительно» > «Система» > «Версия», и вы сможете просмотреть информацию о версии устройства.

4.4.2 Техническое обслуживание

Для повышения производительности устройства рекомендуется регулярно перезагружать его в режиме ожидания.

Процедура

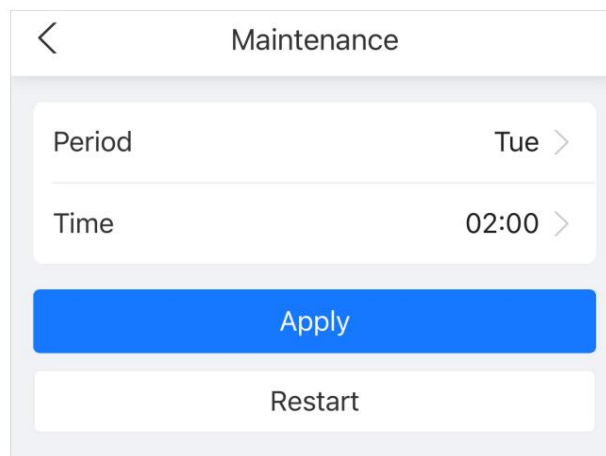
Шаг 1. Войдите на веб-страницу.

Шаг 2. Выберите Дополнительно > Система > Обслуживание.

Шаг 3. Установите время, а затем нажмите «Применить».

Устройство перезагрузится в запланированное время, или вы можете нажать кнопку «Перезагрузить», чтобы перезагрузить его немедленно.

Рисунок 4-7. Техническое обслуживание.



Maintenance	
Period	Tue >
Time	02:00 >
<button>Apply</button>	
<button>Restart</button>	

4.4.3 Настройка времени

Процедура

Шаг 1. Войдите на веб-страницу.

Шаг 2. Выберите Дополнительно > Система > Время.

Шаг 3. Настройте время.

Рисунок 4-8. Настройка параметров времени.

<

Time

Time

Manually Set >

System Time

2024-06-25 11:13:03 >

Sync Time

Sync Phone

Date Format

YYYY-MM-DD >

Time Format

24-Hour >

Time Zone

(UTC+08:00) Beijing, >

DST

☐

Type

Date >

Start Time

01-01 00:00 >

End Time

01-02 00:00 >

Таблица 4-2. Описание настроек времени.

Параметр	Описание
Время	• Ручная настройка: Введите время вручную или нажмите «Синхронизировать телефон», чтобы синхронизировать время с телефоном. • NTP: Устройство автоматически синхронизирует время с NTP-сервером. сервер. ◇ Сервер : Введите домен NTP-сервера. ◇ Порт : Введите порт NTP-сервера. ◇ Интервал : Введите время с указанием интервала синхронизации.
Формат даты	Выберите формат даты и формат времени.
Формат времени	
Часовой пояс	Выберите часовой пояс.
летнее время	1. (Необязательно) Включите летнее время. 2. Выберите «Дата» или «Неделя» в качестве типа. 3. Настройте время начала и окончания перехода на летнее время.

Шаг 4. Нажмите «Применить».

4.4.4 Объем данных

Вы можете увидеть, сколько пользователей, карт, изображений лиц, отпечатков пальцев, журналов, записей разблокировки и другой информации может хранить устройство.

Войдите на веб-страницу и выберите «Дополнительно» > «Система» > «Объем данных».

4.4.5 Настройка мелодии звонка

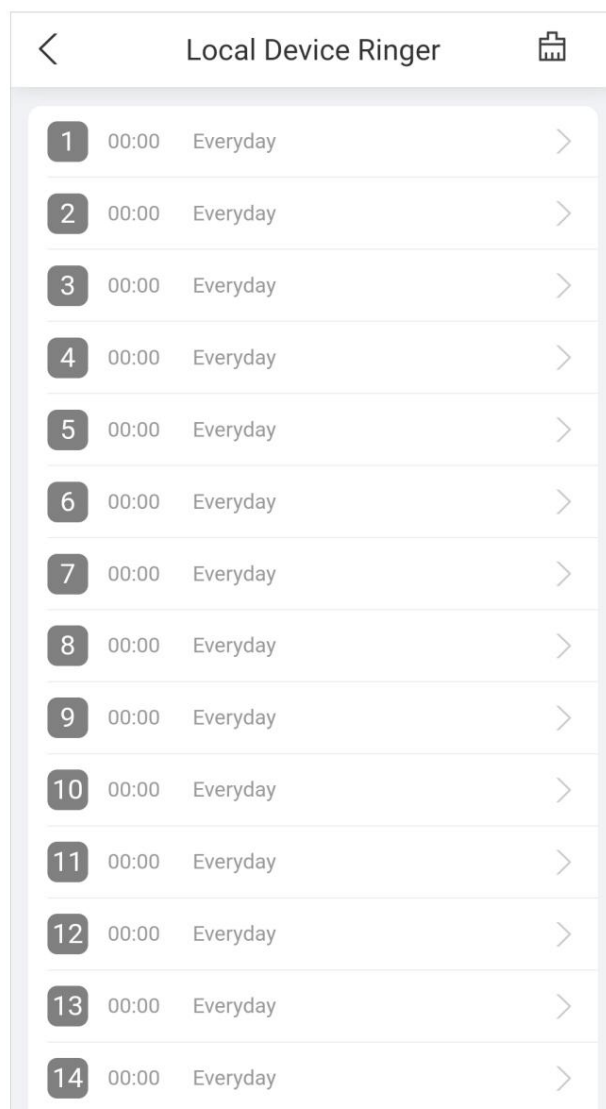
Настройте время, когда прозвучит напоминание о звонке.

Процедура

Шаг 1. Войдите на веб-страницу.

Шаг 2. Выберите Дополнительно > Система > Локальный звонок устройства.

Рисунок 4-9. Конфигурация мелодии звонка.



Шаг 3. Коснитесь нужной мелодии звонка, чтобы настроить ее включение при звонке, а затем нажмите «Сохранить».

Рисунок 4-10. Настройка мелодии звонка.

Ringtone Config

Time

00:00

* Ringtone

Duration (sec)

0

Repeat Time

Everyday

Save

Таблица 4-3. Описание параметров.

Параметр	Описание
Время	Время, когда звонит колокол.
Длительность рингтона (сек)	Длительность звонка.
Повторить время	Звонок срабатывает в соответствии с заданным временем повтора. Например, если вы установите время повтора на понедельник, звонок будет звенеть каждый понедельник.

4.5 Настройка учета посещаемости

Эта функция доступна только на некоторых моделях.

4.5.1 Настройка отделов

Процедура

Шаг 1. Войдите на веб-страницу.

Шаг 2. Выберите Дополнительно > Настройка посещаемости > Настройки отдела.

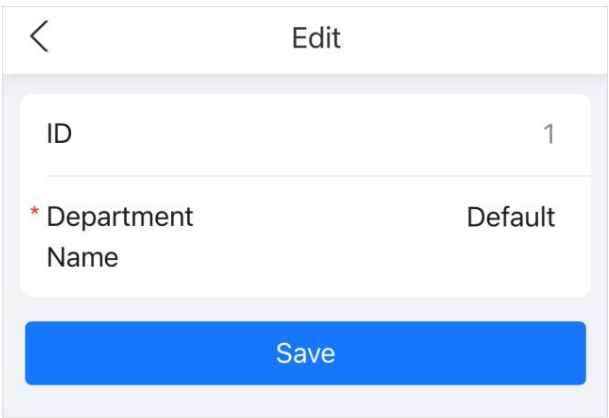
Рисунок 4-11. Настройки отдела.



Шаг 3. Щелкните по отделу, чтобы переименовать его, а затем нажмите «Сохранить».

По умолчанию существует 20 отделов. Рекомендуем переименовать их.

Рисунок 4-12. Переименуйте отдел.



Связанные операции

Вы можете нажать  восстановить настройки отделов по умолчанию.

4.5.2 Настройка смен

Настройте смены, чтобы определить правила учета рабочего времени. Сотрудники должны начинать работу в запланированное время и заканчивать ее в запланированное время, за исключением случаев, когда они выбирают работу сверхурочно.

Процедура

Шаг 1. Войдите на веб-страницу.

Шаг 2. Выберите Дополнительно > Настройка посещаемости > Настройка смены > Смена.

Рисунок 4-13 Список смен

Shift Config			
Shift		Holiday	
1	Default 08:00-17:00	00:00-00:00	>
2	Default 08:00-17:00	00:00-00:00	>
3	3 08:00-17:00	00:00-00:00	>
4	4 08:00-17:00	00:00-00:00	>
5	5 08:00-17:00	00:00-00:00	>
6	6 08:00-17:00	00:00-00:00	>
7	7 08:00-17:00	00:00-00:00	>
8	8 08:00-17:00	00:00-00:00	>

Шаг 3. Щелкните по кнопке Shift, чтобы настроить параметры переключения, а затем нажмите «Сохранить».

Рисунок 4-14. Настройка смены.

Edit Shift

Shift No.

1

* Shift Name

Default

Period 1

08:00~17:00

Period 2

00:00~00:00

Overtime Period

00:00~00:00

* Limit for Arriving Late

9 min

* Limit for Leaving Early

5 min

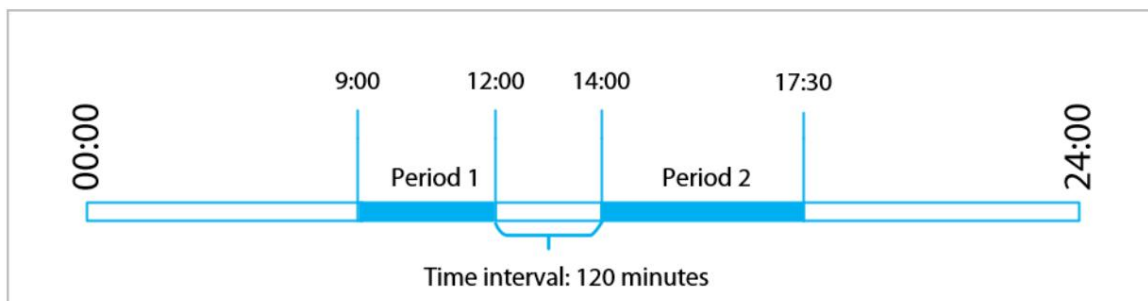
Save

Таблица 4-4. Описание параметров сдвига.

Параметр	Описание
Название смены	Введите название смены.
Период 1	Укажите временной промежуток, в течение которого сотрудники могут отмечать начало и конец рабочего дня.
Период 2	Если вы установите только один период учета рабочего времени, сотрудники должны отмечать начало и конец рабочего дня в установленное время, чтобы избежать ошибок в их таблице учета рабочего времени. Например, если вы установите период с 08:00 до 17:00, сотрудники должны отметить начало рабочего дня до 08:00 и конец рабочего дня с 17:00 и далее. Если вы установите два периода посещаемости, эти два периода не могут перекрываться. Сотрудники должны отмечать время прихода и ухода с работы в оба периода.
Период сверхурочной работы	Сотрудники, отмечающие время прихода и ухода с работы в течение установленного периода, будут считаться работающими сверх своего обычного рабочего времени.
Ограничение на опоздание	Сотрудникам может быть предоставлено определенное время для того, чтобы они могли немного опоздать на работу и немного раньше уйти. Например, если обычное время начала работы — 08:00, то допустимый период в 5 минут может быть установлен для сотрудников, прибывших к 08:05, чтобы их не считали опоздавшими.
Ограничение на досрочный уход	

- Если интервал времени между двумя периодами четный, можно разделить его на 2 и отнести первую половину интервала к первому периоду в качестве времени окончания работы. Вторую половину интервала следует отнести ко второму периоду в качестве времени начала работы.

Рисунок 4-15. Временной интервал (четное число).



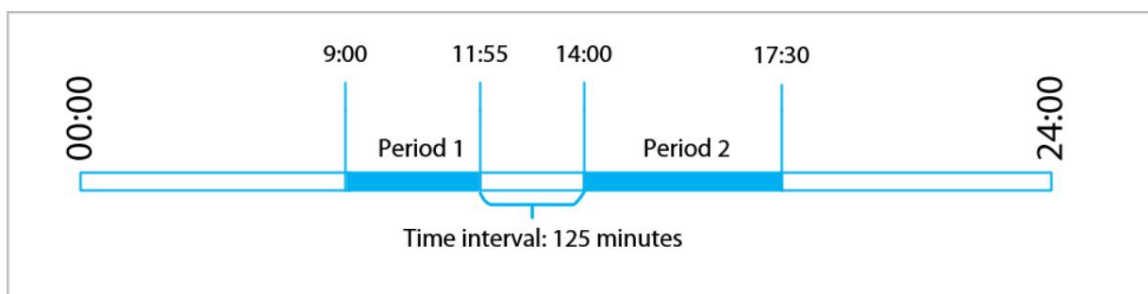
Например: если интервал составляет 120 минут, то время окончания работы в период 1 — с 12:00 до 12:59, а время начала работы в период 2 — с 13:00 до 14:00.



Если сотрудник несколько раз отмечает свой уход в течение первого периода, будет считаться действительным самое позднее время, а если он несколько раз отмечает свой приход в течение второго

периода, будет считаться действительным самое раннее время. • Если интервал времени между двумя периодами нечетный, то наименьшая часть интервала будет отнесена к первому периоду и будет считаться временем ухода. Наибольшая часть интервала будет отнесена ко второму периоду и будет считаться временем прихода.

Рисунок 4-16. Временной интервал (нечетное число).



