Первичная инициализация терминала (ASI) и способы восстановления утерянного пароля

1. Первичная инициализация

После включения устройства необходимо выбрать язык интерфейса, задать пароль администратора (от 8 до 32 символов, содержащий как минимум два типа символов — заглавные, строчные, цифры или спецсимволы) и указать адрес электронной почты для восстановления доступа

2. Способы восстановления утерянного пароля (аппаратный сброс не предусмотрен):

1. Восстановление через электронную почту (веб-интерфейс):

- На странице входа в веб-интерфейс нажмите кнопку **«Забыли пароль?»**.
- Внимательно прочитайте инструкцию на экране и нажмите **ОК**.
- Отсканируйте отображаемый QR-код с помощью камеры вашего телефона или специального приложения. Ссылка в QR-коде ведет на страницу для сброса пароля.
- На указанный при регистрации адрес электронной почты будет отправлен **код безопасности.** Код действителен в течение 24 часов. Если код не был получен, вы можете обновить QR-код и отсканировать его снова.
- Введите полученный код безопасности на странице восстановления и нажмите **Далее**.
- Установите и подтвердите новый пароль в соответствии с требованиями безопасности, затем нажмите **ОК**.
- **Важно**: После 5 неудачных попыток ввода кода безопасности, учетная запись администратора будет заблокирована на 5 минут.

2. Обращение к производителю:

В руководстве пользователя указано, что если вы не можете восстановить пароль через электронную почту, или почта не была настроена при инициализации, вам необходимо **связаться с производителем (технической поддержкой)** по электронной почте для получения дальнейших инструкций:
cis_support@dahuatech.com (СНГ/Россия)
eurasia_support@dahuatech.com (Евразия)

www.us-plast.ru

3. Сброс к заводским настройкам (через меню, сохраняет данные):

- Если у вас есть доступ к меню устройства, вы можете выполнить сброс настроек. Это **не удалит** пользователей и журналы.
- На устройстве: **Главное меню** → **Система** → **Заводские настройки** → выберите «**Сброс (сохранить пользователей и журналы)**».
- В веб-интерфейсе: **Центр обслуживания** → **Управление обслуживанием** → **Конфигурация** → выберите «**Сбросить к заводским настройкам (кроме данных пользователей и журналов)**.
- **Внимание**: Этот способ сбрасывает все настройки, но сохраняет информацию о пользователях и историю событий. Доступ к терминалу восстанавливается, если пароль был сброшен до заводского (если он не был изменен вручную). Однако, если вы не знаете заводской пароль, этот способ не поможет.

Настройка терминала доступа (ASI) в SmartPSS Lite

1. Особенности подключения устройств

- **Физическое подключение:** Терминалы доступа (серии ASI, например ASI2212J или ASI6213S) подключаются к локальной сети (LAN) по кабелю Ethernet (RJ-45). Многие модели также поддерживают Wi-Fi или PoE (питание по кабелю), что упрощает монтаж.
- **Сетевое обнаружение:** Для добавления устройства в SmartPSS Lite используется функция **Auto Search (Автопоиск)** в сети, либо ручное добавление по IP-адресу (+**Добавить**).
- **Обязательное условие:** Терминал должен быть инициализирован (установлен пароль администратора) до добавления в платформу.

2. Процесс настройки для учета рабочего времени (УРВ)

1. **Назначение терминала точкой учета:** В разделе **Attendance** > **Attendance Point (Посещение > Посещение > Настройки пунктов посещаемости)** необходимо выбрать добавленный терминал ASI и назначить его точкой сбора отметок о времени прихода/ухода.
2. **Настройка правил расчета**: В разделе **Attendance** > **Attendance Rule (Посещение > Посещение > Настройки правил посещаемости)** настраиваются правила округления времени (например, «Вниз» или «Вверх»), правила сверхурочных (3 уровня с разными коэффициентами) и режим подсчета рабочих дней.
3. **Создание периода учета:** В разделе **Attendance** > **Attendance Period (Посещение > Посещение > Период посещаемости)** создается Фиксированный график (например, с 9:00 до 18:00 с двумя периодами: рабочим и обеденным) или Гибкий график (с требуемым количеством минут в день).