Например: если интервал составляет 125 минут, то время окончания первого периода — с 11:55 до 12:57, а время начала второго периода — с 12:58 до 14:00. Первый период длится 62 минуты, а второй — 63 минуты.



Если сотрудник несколько раз отмечает свой уход в течение первого периода, будет действовать самое позднее время, а если он несколько раз отмечает свой приход в течение второго периода, будет действовать самое раннее время.



Все данные о времени прихода и ухода указаны с точностью до секунды. Например, если обычное время начала работы установлено на 8:05 утра, сотрудник, отметившийся в 8:05:59 утра, не будет считаться опоздавшим. Однако сотрудник, прибывший в 8:06 утра, будет отмечен как опоздавший на 1 минуту.

Связанные операции

Вы можете нажать



восстановить заводские настройки переключения передач.

4.5.3 Настройка праздников

Настройте планы отпусков, чтобы установить периоды, когда посещаемость не будет отслеживаться.

Процедура

- Шаг 1. Войдите на веб-страницу.
- Шаг 2. Выберите Дополнительно > Настройка посещаемости > Настройка смен > Праздники.
- Шаг 3. Нажмите +, чтобы добавить планы на отпуск.
- Шаг 4. Настройте параметры, а затем нажмите «Сохранить».

Рисунок 4-17. Добавьте праздник.

Add Attendance Holiday

* Attendance Holiday No.

* Attendance Holiday

Time

Save

Таблица 4-5. Описание параметров.

Параметр	Описание
Выходной день, связанный с посещаемостью.	Номер праздника.
Выходной день, связанный с посещаемостью	Название праздника.
Время	Время начала и окончания праздника.

Шаг 5. Нажмите ОК.

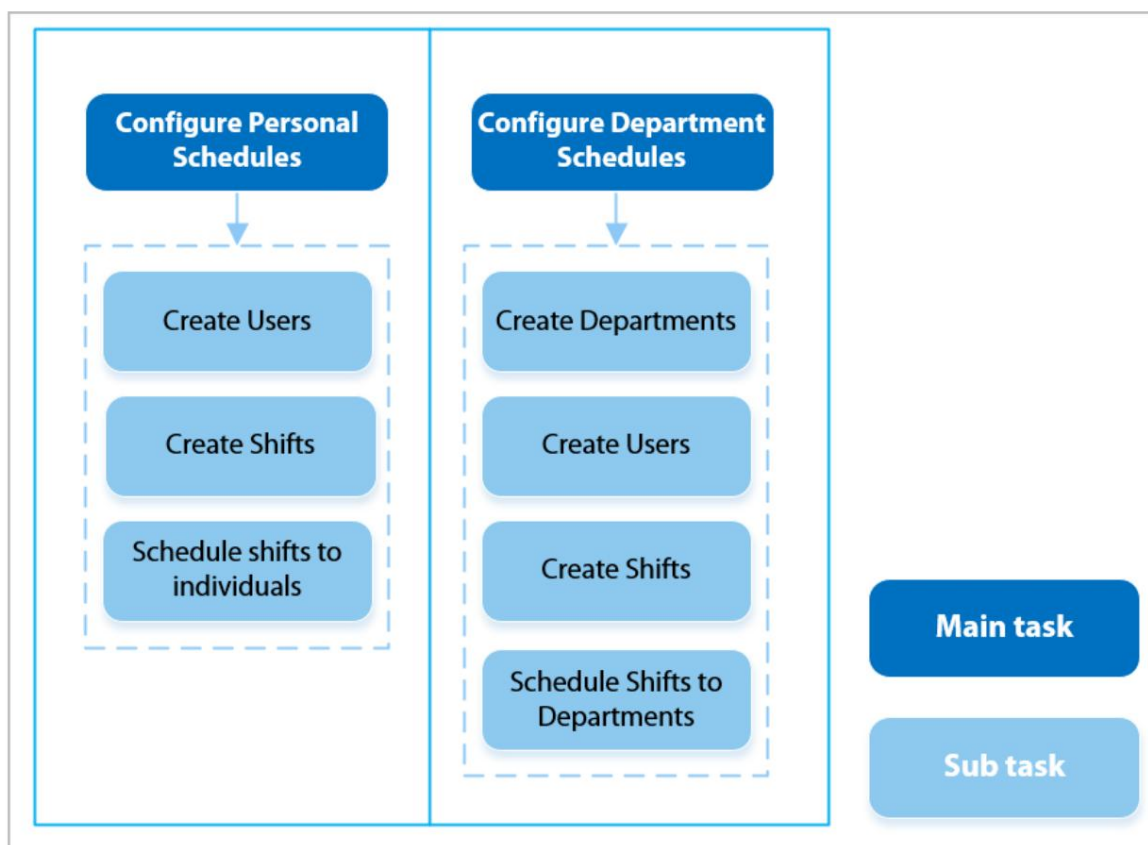
4.5.4 Настройка графиков работы

График работы обычно включает в себя количество дней в месяц и количество часов в день, в течение которых сотрудник должен находиться на рабочем месте. Можно создавать различные типы графиков работы для разных сотрудников или отделов, и в этом случае сотрудники должны следовать установленному графику.

Справочная информация

Для настройки личного или departmental-графика обратитесь к блок-схеме.

Рисунок 4-18. Настройка графиков работы.



Процедура

Шаг 1. Войдите на веб-страницу.

Шаг 2. Выберите Дополнительно > Настройка посещаемости > Настройка расписания.

Шаг 3. Составьте рабочие графики для отдельных сотрудников.

1. Нажмите «Личное расписание».
2. Выберите человека из списка.



После того, как вы настроите режим расписания как «Персональное расписание» при добавлении человека, этот человек отобразится в списке пользователей.

3. В календаре выберите день, а затем выберите смену.



Вы можете установить рабочие графики только на текущий и следующий месяц.

• 0 означает перерыв. •

От 1 до 24 указывает количество заданных смен. • 25 означает командировку. • 26 означает отпуск.

Шаг 4. Составьте графики работы для отделов.

1. Нажмите «Расписание отдела».
2. Выберите отдел из списка отделов.
3. В календаре выберите день, а затем выберите смену.

Рисунок 4-19. Расписание отдела.

1-Default

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
0	1	1	1	1	1	0

Cancel Select Shift OK

0-Rest

1-Default 08:00:00-17:00:00 00:00:00-00:00:00 ✓

2-Default 08:00:00-17:00:00 00:00:00-00:00:00

3-3 08:00:00-17:00:00 00:00:00-00:00:00

4-4 08:00:00-17:00:00 00:00:00-00:00:00

- 0 означает отдых. • От
- 1 до 24 обозначает количество заданных смен. • 25 означает командировку.
- 26 означает отпуск.



Установленный график работы рассчитан на неделю и будет применяться ко всем сотрудникам отдела.

4.5.5 Настройка режима учета посещаемости

Процедура

Шаг 1. Войдите на веб-страницу.

Шаг 2. Выберите Дополнительно > Настройка посещаемости > Настройка посещаемости.

Шаг 3. Включите локальную регистрацию посещаемости, установите режим регистрации посещаемости, а затем введите данные для подтверждения интервал..

Если включена опция «Использовать отметку о присутствии для разблокировки», то при подтверждении личности посетители смогут одновременно разблокировать дверь.

Если сотрудник несколько раз отмечает время прихода и ухода в течение установленного интервала, будет считаться действительным самое раннее время.

Таблица 4-6 Режим посещаемости

Параметр	Описание	Режим учета посещаемости
Автоматический/Ручной режим	Выберите режим, выберите период, а затем настройте время начала и окончания каждого периода. На экране автоматически отображается статус присутствия после регистрации начала и окончания рабочего дня, но вы также можете изменить свой статус присутствия вручную, используя кнопки F1–F4.	- Отметка о начале рабочего дня: отметьте время начала вашего обычного рабочего дня. - Выход из перерыва: отметьте время окончания перерыва. - Вход из перерыва: отметьте время начала перерыва. - Отметка об окончании рабочего дня: отметьте время окончания рабочего дня в начале вашего обычного рабочего дня. - Проверка сверхурочных - Начало работы: отметьте начало сверхурочного периода. - Окончание сверхурочной работы: отметьте окончание сверхурочного периода.
Автоматический режим	Выберите режим, выберите период, а затем настройте время начала и окончания каждого периода. На экране автоматически отображается статус посещаемости в соответствии с вашими настройками. Вы не можете использовать кнопки для изменения статуса.	
Ручной режим	- После регистрации начала или окончания рабочего дня вручную выберите статус присутствия. - Нажмите клавиши F1–F4, чтобы изменить режим учета посещаемости, а затем подтвердите личность.  Статус не отображается на экране. После того, как вы сначала выберете статус, нажав клавиши F1–F4, он будет отображаться в течение 10 секунд.	
Фиксированный режим	При регистрации начала или окончания рабочего дня на экране постоянно будет отображаться заданный статус посещаемости.	

Шаг 4. Нажмите «Применить».

4.6 Настройка контроля доступа

4.6.1 Настройка методов разблокировки

Для разблокировки двери можно использовать несколько способов, таких как отпечаток пальца, карта и пароль.

Вы также можете комбинировать их, чтобы создать свой собственный способ разблокировки.

Процедура

Шаг 1. Войдите на веб-страницу.

Шаг 2. В главном меню нажмите «Способ разблокировки» или выберите «Дополнительно» > «Контроль доступа» > «Разблокировать».

Метод.

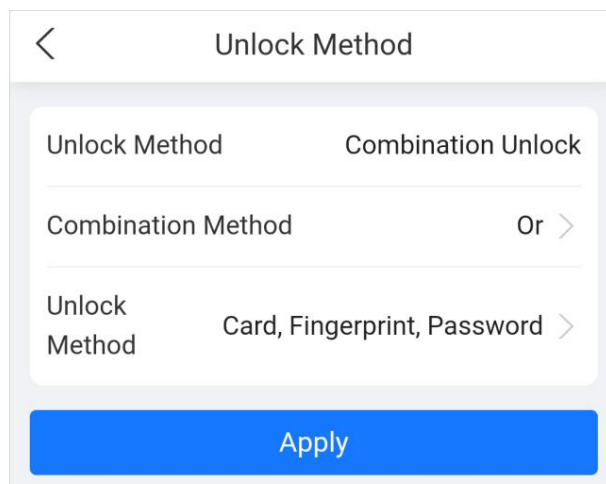
Шаг 3 (необязательно) Настройте способ ввода комбинации клавиш и способ разблокировки, а затем нажмите

Применять.

- Комбинированный метод
 - Или: Воспользуйтесь одним из выбранных способов разблокировки, чтобы открыть дверь.
 - И ещё: используйте все выбранные способы разблокировки, чтобы открыть дверь.
- Способ разблокировки

Выберите способ разблокировки в соответствии с поддерживаемыми возможностями устройства.

Рисунок 4-20. Способ разблокировки.



4.6.2 Настройка параметров контроля доступа

Процедура

Шаг 1. Войдите на веб-страницу.

Шаг 2. В главном меню нажмите «Параметры контроля доступа» или выберите «Дополнительно» > «Контроль доступа» > «Параметры контроля доступа».

Шаг 3. Настройте основные параметры контроля доступа, а затем нажмите «Применить».

Рисунок 4-21 Параметры контроля доступа (1)

Access Control Parameters

Basic Settings

Name

Door1

Door Status

Normal >

Verification Interval

0 s

Normally Open Period

Period

Disabled >

Holiday Plan

Disabled >

Normally Closed Period

Period

Disabled >

Holiday Plan

Disabled >

Рисунок 4-22 Параметры контроля доступа (2)

Unlock Settings

Unlock Method

Combination Unlock

Combination Method

Or >

Unlock Method

Card, Fingerprint, Password >

Door Unlocked Duration

3 s

Таблица 4-7. Описание параметров контроля доступа.

Параметр		Описание
Основные настройки	Имя	Название двери.

103

Параметр		Описание
	Состояние двери	Установите статус двери. • Нормальный режим: Дверь будет открыта и закрыта в соответствии с вашими настройками. • Всегда открыто: Дверь остается незапертой все время. • Всегда закрыто: Дверь остается запертой все время.
	Интервал проверки	Если вы подтверждаете свою личность несколько раз в течение установленного периода, действительной будет считаться только самая ранняя проверка, и дверь не откроется после второй или последующих проверок. С момента, когда дверь не открывается, вам необходимо дождаться истечения заданного интервала времени проверки, прежде чем пытаться подтвердить свою личность снова.
Обычно открыто Период	Период/Праздничный план	При выборе режима «Обычный» вы можете выбрать временной шаблон из выпадающего списка. Дверь остается открытой или закрытой в течение заданного времени.  • Когда обычно открытый период конфликтует с - В периоды, обычно закрытые, периоды, обычно открытые, имеют приоритет над периодами, обычно закрытыми. • При конфликте периодов с планами на отпуск, планы на отпуск имеют приоритет над периодами.
Обычно закрыто Период	Период/Праздничный план	
Разблокировать настройки	Способ разблокировки	Комбинированная разблокировка по умолчанию.
	Комбинация Метод	• Или: Воспользуйтесь одним из выбранных способов разблокировки, чтобы Откройте дверь. • И: Используйте все выбранные способы разблокировки, чтобы открыть дверь.
	Способ разблокировки	Выберите способ разблокировки в соответствии с поддерживаемыми возможностями устройства.
	Дверь открыта Продолжительность	Настройте время, в течение которого дверь остается открытой. По умолчанию это 3 секунды. Если дверь открыта дольше заданного времени, она закрывается.

Шаг 4. Нажмите «Применить».

4.6.3 Настройка сигналов тревоги

Сигнал тревоги сработает при возникновении нештатной ситуации доступа.

Процедура

Шаг 1. Войдите на веб-страницу.

Шаг 2. Выберите Дополнительно > Контроль доступа > Сигнализация.

Шаг 3. Настройте параметры сигнализации, а затем нажмите «Применить».

Рисунок 4-23 Настройки сигнализации

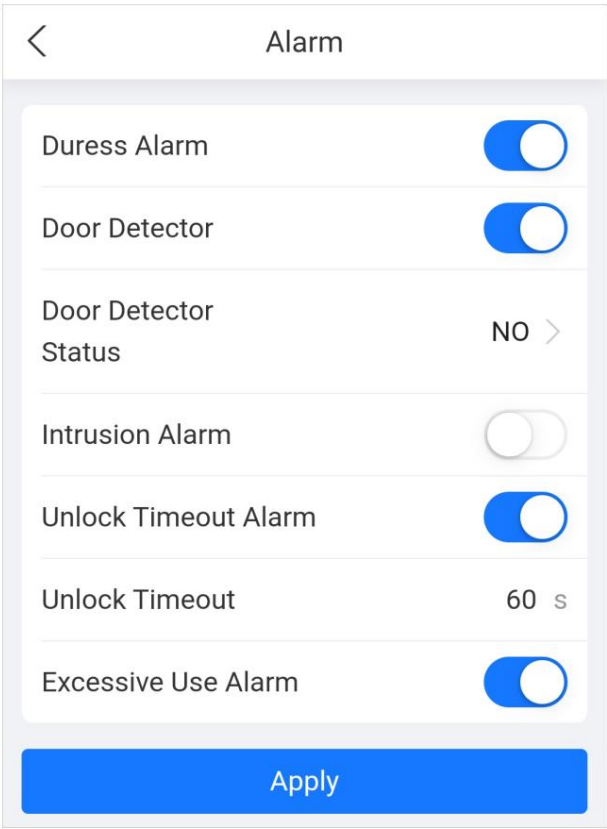


Таблица 4-8. Описание параметров аварийной сигнализации.

Параметр	Описание
Сигнал тревоги	Сигнализация сработает при использовании карты принудительного вызова, пароля принудительного вызова или отпечатка пальца для разблокировки двери.
Детектор двери	При подключении дверного датчика к вашему устройству сигнализация может срабатывать при ненормальном открытии или закрытии дверей. Существует два типа дверных датчиков: нормально замкнутый (NC) и нормально разомкнутый (NO) датчик. • NC: Датчик находится в закороченном состоянии, когда дверь или Окно закрыто. • NET: Разомкнутая цепь образуется, когда окно или дверь фактически закрыты.
охранная сигнализация	Если дверь открывается ненормально, сработает охранная сигнализация, которая будет гореть в течение определенного времени.  Необходимо включить датчик открытия двери и систему охранной сигнализации. одновременно.

Параметр	Описание
Сигнализация об истечении времени разблокировки	Если дверь остается незапертой дольше заданного времени, сработает сигнализация об истечении времени ожидания, которая будет действовать в течение заданного времени.
Тайм-аут разблокировки	 Датчик открытия двери и функция автоматического закрытия двери должны быть включены одновременно.
Сигнализация о чрезмерном употреблении	Если неверный пароль или карта будут использованы 5 раз подряд в течение 60 секунд, сработает сигнализация о чрезмерном использовании нелегальной карты, которая будет гореть в течение определенного времени.

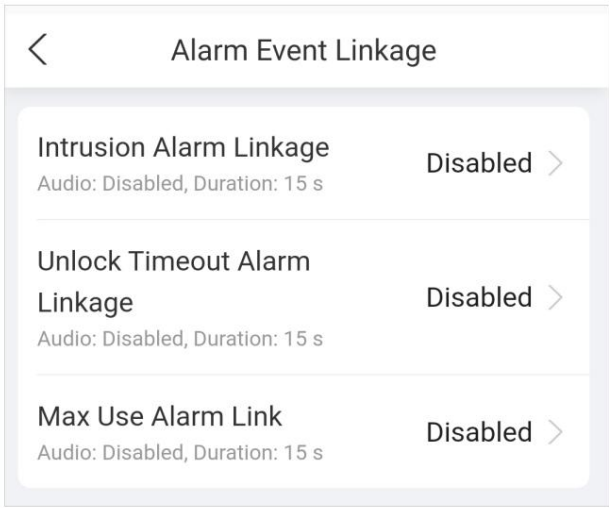
4.6.4 Настройка связи между событиями тревоги

Процедура

Шаг 1. Войдите на веб-страницу.

Шаг 2. Выберите Дополнительно > Контроль доступа > Связывание событий тревоги.

Рисунок 4-24. Связь событий тревоги.



Шаг 3. Щелкните по ссылке, чтобы настроить связь с тревожной сигнализацией, а затем нажмите OK.

Таблица 4-9. Связь событий тревоги.

Параметр	Описание
Связь с охранной сигнализацией	Если дверь откроется ненормально, сработает охранная сигнализация. Звуковой сигнал: Звуковой сигнал срабатывает при обнаружении вторжения. Вы можете настроить продолжительность сигнала тревоги.
Связь	Если дверь остается незапертой дольше заданного времени, сработает сигнализация об истечении времени ожидания, которая будет действовать в течение заданного времени. Звуковой сигнал: Звуковой сигнал срабатывает при истечении времени ожидания разблокировки. Вы можете настроить продолжительность срабатывания будильника.

Параметр	Описание
Ссылка на оповещение о максимальном использовании	Если неверный пароль или карта будут использованы 5 раз подряд в течение 60 секунд, сработает сигнализация о чрезмерном использовании нелегальной карты, которая будет гореть в течение определенного времени. Звуковой сигнал: Звуковой сигнал срабатывает при обнаружении чрезмерного использования. Вы можете настроить продолжительность срабатывания будильника.

4.6.5 Настройка параметров карты

Справочная информация Процедура

- Шаг 1. Войдите на веб-страницу.
- Шаг 2. Выберите Дополнительно > Контроль доступа > Настройки карты.
- Шаг 3. Настройте параметры карты, а затем нажмите «Применить».

Рисунок 4-25 Настройки карты

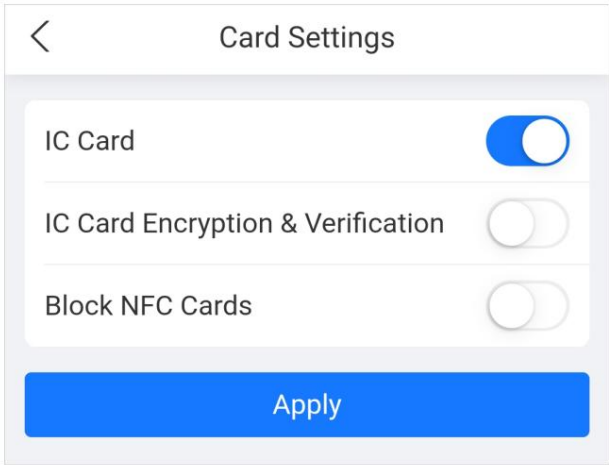


Таблица 4-10. Описание параметров карты.

Параметр		Описание
Настройки карты	IC-карта	При включении этой функции карту IC можно считать.  Эта функция доступна только на некоторых моделях.
	Шифрование IC-карт и Проверка	При включении этой функции зашифрованную карту можно будет прочитать.  Убедитесь, что IC-карта активирована.

Параметр		Описание
	Блокировка NFC-карт	После включения этой функции разблокировка с помощью дубликата NFC-карты будет исключена.  • Эта функция доступна только на моделях. • Убедитесь, что поддержка IC-карт включена . • Функция NFC доступна только на некоторых моделях телефонов.
Система номеров карт	Система номеров карт	При подключении считывателя карт Wiegand выберите десятичный или шестнадцатеричный формат для номера карты. Система нумерации карт одинакова как для ввода, так и для вывода номера карты.

Шаг 4. Нажмите «Применить».

4.7 Настройки связи

4.7.1 Настройка TCP/IP

Необходимо настроить IP-адрес устройства, чтобы обеспечить его связь с другими устройствами.

Процедура

Шаг 1. Войдите на веб-страницу.

Шаг 2. Выберите Дополнительно > Настройки связи > Сетевые настройки > TCP/IP.

Шаг 3. Настройте параметры, а затем нажмите «Применить».

Рисунок 4-26 TCP/IP

TCP/IP

NIC

NIC 1 >

Mode

Static >

MAC Address

IP Version

IPv4 >

* IP Address

* Subnet Mask

* Default Gateway

* Preferred DNS

* Alternate DNS

MTU

1500

Apply

Таблица 4-11. Описание TCP/IP.

Параметр	Описание
Режим	• Статический: Введите IP-адрес, маску подсети и шлюз вручную. • DHCP: Расшифровывается как Dynamic Host Configuration Protocol (протокол динамической конфигурации хоста). При включении DHCP устройству автоматически будут присвоены IP-адрес, маска подсети и шлюз.
MAC-адрес	MAC-адрес устройства.
IP-версия	IPv4 или IPv6.
IP-адрес	Если вы установите режим «Статический», настройте IP-адрес, маску подсети и шлюз. • IPv6-адрес представляется в шестнадцатеричном формате. • Для версий IPv6 не требуется установка масок подсети. • IP-адрес и шлюз по умолчанию должны совпадать. сегмент сети.
Маска подсети	
Шлюз по умолчанию	

Параметр	Описание
Предпочитаемый DNS	Укажите IP-адрес предпочтительного DNS-сервера.
Альтернативный DNS	Укажите IP-адрес альтернативного DNS-сервера.
MTU	MTU (Maximum Transmission Unit) — это максимальный размер данных, который может быть передан в одном сетевом пакете в компьютерных сетях. Более высокое значение MTU может повысить эффективность передачи данных по сети за счет уменьшения количества пакетов и связанных с этим сетевых накладных расходов. Если устройство на пути следования по сети не может обрабатывать пакеты определенного размера, это может привести к фрагментации пакетов или ошибкам передачи. В сетях Ethernet обычно используется значение MTU 1500 байт. Однако в некоторых случаях, например, при использовании PPPoE или VPN, могут потребоваться меньшие значения MTU для соответствия требованиям конкретных сетевых протоколов или служб. Ниже приведены рекомендуемые значения MTU для справки: • 1500: Максимальное значение для пакетов Ethernet, также является значением по умолчанию. Это типичная настройка для сетевых подключений без PPPoE и VPN, некоторых маршрутизаторов, сетевых адаптеров и коммутаторов. • 1492: Оптимальное значение для PPPoE • 1468: Оптимальное значение для DHCP. • 1450: Оптимальное значение для VPN.

4.7.2 Настройка Wi-Fi

Процедура

Шаг 1. Войдите на веб-страницу.

Шаг 2. Выберите «Дополнительно» > «Настройки связи» > «Wi-Fi».

Шаг 3. Включите Wi-Fi.

Отображаются все доступные сети Wi-Fi.



• Функция Wi-Fi доступна на некоторых моделях. • Wi-Fi и точка доступа Wi-Fi не могут быть включены одновременно.

Шаг 4. Нажмите на значок Wi-Fi, а затем введите пароль.

Wi-Fi подключен.

Связанные операции

- DHCP: Выберите режим DHCP и нажмите «Применить». Устройство автоматически будет назначена сеть Wi-Fi. адрес.
- Статический режим: Выберите статический режим, вручную введите Wi-Fi-адрес, затем нажмите «Применить». Устройство Подключится к Wi-Fi.

4.7.3 Настройка точки доступа Wi-Fi



- Функция Wi-Fi доступна в некоторых моделях.
- Wi-Fi и точка доступа Wi-Fi не могут быть включены одновременно.

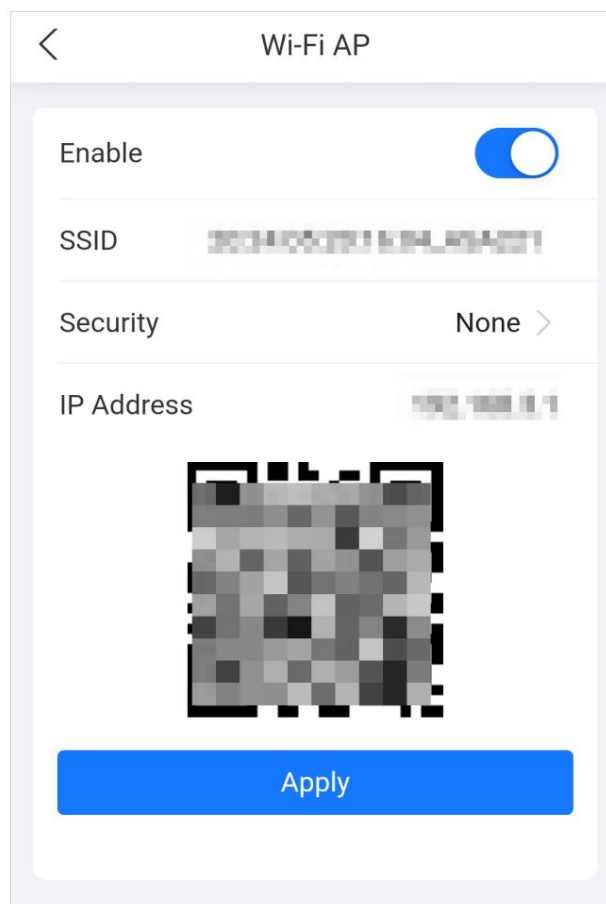
Процедура

Шаг 1. Войдите на веб-страницу.