4. **Настройка смен и графиков**: В **Attendance > Attendance Shift (Посещение > Посещение График посещения)** создаются смены (можно задать до 3 периодов на день), а в **Attendance > Shift Schedule (Посещение > Посещение > Расписание смен)** эти смены назначаются конкретным отделам или сотрудникам.

5. **Обработка отпусков:** В **Attendance** > **On Leave and On Business (Посещение > Посещение > Запрос отпуска и командировка)** можно отметить сотрудника в отпуске или командировке.

6. **Получение отчетов:** Для анализа нажмите **Attendance** > **Count Attendance (Посещение > Посещение > Статистика)** для расчета фактических данных, либо перейдите в **Report** для формирования табеля (например, «Карточка учета», «Сводка посещаемости»).

3. Возможный функционал для УРВ (Учет рабочего времени)

- **Автоматический расчет опозданий и ранних уходов с точностью до минуты:** Система автоматически фиксирует время прихода и ухода каждого сотрудника. Настраивается «льготный» период (например, 5 или 10 минут), в течение которого опоздание не считается нарушением. Если сотрудник пришел позже допустимого предела, система отметит это как опоздание.
- **Учет переработок с применением повышающих коэффициентов:** SmartPSS Lite поддерживает 3 уровня сверхурочных. Для каждого уровня можно задать свой коэффициент (например, 1.3 в будни и 2.0 в выходные). Расчет производится автоматически: фактическое время переработки умножается на заданный коэффициент, что позволяет корректно рассчитывать компенсацию.
- **Формирование 19 видов отчетов:** Платформа предоставляет широкий спектр готовых шаблонов отчетов, включая «Часовой обзор», «Табель», «Сводную таблицу» и другие. Все отчеты можно скачать в удобном формате (PDF или Excel) для бухгалтерии или отдела кадров.
- **Возможность импорта пользователей с самого терминала**: В отличие от настройки всех данных вручную через ПК, SmartPSS Lite позволяет **извлечь (импортировать) пользователей** напрямую с терминала ASI. Если сотрудники ранее были зарегистрированы на устройстве (например, через локальное меню), их данные (ID, отпечатки пальцев, карты) автоматически подтягиваются на платформу. Это экономит время и позволяет работать с уже зарегистрированными на устройстве отпечатками.
- **Учет отпусков и командировок:** В разделе **Attendance > On Leave and On Business** можно отметить сотрудника как находящегося в отпуске или командировке. Система автоматически исключит эти дни из расчета рабочих часов и сверхурочных.
- **Кросс-дневная смена (Cross-day Attendance):** Поддержка смен, которые выходят за пределы суток (например, ночные смены, начинающиеся в 22:00 и заканчивающиеся в 06:00 следующего дня).
- **Автоматическая синхронизация данных:** Платформа автоматически извлекает данные учета рабочего времени с терминала в заданное время (например, каждую ночь в 2:00). Это гарантирует, что данные всегда актуальны и не требуют ручного обновления.

4. Управление данными пользователей и биометрией

- **Локальное добавление пользователей:** Пользователей можно добавлять непосредственно с самого терминала (через сенсорный экран) или через программное обеспечение.
- **Три типа биометрии (в зависимости от модели):** Поддержка лица, отпечатков пальцев и ладоней (вены рук). Для повышения безопасности можно настроить сценарий, при котором нужно пройти и лицом, и отпечатком.
- **Массовое назначение прав:** В SmartPSS Lite права доступа назначаются на отдел или на роль автоматически. Новый сотрудник, добавленный в этот отдел, сразу получает доступ без необходимости ручной настройки.
- **Ограничение по времени (Validity Period):** Можно задать дату окончания доступа для гостей или временных сотрудников.

5. Интеграция с видео и событийной аналитикой

- **Видеоверификация (Live View):** Если к терминалу подключена камера или встроена собственная камера, в SmartPSS Lite можно просматривать изображение в момент прохода. Это позволяет убедиться, что перед камерой именно тот человек, чья карта используется.
- **Привязка видеозаписи к событию:** При срабатывании тревоги (например, попытка прохода постороннего) происходит автоматическая запись видео с камеры.
- **Локальное хранение фото/видео:** Терминалы ASI могут хранить локальный журнал событий с фото. Эти события автоматически извлекаются на платформу (функция **Event Config > Alarm (Конфигурация событий > Тревога)**.