Шаг 2. Выберите «Дополнительно» > «Настройки связи» > «Точка доступа Wi-Fi».

Шаг 3. Включите функцию, а затем нажмите «Применить».

Рисунок 4-27 Точка доступа Wi-Fi



4.7.4 Настройка облачного сервиса

Процедура

Шаг 1. Войдите на веб-страницу.

Шаг 2. Выберите Дополнительно > Настройки связи > Облачный сервис.

Шаг 3. Включите функцию облачного сервиса.

Облачный сервис становится доступным, если P2P-сети и PaaS-платформы подключены к сети.

Шаг 4. Нажмите «Применить».

4.7.5 Настройка автоматической регистрации

Процедура

Шаг 1. Войдите на веб-страницу.

Шаг 2. Выберите Дополнительно > Настройки сети > Автоматическая регистрация.

Шаг 3. Включите функцию автоматической регистрации, настройте параметры, а затем нажмите «Применить».

Рисунок 4-28. Автоматическая регистрация.

Auto Registration

Enable

Status

Offline

Server Address

Port

7000

Registration ID

none

Apply

Таблица 4-12. Описание автоматической регистрации.

Параметр	Описание
Статус	Отображает статус подключения автоматической регистрации.
Адрес сервера	IP-адрес или доменное имя сервера.
Порт	Порт сервера, используемого для автоматической регистрации.
Идентификатор регистрации	Идентификатор регистрации устройства (определяется пользователем). Добавление устройства в систему. для управления путем ввода регистрационного идентификатора на платформе.

4.8 Настройка аудиоподсказок

Настройте звуковые подсказки во время подтверждения личности.

Процедура

- Шаг 1. Войдите на веб-страницу.
- Шаг 2. Выберите Дополнительно > Настройки аудио и видео > Аудио.
- Шаг 3. Настройте параметры звука, а затем нажмите «Применить».

Таблица 4-13. Описание параметров.

Параметры	Описание
Громкость динамика	Установите громкость динамика.
Ключевой звук	При включении этой функции устройство будет воспроизводить звук. при нажатии кнопки.

4.9 Журналы просмотров

Просматривайте журналы, такие как системные журналы, записи о разблокировке и журналы тревожных сигналов.

4.9.1 Системные журналы

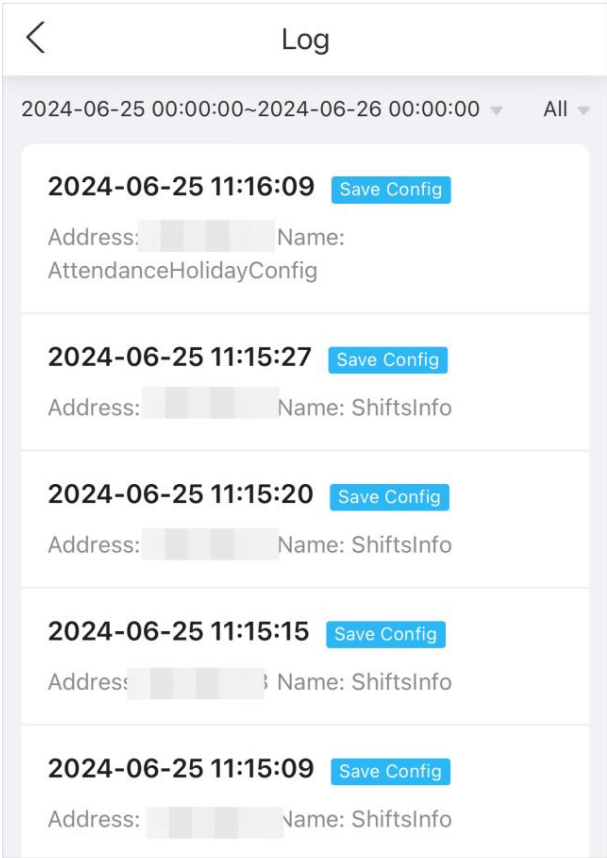
Просмотр и поиск системных журналов.

Процедура

Шаг 1. Войдите на веб-страницу.

Шаг 2. Выберите Дополнительно > Журнал > Журнал.

Рисунок 4-29. Журналы



4.9.2 Разблокировка записей

Найдите записи о разблокировке.

Процедура

Шаг 1. Войдите на веб-страницу.

Шаг 2. Выберите «Дополнительно» > «Журнал» > «Разблокировать записи».

Шаг 3. Щелкните запись, чтобы просмотреть подробности.

4.9.3 Журналы аварийных сигналов

Просмотреть журналы тревожных сообщений.

Процедура

Шаг 1. Войдите на веб-страницу.

Шаг 2. Выберите Дополнительно > Журнал > Журнал тревог.

5 операций SmartPSS Lite

5.1 Установка

Для получения SmartPSS Lite обратитесь в службу технической поддержки или посетите официальный сайт. Если вы приобрели программный пакет SmartPSS Lite, установите и запустите программу в соответствии с инструкциями на странице.

5.2 Инициализация

При первом входе в систему выполните инициализацию SmartPSS Lite, включая установку пароля для входа и контрольных вопросов для сброса пароля.

Процедура

Шаг 1. Дважды щелкните файл SmartPSSLite.exe.

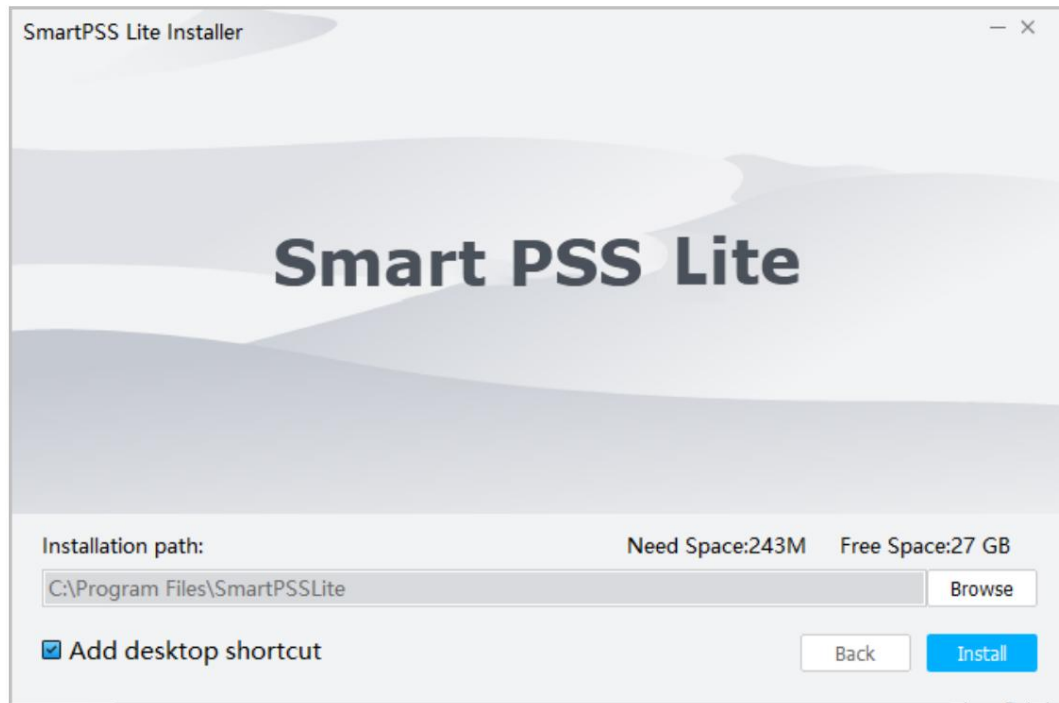
Шаг 2. Выберите язык из выпадающего списка, затем выберите «Я прочитал и согласен с условиями использования программного обеспечения». Соглашение, а затем нажмите «Далее».

Рисунок 5-1. Выберите язык.



Шаг 3. Нажмите «Обзор», чтобы выбрать путь установки, а затем нажмите «Установить».

Рисунок 5-2. Выберите путь установки.

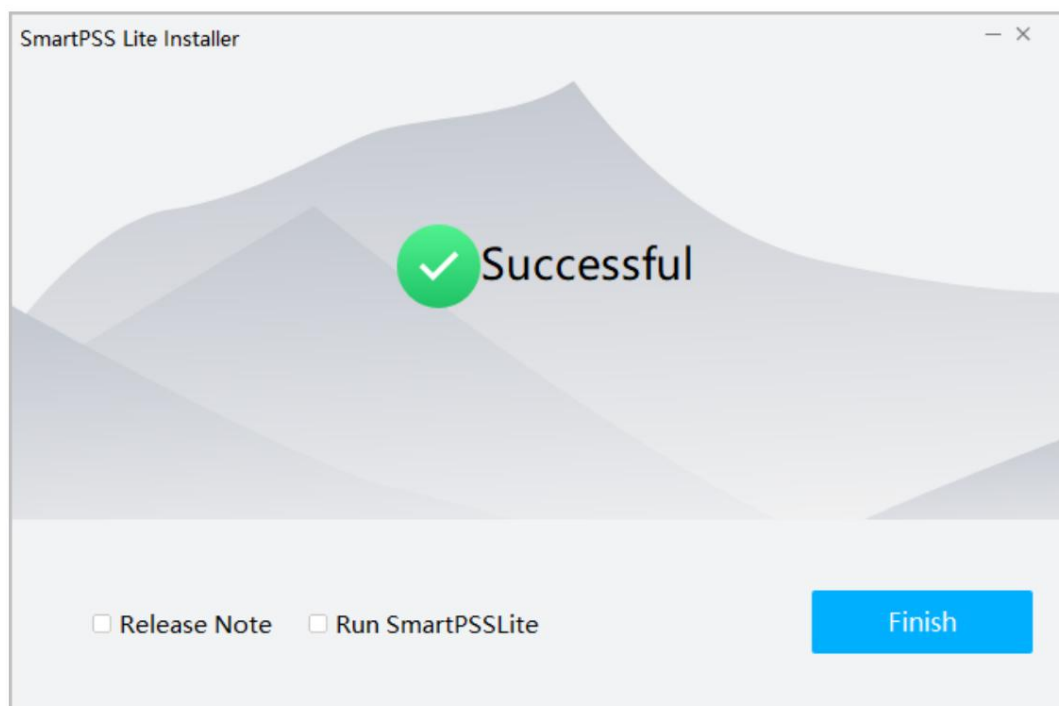


Шаг 4. Нажмите «Готово», чтобы завершить установку.



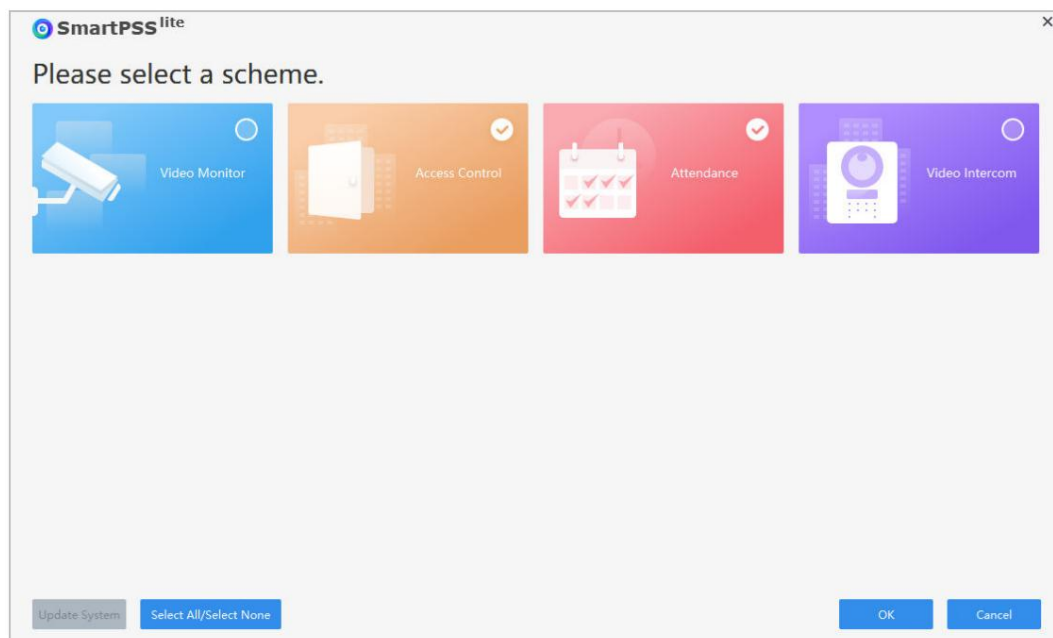
Выберите «Запустить SmartPSSLite», чтобы запустить SmartPSS Lite.

Рисунок 5-3. Установка завершена.



Шаг 5. Выберите сцену приложения, которые хотите добавить, и нажмите ОК.

Рисунок 5-4. Выбор сценариев применения.



Шаг 6. Нажмите «Согласен и продолжить», чтобы согласиться с лицензионным соглашением на программное обеспечение и политикой конфиденциальности продукта. Политика.

Шаг 7. Установите пароль на странице инициализации, а затем нажмите «Далее».

Рисунок 5-5. Установка пароля.

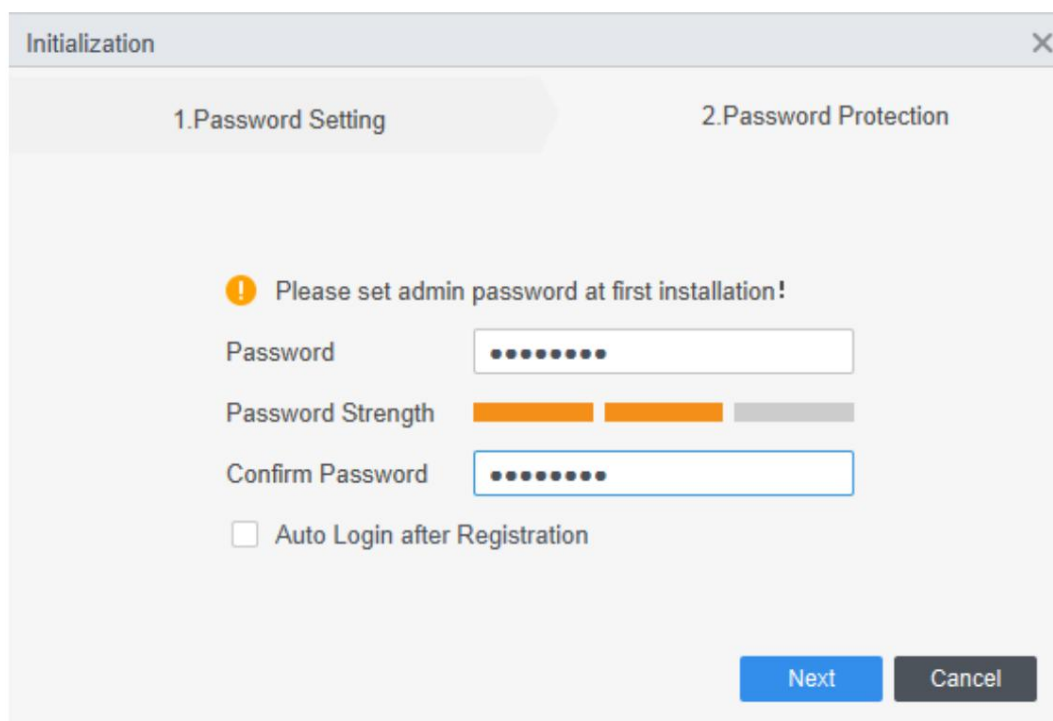


Таблица 5-1. Параметры инициализации.

Параметр	Описание
Пароль	Пароль должен состоять из 8–32 непустых символов и содержать как минимум два типа символов: заглавные буквы, строчные буквы, цифры и специальные символы (за исключением ' " ; : &).
Надежность пароля	Отображает эффективность пароля против попыток подбора или перебора. Зеленый цвет означает, что пароль достаточно надежен, красный — менее надежен. Установите пароль высокого уровня безопасности в соответствии с подсказкой о надежности пароля.
Подтвердите пароль	Введите пароль еще раз для подтверждения.
Автоматический вход в систему после регистрации	Включите автоматический вход после регистрации , чтобы SmartPSS Lite автоматически входил в систему после инициализации; в противном случае будет отображаться страница входа.

Шаг 8. Установите контрольные вопросы безопасности, а затем нажмите «Готово».

Рисунок 5-6. Установка контрольных вопросов безопасности.

Initialization

1.Password Setting

2.Password Protection

!

Please set security questions!

Question 1

What is your favorite children's book?

Answer

Question 2

What was the first name of your first boss?

Answer

Question 3

What is the name of your favorite fruit?

Answer

Finish

5.3 Добавление устройств

Существует несколько способов добавления устройств.

- Автоматический поиск •
- Добавление вручную •
- Пакетный импорт

5.3.1 Добавление устройства путем поиска

Вы можете добавить несколько устройств, выполнив поиск по ним в текущем сегменте сети или в других сегментах сети.

Справочная информация



Мы рекомендуем добавлять устройства с помощью поиска, если вы хотите добавить несколько устройств, находящихся в одном сетевом сегменте, или если вы хотите добавить устройства с известным сетевым сегментом, но вам неизвестен точный IP-адрес этих устройств.

Процедура

Шаг 1. На главной странице нажмите «Устройства».

Шаг 2. Выберите метод поиска.

- Автоматический поиск: Введите имя пользователя и пароль устройства. Система автоматически выполнит поиск устройств, находящихся в той же сети, что и ваш компьютер.
- Сетевой сегмент устройства: Введите имя пользователя и пароль устройства, и затем укажите начальный и конечный IP-адреса. Система автоматически выполнит поиск устройств в этом диапазоне IP-адресов.

Шаг 3. Нажмите «Автопоиск».

Шаг 4. Введите диапазон IP-адресов, а затем нажмите «Поиск».

Система автоматически выполняет поиск устройств в этом диапазоне IP-адресов. Вы также можете нажать кнопку «Автоматический поиск», чтобы автоматически выполнить поиск устройств в той же сети, к которой подключен ваш компьютер.

Рисунок 5-7. Поиск устройств.

The screenshot shows a software window titled "Auto Search". At the top, there are two radio buttons: "Auto Search" (selected) and "Device Network Segm...". Next to "Device Network Segm..." is a range selector showing "1" and "255" with a "Search" button. Below this are two more radio buttons: "Change IP" and "Initialize". To the right of these is the text "Found Device:". Below the radio buttons is a table with the following columns: "No.", "IP", "Device Type", "MAC Address", "Port", and "Initialization Status". The table is currently empty. At the bottom right of the window are two buttons: "Add" and "Cancel".

Шаг 5. Выберите устройства, а затем нажмите «Добавить».

Шаг 6. Введите имя пользователя и пароль для входа в выбранные устройства, а затем нажмите ОК.

Шаг 7. Введите имя пользователя и пароль для входа, а затем нажмите ОК.

Устройства будут добавлены на платформу.

Рисунок 5-8. Добавленные устройства.

Total Devices										
☐	No.	Name	IP	Device Type	Device Model	Port	Number of Chann	Online Status	SN	Operation
☐	1	AC		Door Station		37777	2/0/10/2	● Online		  
☐	2	AC2		Access Controller		37777	2/0/0/0	● Offline		  

-  : Изменить информацию об устройстве.
-  : Переходит в модуль «Конфигурация устройства» на платформе.
-  : Переходит на веб-страницу устройства.
-  : Выйдите из системы на устройстве, и его статус изменится на «Офлайн».
-  : Войдите в систему устройства, и его статус изменится на «В сети».
-  : Удалите устройство.

Связанные операции

- Изменение IP-адреса по одному: выберите устройство, а затем нажмите «Изменить IP-адрес», чтобы изменить IP-адрес устройства.
- Изменение IP-адресов партиями: выберите несколько устройств, а затем нажмите «Изменить», чтобы изменить их IP-адреса.



Введите начальный IP-адрес, и система автоматически назначит IP-адреса устройствам, увеличивая его значение.

IP-адрес изменяется на единицу в зависимости от начального IP-адреса. Например, если начальный IP-адрес — 10.XX.XXX.52, то следующий за ним IP-адрес будет составлять 10.XX.XXX.53, 10.XX.XXX.54 и более.

- Инициализация устройств: Нажмите «Инициализировать», чтобы инициализировать устройства.



Поддерживается активация только устройств, находящихся в том же сетевом сегменте, что и ваш компьютер.

5.3.2 Добавление устройств по одному

Если вам уже известен IP-адрес устройства, вы можете добавить его на платформу вручную.

Процедура

Шаг 1. На главной странице нажмите «Устройства».

Шаг 2. Нажмите «Добавить», а затем введите информацию об устройстве.

Рисунок 5-9. Добавление устройств.

Add Device

Device Name:

*

Add Mode:

IP/Domain Name

IP/Domain Name:

*

Port No.:

* 37777

Username:

*

Password:

*

Add and Continue

Add

Cancel

Таблица 5-2. Параметры добавления IP-блоков.

Параметр	Описание
Название устройства	Название устройства.
Добавить режим	• IP-адрес/доменное имя: добавление устройств по IP-адресу. • Серийный номер (доступен на устройствах, поддерживающих P2P): добавление устройств по их серийному номеру.
IP-адрес/доменное имя	Введите IP-адрес или доменное имя устройства.
Номер порта	Введите номер порта (по умолчанию 80).
Имя пользователя	Введите имя пользователя и пароль устройства.
Пароль	

Шаг 3. Нажмите «Добавить».

Вы также можете нажать «Добавить и продолжить» , чтобы добавить больше устройств.

5.3.3 Импорт устройств партиями

Вы можете экспортировать информацию об устройствах, а затем импортировать ее на другую платформу для добавления устройств партиями. Мы рекомендуем добавлять устройства путем импорта, если они находятся в разных сетевых сегментах.

Предварительные требования

Был экспортирован XML-файл с информацией об устройстве. Подробности см. в соответствующем руководстве пользователя.

Процедура

Шаг 1. На главной странице нажмите «Устройства».

Шаг 2. Нажмите «Импорт» , чтобы импортировать файл на платформу.



После добавления устройства будут автоматически авторизованы.

5.4 Добавление отделов

Процедура

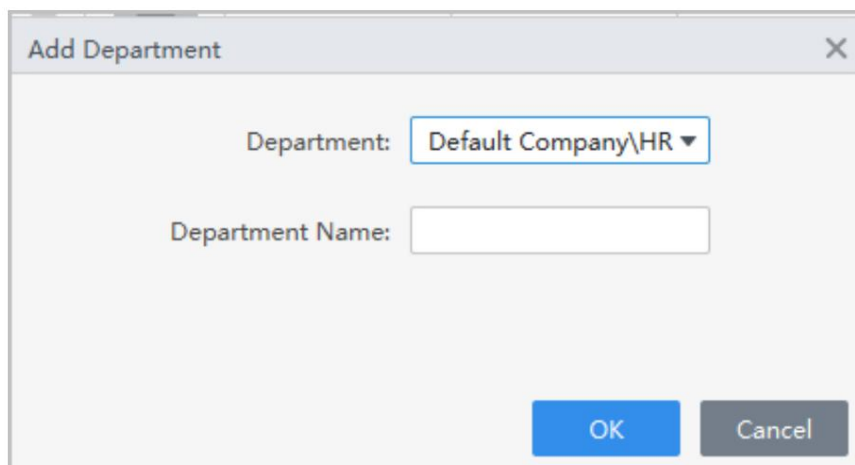
Шаг 1. Выберите «Персонал» > «Управление персоналом».

Шаг 2 В структуре организации отдела щелкните .

Шаг 3 Выберите существующий отдел, а затем введите название нового отдела.

Шаг 4. Нажмите OK.

Рисунок 5-10. Добавление отделов.



Связанные операции

- Нажмите,  чтобы удалить отдел.
- Нажмите,  чтобы переименовать отдел.

5.5. Увеличение штата сотрудников

5.5.1 Пополнение персонала по одному человеку

Процедура

Шаг 1. Выберите «Персонал» > «Управление персоналом», а затем нажмите «Добавить».

Шаг 2. Введите основные данные о человеке.

1. Выберите «Основные сведения».
2. Добавьте основную информацию о персонале.
3. Сделайте снимок экрана или загрузите изображение, а затем нажмите «Готово».
4. Настройте методы проверки личности.

- Установить пароль

Нажмите «Добавить», чтобы добавить пароль. Для контроллеров доступа второго поколения установите пароли для пользователей; для других устройств установите пароли для карт. Новые пароли должны состоять из 6-8

цифр. • Настройка карты

а. Щелкните , чтобы выбрать устройство или эмитента карты в качестве считывателя

карт. б. Добавьте карту. с. После добавления вы можете выбрать карту в качестве основной или принудительной, заменить карту новой или удалить

карту. d. Щелкните , чтобы отобразить QR-код карты.



QR-код карты может отображаться только при вводе 8-значного номера карты в шестнадцатеричном

формате. • Настройка отпечатка пальца

а. Щелкните , чтобы выбрать Устройство или Сканер отпечатков пальцев в качестве устройства сбора отпечатков пальцев. б. Добавьте отпечаток пальца. Выберите Добавить > Добавить отпечаток пальца, а затем трижды подряд прижмите палец к сканеру.

- Настройте коды функций

а. Щелкните , выберите устройство. б. Нажмите «Извлечь», и устройство извлечет признаки лица.

Рисунок 5-11. Добавьте основную информацию.

Add User

Basic Info

More Info

Person ID: *

Name: *

Department:

ult Company\HumanResource

Person Type:

Normal User

Effective Time:

2023/12/29 0:00:00

2023/12/29 23:59:59

3654 Day

Times Used:

Unlimited

Profile Picture

Take Snapshot

Upload Picture

Image size: 0-100 KB

Face1

Take Snapshot

Upload Picture

Image size: 0-100 KB

Face2

Take Snapshot

Upload Picture

Image size: 0-100 KB

Password

Add

For the second-generation access control device, it is the person password. Otherwise it is the card password.

Card

Add

The card number must be added if non-2nd generation access controller is used.

Fingerprint

+ Add

Delete

	Fingerprint Name	Operation
☐		

Add More

Complete

Cancel

Шаг 3. Перейдите во вкладку «Подробнее», чтобы добавить расширенную информацию о сотрудниках, а затем нажмите «Завершить».

Рисунок 5-12. Добавьте дополнительную информацию.

Add User

Basic Info **More Info**

Details

Gender: ☒ Male ☐ Female

Credential Type: **ID Card**

Title: **Mr.**

Credential No.:

Date of Birth: **1985/3/15**

Organization:

Phone No.:

Occupation:

Email:

Employment Date: **2023/12/28 11:11:18**

Communication A...

Termination Date: **2033/12/29 11:11:18**

Admin: ☒

Remarks:

Add More **Complete** **Cancel**

Шаг 4. Нажмите «Завершить».



После завершения добавления вы можете нажать, чтобы изменить информацию или добавить подробности в список человека.