6. Настройка интерфейса и мониторинга

- **Индивидуальный вид экрана:** Для терминалов с сенсорным экраном можно настроить персонализацию. Разрешено загружать собственные фоновые изображения или видео, а также отображать на экране логотип компании или приветствие сотрудников.
- **Мониторинг состояния:** В разделе **Access Control Monitoring (Управление доступом > Диспетчер доступа)** можно видеть, открыта или закрыта дверь, подключен ли терминал к сети и какие события происходят в реальном времени.
- **Удаленная перезагрузка:** Если терминал завис, его можно перезагрузить дистанционно, не отправляя специалиста на место установки.

www.us-plast.ru

Функционал СКУД и УРВ для терминалов доступа (ASI) в SmartPSS Lite

- **Индивидуальный вид экрана:** Для терминалов с сенсорным экраном можно настроить персонализацию. Разрешено загружать собственные фоновые изображения или видео, а также отображать на экране логотип компании или приветствие сотрудников.
- **Мониторинг состояния:** В разделе **Access Control Monitoring (Управление доступом > Диспетчер доступа)** можно видеть, открыта или закрыта дверь, подключен ли терминал к сети и какие события происходят в реальном времени.
- **Удаленная перезагрузка:** Если терминал завис, его можно перезагрузить дистанционно, не отправляя специалиста на место установки.

1. Управление дверями и режимами доступа (СКУД)

- **Несколько режимов открытия двери:** Терминалы поддерживают комбинированное открытие по логике **«И» (AND)** и **«ИЛИ» (OR)**. Например, можно настроить доступ только при предъявлении **Карты И Лица**, или доступ по **Карте ИЛИ Отпечатку.**
- **Открытие по расписанию (Time Sections):** Возможность настраивать доступ в зависимости от времени суток (например, в будни с 9:00 до 18:00 дверь открывается по карте, а ночью — только по отпечатку).
- **Разблокировка несколькими картами (Multi-user unlock):** Дверь откроется только после того, как определенное количество сотрудников из группы (например, 2 из 3) предъявят свои идентификаторы.
- **Разблокировка с помощью первой карты (First-card unlock):** Дверь будет закрыта для всех, пока определённый сотрудник из списка не приложит карту (таким образом, открытие двери контролируется охраной или руководителем).
- **Удаленное открытие:** Дверь можно открыть дистанционно из веб-интерфейса SmartPSS Lite или через мобильное приложение DMSS

2. Продвинутые функции безопасности

- **Анти-проход по чужой карте (Anti-passback):** Терминал запоминает, что сотрудник вошел. Если он выйдет без отметки, то при повторной попытке входа дверь не откроется, а на платформу будет отправлена тревога.
- **Блокировка нескольких дверей (Interlock):** Если дверь, которой управляет терминал, связана с другой дверью в системе, то одновременное открытие двух дверей заблокировано.
- **Тревога принуждения (Duress Alarm):** Пользователь может использовать специальный «тревожный пароль» или «тревожный отпечаток». Дверь откроется, но на пульт охраны мгновенно уйдет сигнал тревоги.
- **Защита от вскрытия (Tamper Alarm):** Терминалы оснащены датчиком вскрытия. Если корпус устройства вскрыт, отправляется сигнал тревоги на платформу.
- **Валидация по «черному списку» (Blocklist):** При предъявлении карты из черного списка (например, уволенного сотрудника) система не только блокирует проход, но и присылает уведомление администратору.

Поддержка

Бесплатная техническая поддержка предоставляется только при первичном подключении терминала к ПО.

По всем остальным вопросам обращайтесь:

help@us-plast.ru

info@us-plast.ru

8-495-510-55-25

В письме обязательно укажите:

- Полное название оборудования
- Серийный номер
- Подробное описание проблемы

Наш сайт: https://us-plast.ru

С уважением, команда **US-PLAST**.

системы безопасности US-PLAST

www.us-plast.ru