Связанные операции

- Нажмите  Изменять информацию или добавлять сведения в список сотрудников.
- Нажмите  Удалить всю информацию о человеке.
- Нажмите  чтобы заблокировать карту, после чего она не сможет нормально использоваться.

5.5.2 Набор персонала партиями

Процедура

Шаг 1. Выберите «Персонал» > «Управление персоналом», а затем нажмите «Пакетное добавление».

Шаг 2. Выберите тип устройства, укажите начальный номер и количество карт.

Шаг 3. Укажите отдел, а также срок действия и срок действия карты.

Шаг 4. Нажмите «Прочитать номер карты».

Шаг 5. Поместите карты в устройство для выдачи карт или в устройство для считывания карт.

Номер карты будет считан автоматически или заполнен автоматически.

Шаг 6. Нажмите OK.

Рисунок 5-13. Добавление персонала партиями.

Batch Add

Device
Card Issuer

Start No.: * 5

Quantity: * 10

Department:
Dropdown list

Validity Time: 2022/11/24 0:00:00

Expiration Time: 2032/11/24 23:59:59

Read C...

Issue Card

ID	Card No.
----	----------

OK Cancel

5.6 Настройка разрешений

5.6.1 Добавление областей разрешений

Область представляет собой набор разрешений доступа к дверям. Создайте область, а затем свяжите пользователей с этой областью, чтобы они могли получить доступ к правам, установленным для этой области.

Процедура

Шаг 1. Выберите «Конфигурация контроля доступа» > «Конфигурация области».

Шаг 2. Нажмите, чтобы добавить область разрешений.

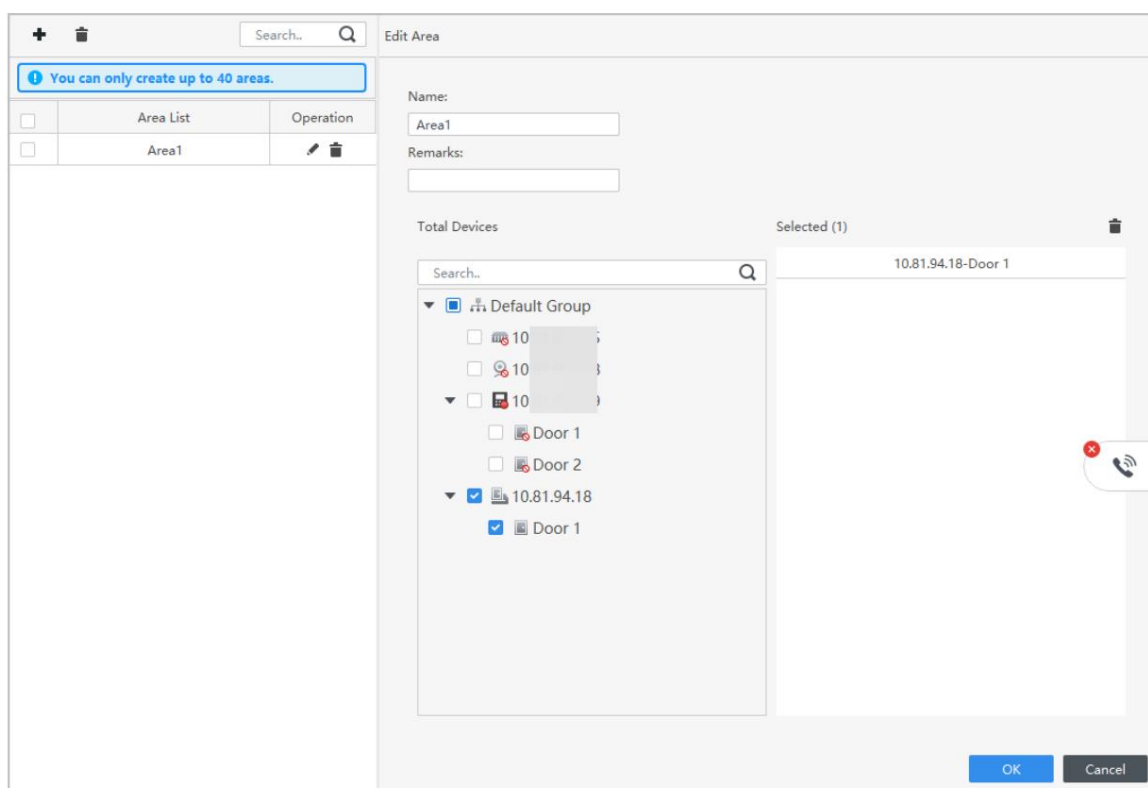


Вы можете добавить до 40 областей.

Шаг 3. Настройка области разрешений.

1. Введите название зоны и примечание.
2. Выберите направляющие для дверей, например, для двери 1.
3. Нажмите OK.

Рисунок 5-14. Добавить область разрешений.



Связанные операции

• : Удалить область разрешений. • : Изменить информацию об области.

5.6.2 Назначение прав доступа

Метод настройки прав доступа для отдела и для персонала аналогичен, и здесь в качестве примера используется отдел.

Процедура

Шаг 1. Выберите «Конфигурация контроля доступа» > «Настройки разрешений».

Шаг 2. Нажмите, чтобы добавить правило разрешений.

Рисунок 5-15. Назначение правил разрешений.

Шаг 3. Введите название правила разрешений, выберите временной план и способы разблокировки.

Шаг 4. В области «Информация о сотруднике» нажмите «Добавить», чтобы выбрать сотрудника, а затем нажмите «ОК».

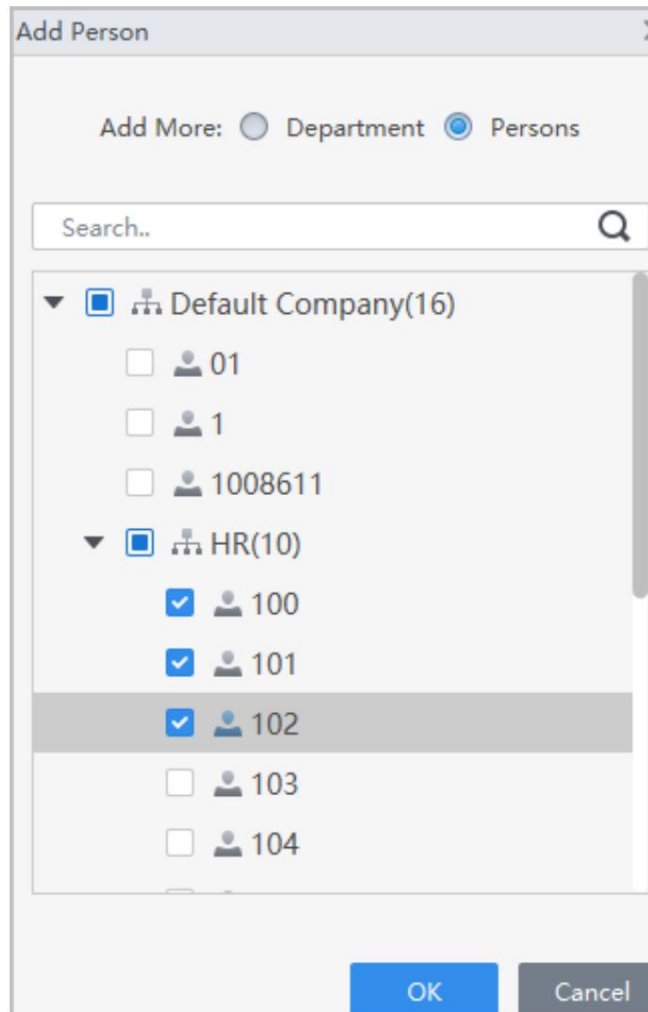
Вы можете выбрать сотрудников отдела или отдельных пользователей.

- Отдел: Всем сотрудникам отдела будут предоставлены права доступа.
- Пользователь: Права доступа будут предоставлены только выбранным пользователям.



Чтобы назначить разрешения новому пользователю или изменить права доступа для существующего, вы можете просто добавить пользователя в существующий отдел или связать его с существующей ролью, и ему автоматически будут назначены права доступа, установленные для отдела или роли.

Рисунок 5-16. Добавление пользователей.



+

Вы можете создать новые области разрешений, нажав на соответствующую кнопку. Подробную информацию о создании областей разрешений см. в соответствующем разделе.

См. соответствующее руководство пользователя.

Шаг 5

В разделе «Информация о районе», нажмите кнопку «Добавить», чтобы выбрать область, а затем нажмите кнопку «ОК».

Рисунок 5-17 Добавить область



Шаг 6. Нажмите ОК.

Шаг 7 Если авторизация не удалась, нажмите  В списке можно увидеть возможную причину.

Рисунок 5-18. Ход авторизации.

Permission Group	Device Name	Progress	Status	Result of Issuing	Operation
Permission Group3		1/1	Finished issuing	Successful: 1, Failed: 0	

5.7 Настройка периода учета посещаемости

Настройте графики и правила учета рабочего времени для фиксированного или гибкого режима. Можно добавить до 32 графиков учета рабочего времени.

5.7.1 Настройка фиксированных графиков посещаемости

Процедура

Шаг 1. Выберите «Посещаемость» > «Период посещаемости».

Шаг 2. Нажмите «Добавить», а затем добавьте расписание посещаемости.

Вы можете отметить расписание посещаемости разными цветами. При составлении и подаче заявки.
При смене цветовой код будет отображаться в календаре.

Рисунок 5-19. Фиксированная посещаемость.

Fixed AttendanceFlexible Attendance

GeneralBreak

Basic Info

Period Name*Default TimeColor:Blue

Attendance Period:

Working Time:08:30 - 17:30The time span must not exceed 24 hours.

Recorded:540.0 minutes

Valid Check-in Time:06:30 - Valid Check-out Time:19:30

☒ Use First Check-In and Last Check-Out Only

☒ It overlaps with a holiday and is calculated as a holiday.

☒ Break Time Counted as Work Time

Attendance Rule:

☒ Valid work starts60.00 minutes when the work day ends.

☒ Allowed to be5.00 minutes late.

☒ Being late for more than120.00 minutes is considered as absent.

☒ Allowed to leave5.00 minutes early.

☒ Leaving early for more than120.00 minutes is considered as absent.

Overtime Rule

☒ The minimum overtime is60.00 minutes. If it is insufficient, it will be recorded as n...

☒ The maximum overtime is300.00 minutes

Таблица 5-3. Фиксированные параметры посещаемости.

Элемент	Параметр	Описание
Период посещаемости	Название периода	Введите название периода. Вы можете отметить Расписание посещаемости, выделенное разными цветами. Вы организуете и применяете смены, цвет будет... отображается в календаре.

131

Элемент	Параметр	Описание
	Рабочее время	Время начала и окончания рабочего дня.  Продолжительность временного промежутка не должна превышать 24 часов.
	Действительное время регистрации заезда. Действительное время выезда	Укажите временной промежуток, в течение которого сотрудники могут отмечать начало и конец рабочего дня.
	Воспользуйтесь услугой First Check-In и Только последний выезд.	Если человек отмечает время прихода и ухода несколько раз в течение дня, будут действительны самое раннее и самое позднее время.
	Он совпадает с праздником и учитывается как праздничный день.	Если сотрудник работает в праздничный день, то общее количество отработанных часов равно: фактическое количество отработанных часов * ставка оплаты за работу в праздничный день. Инструкции по установлению ставки оплаты за работу в праздничный день см. в соответствующем руководстве пользователя.
	Перерыв засчитывается как Рабочее время	Время отдыха не вычитается из общего объема работы. время.
Правила посещаемости	Отсчет времени для выполнения работы начинается через «N» минут после окончания рабочего дня.	Указанный временной промежуток не будет включен в общее количество отработанных часов. Например, если значение "N" установлено на 60 минут, а указанное время окончания работы — 17:00, то при окончании работы в 19:00 к общему количеству отработанных часов будет добавлен только один дополнительный час.
	Допускается опоздание на «N» минут.	Если сотрудник опоздает на начало рабочего дня на установленное время, устанавливается «допустимое время». Например, если значение «N» равно 5 минутам, а время начала рабочего дня — 8:00, то опоздание в 8:05 не будет считаться опозда.
	Опоздание более чем на «N» минут считается отсутствием на работе.	Если сотрудник отметит время прихода/ухода после установленного лимита, он будет считаться отсутствующим. Например, если «N» установлено на 30 минут, а время начала рабочего дня — 9:00, то, если сотрудник отметит время прихода/ухода в 9:40, он будет считаться отсутствующим в течение одного дня.
	Разрешено уйти на «N» минут раньше.	Предусмотрено «допустимое время», чтобы случаи, когда сотрудники отмечают окончание рабочего дня раньше установленного времени, не считались преждевременным уходом. Например, если значение «N» установлено на 5 минут, а время окончания рабочего дня — 17:00, то если сотрудник отмечает окончание дня в 16:55, это не будет считаться преждевременным уходом.
	Уход из дома раньше времени более чем на «N» минут считается отсутствием на работе.	Если сотрудник отмечает время прихода и ухода до истечения установленного лимита, он будет считаться отсутствующим. Например, если значение «N» установлено на 30 минут, а время окончания рабочего дня — 17:00, то, когда сотрудник отмечает время ухода в 16:20, он будет считаться отсутствующим в течение одного дня.

Элемент	Параметр	Описание
Правило дополнительного времени	Минимальное количество сверхурочных часов составляет "N" минут. Если этого недостаточно, сверхурочные часы будут зафиксированы как отсутствующие.	Если время, отработанное сотрудником сверхурочно, меньше установленного времени, это не будет считаться сверхурочной работой.
	Максимальное количество сверхурочных часов — "N". минут	Верхний предел сверхурочной работы. Например, если значение "N" установлено на 300 минут, то при отработанных сотрудником 500 минут сверхурочной работы сверхурочные часы все равно будут учтены как 300 минут.

Шаг 3. Настройте периоды перерывов.

В режиме фиксированной посещаемости можно добавить до 7 перерывов.

1. Перейдите на вкладку «Перерыв», а затем нажмите «Управление».
2. Нажмите «Добавить», введите название перерыва, а затем установите время начала и время окончания.
остальные.

В это время можно сделать перерыв.

3. Выберите правило разрыва.

- Автоматическое вычит: время, отведенное на перерыв, автоматически вычитается из общего количества отработанных сотрудником часов.

- Необходимо зарегистрироваться при входе/выходе: фактическое время перерыва рассчитывается исходя из времени, указанного при входе/выходе.
Сотрудник отмечает время прихода и ухода.

- ◇ Время начала/окончания действия: Установите период времени, в течение которого сотрудники могут отметить время ухода с работы на перерыв и время возвращения на работу в конце перерыва.
- ◇ Преобразование неиспользованного времени перерыва в рабочее время: если сотрудники отдыхают только 30 минут из установленного 1-часового перерыва, оставшиеся 30 минут будут добавлены к их общему отработанному времени.
- ◇ Перерывы, длящиеся дольше "N" минут, будут регистрироваться следующим образом: если время перерыва превышает установленный лимит, это регистрируется как опоздание, преждевременный уход или отсутствие.

4. Нажмите ОК.

Рисунок 5-20. Добавить перерывы.

The 'Management' dialog box is used for adding breaks. It features a sidebar on the left with 'Add' and 'Delete' buttons. The main area contains the following fields and options:

- Break Name:** A text input field with a red asterisk indicating it is required.
- Start Time:** A time selection dropdown set to 00:00.
- End Time:** A time selection dropdown set to 00:00.
- Break Period:** A numeric input set to 0.00, followed by the unit 'minutes'.
- Auto Deduction:** An unselected radio button.
- Must Check In/Out:** A selected radio button.
- Valid Start Time:** A time selection dropdown set to 00:00.
- Valid End Time:** A time selection dropdown set to 00:00.
- Convert Unused Break Time to Work Time:** An unchecked checkbox.
- Breaks that last longer th...:** A checkbox followed by a numeric input set to 120.00, the unit 'minutes wil...', and a dropdown menu set to 'Late'.

At the bottom right, there are 'OK' and 'Cancel' buttons.

Шаг 4. Нажмите «Выбрать», чтобы выбрать расписание перерывов.

Шаг 5. Нажмите OK.

5.7.2 Настройка гибких графиков посещаемости

Гибкий график работы означает, что время прихода на работу не фиксировано на весь рабочий день.

Процедура

Шаг 1. Выберите «Посещаемость» > «Период посещаемости».

Шаг 2. Нажмите «Гибкая посещаемость», , Нажмите «Добавить», а затем добавьте расписание посещаемости.

Вы можете отметить график посещаемости разными цветами. При составлении и назначении смен цвет будет отображаться в календаре.

Рисунок 5-21. Гибкий график работы.

Fixed Attendance

Flexible Attendance

Basic Info

Period Name

Default Time

Color:

Blue

Required work hours

480.0

minutes

Following Day Check In/Out Time

00:00

☒

Use First Check-In and Last Check-Out Only

Overtime Rule

☒

The minimum overtime is

60.00

minutes. If it is insufficient, it will be recorded as

☒

The maximum overtime is

300.00

minutes

Таблица 5-4. Фиксированные параметры посещаемости.

Элемент	Параметр	Описание
Основная информация	Название периода	Введите название периода. Вы можете отметить расписание посещаемости разными цветами. При составлении и применении смен цвет будет отображаться в календаре.
	Требуемое количество рабочих часов	Минимальное количество часов, необходимое для завершения рабочего дня. Время начала и окончания рабочего дня не фиксировано.
	Проверка на следующий день Время входа/выхода	Период, отведенный для регистрации начала и окончания рабочего дня. Например, если время регистрации начала и окончания рабочего дня на следующий день — 11:00, то следующий рабочий день начинается в 11:00 и заканчивается в 10:59, и сотрудник должен зарегистрировать начало и окончание работы в течение этого периода.
	Воспользуйтесь услугой First Check-In и Только последний выезд.	Если человек отмечает время прихода и ухода несколько раз в течение дня, будут действительны самое раннее и самое позднее время.
Правило дополнительного времени	Минимальное количество сверхурочных часов составляет "N" минут. Если этого недостаточно, это будет зафиксировано как "нет". через некоторое время.	Если время, отработанное сотрудником сверхурочно, меньше установленного времени, это не будет считаться сверхурочной работой.

Элемент	Параметр	Описание
	Максимум сверхурочные — "N" минут	Верхний предел сверхурочной работы. Например, если значение "N" установлено на 300 минут, то при отработанных сотрудником 500 минутах сверхурочной работы сверхурочные часы все равно будут учтены как 300 минут.

Шаг 3. Нажмите «Сохранить».

5.8 Добавление смен учета посещаемости

Вы можете составить график работы по дням или неделям. Здесь в качестве примера используется еженедельный график.

Предварительные требования

Перед тем как управлять сменами учета рабочего времени, убедитесь, что вы настроили периоды учета посещаемости.

Процедура

Шаг 1. Выберите «Посещаемость» > «Смена посещаемости».

Шаг 2. Нажмите кнопку «Добавить» в верхнем левом углу страницы.

Шаг 3. Задайте название смены, дату начала, режим цикла и период цикла, а затем перетащите точку.

Календарь для составления графика смен.



Если новый сконфигурированный период противоречит существующему, он будет перезаписан.

Для одного человека в день можно назначить до 3 периодов учета рабочего времени.

Нажмите «Очистить все», чтобы удалить все настройки.

Рисунок 5-22. Установка смены посещаемости.

Basic Info

Shift Name:

* Shift pp

Start Time:

2024-04-24

Loop Mode:

Day

Week

Number of Cycles:

7

Period (Drag to the calendar to arrange the schedule)

14:30-17:00

Shift 2

08:30-12:30

default period

21:30-23:30

Shift 3

Schedule Image (Right-click to clear shifts)

Clear All

	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
2024-04-24 (Wed)																								
2024-04-25 (Thu)																								
2024-04-26 (Fri)																								
2024-04-27 (Sat)																								
2024-04-28 (Sun)																								
2024-04-29 (Mon)																								

Save

Cancel

Шаг 4. Нажмите «Сохранить», , Затем нажмите кнопку ОК для подтверждения операции.

5.9 Настройка графиков смен

5.9.1 Настройка графиков смен для отдела

Процедура

Шаг 1. Выберите «Посещаемость» > «Расписание смен».

Шаг 2. Выберите смену.

Шаг 3. Выберите время начала и время окончания.

В течение этого периода смена будет повторяться.

Шаг 4. Нажмите «Назначить отделу», а затем выберите отдел.

Шаг 5. Нажмите ОК.

Смена будет назначена персоналу автоматически.

Рисунок 5-23. Распределение смен по отделам.

Shift:

Default Shift

Start Time:

2024-01-15

☒ End Time:

2024-01-18

Assign to Person

Assign to Department

By Shift

By Person

Schedule ...

Config Details

	Shift Name	Shift	Depa
☐			
☐			
☐			
☐			

Assign to Department

Search...

☐ Default Company

☒ HR

OK

Cancel

Шаг 6. Выберите «По сменам» или «По сотрудникам» и нажмите.  чтобы сохранить настройки.

- По сменам: выберите смену, чтобы просмотреть персонал, которому была назначена текущая смена.
- По сотрудникам: выберите сотрудника, чтобы просмотреть смены, которые были назначены текущему сотруднику.

Рисунок 5-24. По сменам.

By Shift		By Person						
Schedule ...		Config Details						
☒	Shift Name	Shift	Department	Person ID	Person Name	Start Time	End Time	Operation
☒	Default Shift	Default Shift	HR	100	100	2024-01-15	2024-01-18	
☐	111	Default Shift	HR	101	101	2024-01-15	2024-01-18	

Рисунок 5-25. По людям

By Shift		By Person						
Department		Config Details						
Search...		Shift	Department	Person ID	Person Name	Start Time	End Time	Operation
▼	Default Company	Default Shift	HR	100	100	2024-01-15	2024-01-18	🗑️
	01	Default Shift	HR	101	101	2024-01-15	2024-01-18	🗑️
	100							
101								

Связанные операции

- :  Удалить текущую смену.
-   Выберите смену, а затем нажмите «Очистить» , чтобы удалить все смены, назначенные персоналу.

5.9.2 Настройка графиков смен для персонала

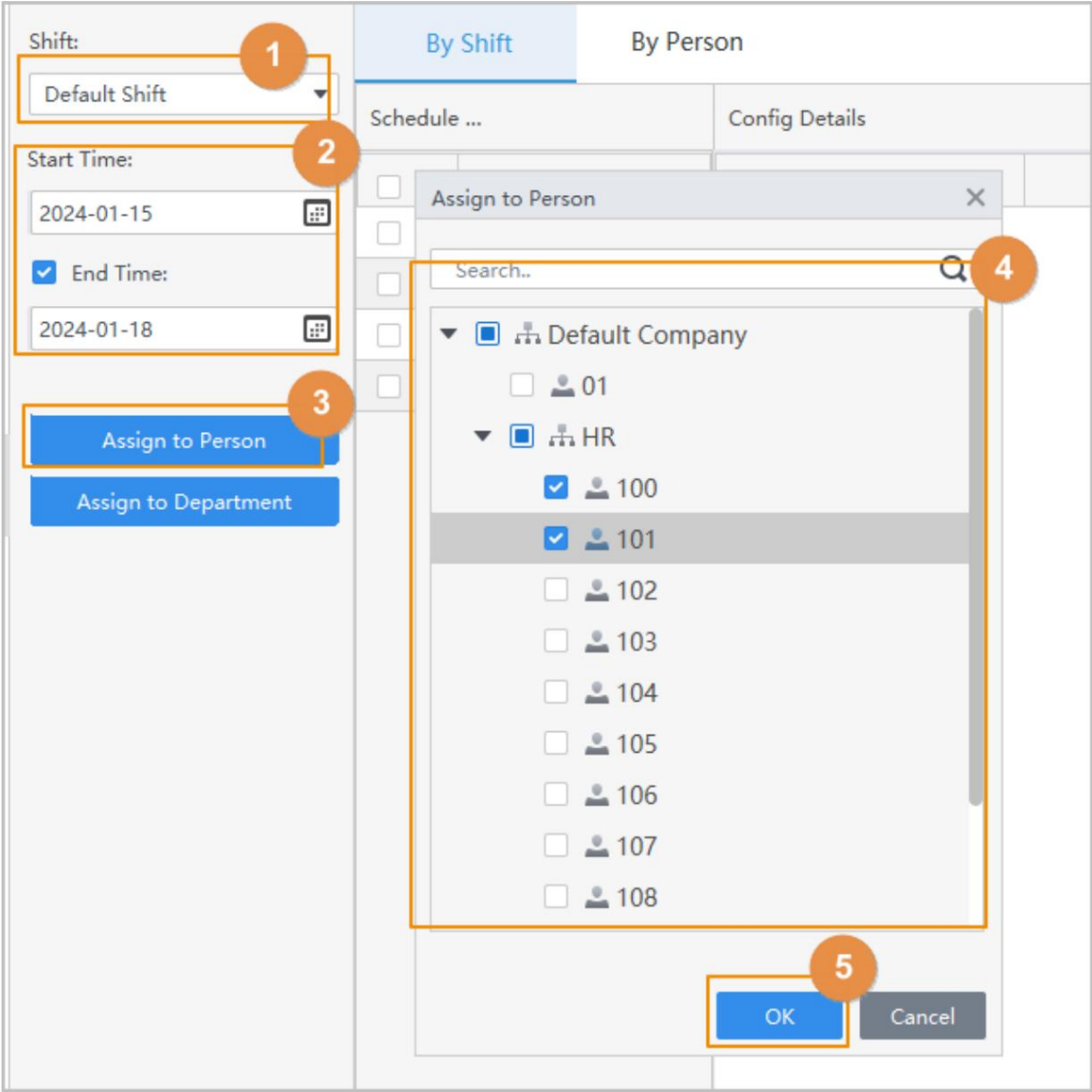
Процедура

- Шаг 1. Учет посещаемости > Расписание смен. Шаг
- 2. Выберите смену.
- Шаг 3. Выберите время начала и время окончания.

В течение этого периода смена будет повторяться.
- Шаг 4. Нажмите «Назначить сотруднику» и выберите «Персонал».
- Шаг 5. Нажмите ОК.

Смена будет назначена персоналу автоматически.

Рисунок 5-26. Распределение смен между сотрудниками.



Шаг 6. Выберите «По сменам» или «По сотрудникам» и нажмите.  чтобы сохранить настройки.

- По сменам: выберите смену, чтобы просмотреть персонал, которому была назначена текущая смена.
- По сотрудникам: выберите сотрудника, чтобы просмотреть смены, которые были назначены текущему сотруднику.

Рисунок 5-27. По сменам.

By Shift		By Person						
Schedule ...		Config Details						
	Shift Name	Shift	Department	Person ID	Person Name	Start Time	End Time	Operation
☒	Default Shift	Default Shift	HR	100	100	2024-01-15	2024-01-18	
☐	111	Default Shift	HR	101	101	2024-01-15	2024-01-18	

Рисунок 5-28. По людям

By Shift

By Person

Department

Search...

▼

Default Company

01

HR

100

101

Config Details

Clear

Shift	Department	Person ID	Person Name	Start Time	End Time	Operation
Default Shift	HR	100	100	2024-01-15	2024-01-18	
Default Shift	HR	101	101	2024-01-15	2024-01-18	

Связанные операции

- : Удалить текущую смену.
- Выберите смену, а затем нажмите «Очистить» , чтобы удалить все смены, назначенные персоналу.

Приложение 1. Важные моменты, касающиеся снятия отпечатков пальцев.

Инструкции по регистрации

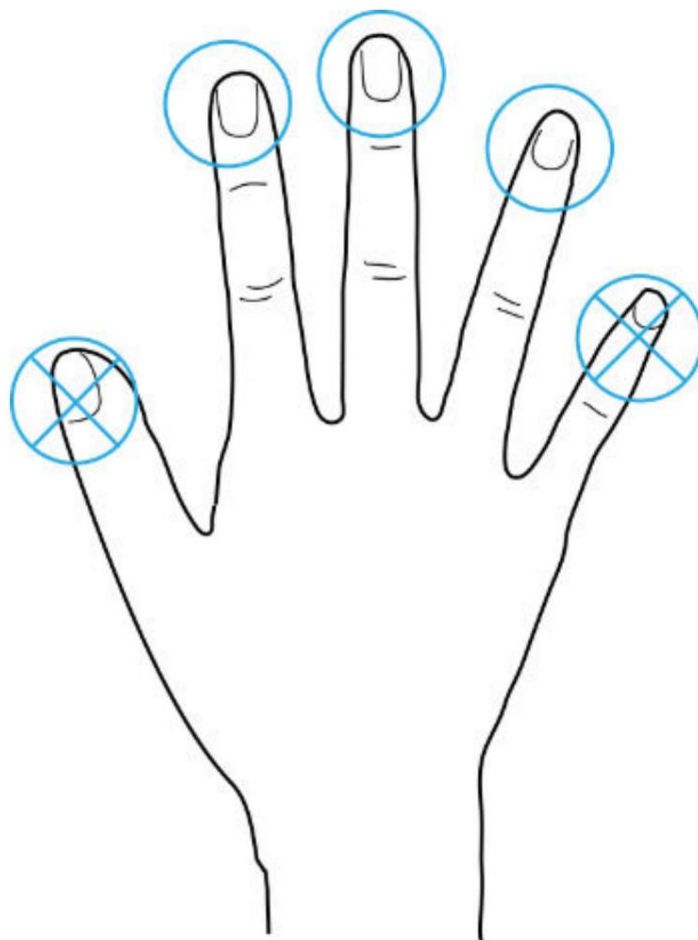
При регистрации отпечатков пальцев обратите внимание на следующие моменты:

- Убедитесь, что ваши пальцы и поверхность сканера чистые и сухие.
- Прижмите палец к центру сканера отпечатков пальцев.
- Не размещайте датчик отпечатков пальцев в местах с интенсивным освещением, высокой температурой и высокой влажностью.
- Если отпечатки пальцев нечеткие, используйте другие способы разблокировки.

Рекомендуется использовать пальцы.

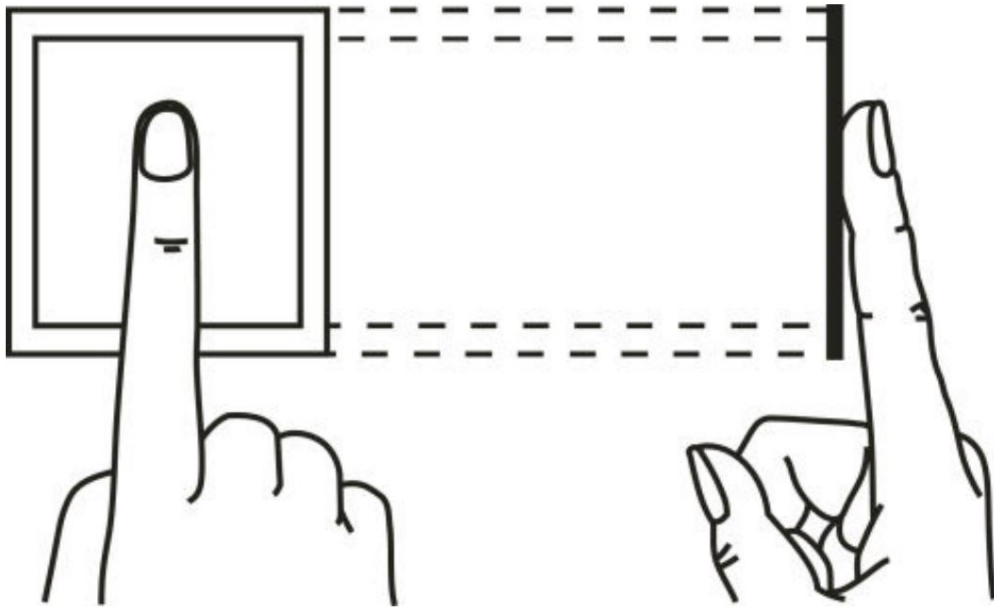
Рекомендуется использовать указательные, средние и безымянные пальцы. Большие пальцы и мизинцы будет сложно разместить в центре записи.

Приложение, Рисунок 1-1. Рекомендуемые пальцы.

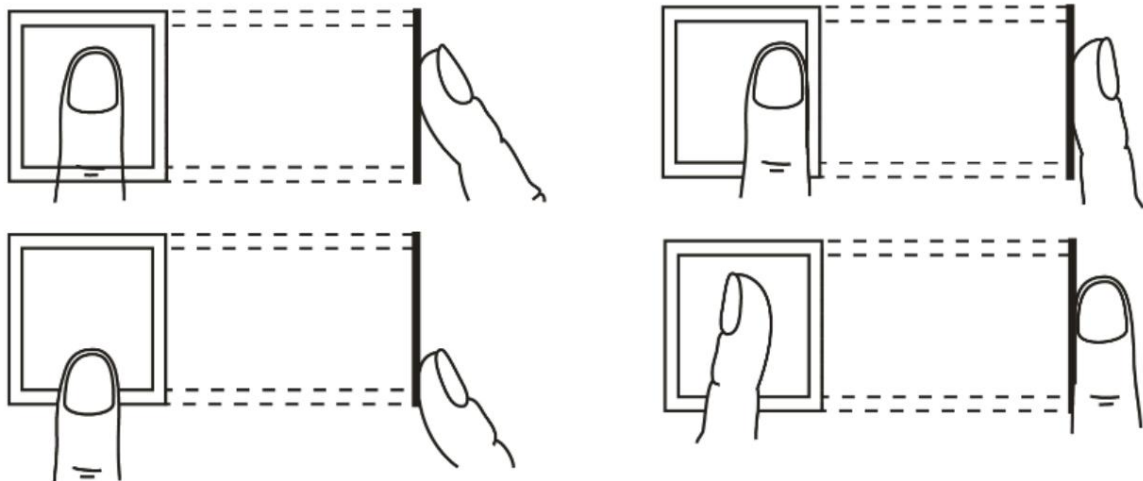


Как приложить отпечаток пальца к сканеру

Приложение, Рисунок 1-2. Правильное размещение.



Приложение, Рисунок 1-3. Неправильное размещение.



Приложение 2 Часто задаваемые вопросы

- В: Устройство предлагает мне повторить действие после того, как я приложил палец к датчику.

А: Проверьте, зарегистрированы ли ваши отпечатки пальцев. •

В: Звонок не звонит.

А: Проверьте, успешно ли установлен звонок и включен ли переключатель громкости трансляции.

- В: Я не могу обновить устройство через USB.

А: Проверьте, успешно ли устройство распознается устройством, и проверьте имя файла обновления.

- В: Не удалось экспортировать данные с USB-накопителя.

А: Используйте USB-накопитель в формате FAT32.

- В: Я забыл пароль администратора.

А: Свяжитесь с производителем.

- В: Как найти запись о посещаемости пользователя?

А: На экране ожидания нажмите #, затем приложите палец к датчику отпечатков пальцев, или введите идентификатор пользователя и пароль, или проведите картой.

Приложение 3. Рекомендации по безопасности.

Управление учетными записями

1. Используйте сложные пароли.

Для установки паролей воспользуйтесь следующими рекомендациями:

- Длина не должна быть меньше 8 символов;
- Включать как минимум два типа символов: прописные и строчные буквы, цифры и символы;
- Не содержать название счета или название счета в обратном порядке;
- Не использовать непрерывные символы, такие как 123, abc и т. д.;
- Не использовать повторяющиеся символы, такие как 111, aaa и т. д.

2. Периодически меняйте пароли.

Рекомендуется периодически менять пароль устройства, чтобы снизить риск его угадывания или взлома.

3. Распределите учетные записи и права доступа надлежащим образом.

Добавляйте пользователей в соответствии с требованиями к обслуживанию и управлению и назначайте им минимальные наборы прав доступа.

4. Включите функцию блокировки учетной записи.

Функция блокировки учетной записи включена по умолчанию. Рекомендуется оставить ее включенной для защиты безопасности учетной записи. После нескольких неудачных попыток ввода пароля соответствующая учетная запись и исходный IP-адрес будут заблокированы.

5. Своевременно устанавливайте и обновляйте информацию для сброса пароля.

Устройство поддерживает функцию сброса пароля. Чтобы снизить риск использования этой функции злоумышленниками, при изменении информации, пожалуйста, своевременно вносите необходимые корректировки. При настройке контрольных вопросов рекомендуется не использовать легко угадываемые ответы.

Конфигурация службы

1. Включите HTTPS.

Рекомендуется включить протокол HTTPS для доступа к веб-сервисам через защищенные каналы.

2. Зашифрованная передача аудио и видео.

Если ваши аудио- и видеоданные очень важны или конфиденциальны, рекомендуется использовать функцию зашифрованной передачи, чтобы снизить риск перехвата ваших аудио- и видеоданных во время передачи.

3. Отключите некритичные службы и используйте безопасный режим.

Если в этом нет необходимости, рекомендуется отключить некоторые службы, такие как SSH, SNMP, SMTP, UPnP, точки доступа и т. д., чтобы уменьшить поверхность атаки.

При необходимости настоятельно рекомендуется выбирать безопасные режимы, включая, помимо прочего, следующие сервисы:

- SNMP: Выберите SNMP v3 и настройте надежное шифрование и пароли аутентификации.
- SMTP: Выберите TLS для доступа к серверу почтовых ящиков.
- FTP: Выберите SFTP и настройте сложные пароли.
- Точка доступа: Выберите режим шифрования WPA2-PSK и настройте сложные пароли.

4. Измените порты HTTP и других служб по умолчанию.

Рекомендуется изменить порт по умолчанию для HTTP и других служб на любой порт в диапазоне от 1024 до 65535, чтобы снизить риск его подбора злоумышленниками.

Сетевая конфигурация

1. Включите список разрешенных .

Рекомендуется включить функцию списка разрешенных IP-адресов и разрешить доступ к устройству только IP-адресам из этого списка. Поэтому обязательно добавьте IP-адрес вашего компьютера и IP-адрес вашего устройства в список разрешенных.

2. Привязка MAC-адреса

Рекомендуется привязать IP-адрес шлюза к MAC-адресу устройства, чтобы снизить риск подмены ARP-адреса.

3. Создайте безопасную сетевую среду.

Для повышения уровня безопасности устройств и снижения потенциальных киберрисков рекомендуется следующее:

- Отключите функцию переадресации портов маршрутизатора, чтобы избежать прямого доступа к устройствам внутренней сети из внешней сети;
- Разделите сеть в соответствии с фактическими потребностями: если между двумя подсетями нет потребности в обмене данными, рекомендуется использовать VLAN, шлюзы и другие методы для разделения сети с целью достижения сетевой изоляции;
- Внедрить систему аутентификации доступа 802.1x для снижения риска несанкционированного доступа терминалов к частной сети.

Аудит безопасности

1. Проверьте пользователей сети.

Рекомендуется регулярно проверять пользователей в сети, чтобы выявлять нелегальных пользователей.

2. Проверьте журнал устройства.

Просмотрев журналы, вы можете узнать об IP-адресах, которые пытались войти в систему устройства, и о ключевых операциях авторизованных пользователей.

3. Настройка сетевого журнала

Из-за ограниченной емкости памяти устройств объем сохраняемых журналов ограничен. Если вам необходимо сохранять журналы в течение длительного времени, рекомендуется включить функцию сетевого журнала, чтобы обеспечить синхронизацию критически важных записей с сервером сетевого журнала для трассировки.

Безопасность программного обеспечения

1. Своевременно обновляйте прошивку.

В соответствии со стандартными отраслевыми требованиями, для обеспечения актуальности функций и безопасности устройства необходимо своевременно обновлять его прошивку до последней версии. Если устройство подключено к общедоступной сети, рекомендуется включить функцию автоматического обнаружения онлайн-обновлений, чтобы своевременно получать информацию об обновлениях прошивки, выпущенных производителем.

2. Своевременно обновляйте клиентское программное обеспечение.

Рекомендуется загрузить и использовать последнюю версию клиентского программного обеспечения.

Физическая защита

Рекомендуется обеспечить физическую защиту устройств (особенно устройств хранения данных), например, разместить устройство в специально отведенном машинном помещении и шкафу, а также установить систему контроля доступа.

а также внедрена система управления ключами для предотвращения повреждения оборудования и других периферийных устройств (например, USB-накопителей, последовательных портов) посторонними лицами.